

**Instrucțiuni pentru derularea stagiului de practică
de către studenții Facultății de Inginerie Hunedoara,
în anul universitar 2025-2026**

Prezentul ghid prevede instrucțiunile specifice cu privire la modul de lucru și circuitul documentelor de practică, conform Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților **Facultății de Inginerie Hunedoara**.

Documentele necesare pentru desfășurarea stagiului de practică și modul de transmitere a acestora diferă în raport cu locul unde studentul desfășoară stagiul de practică:

I. Studenți care efectuează practica într-o instituție/unitate economică/unitate de cercetare.

Aceștia vor parcurge următoarele etape:

1. Dacă **locul de practică** găsit de student **nu se află în oferta FIH**, (se consultă **Tabelul 1**-secțiunea Practică anul III) , studentul transmite cadrului didactic supervisor (domnul prodecan) cererea tip din **anexa 1**. Dacă acesta își dă acordul privind partenerul de practică, se pot iniția demersurile necesare privind efectuarea stagiului de practică.

2. Efectuarea stagiului de practică într-o instituție este condiționată de existența unui Acord cadru de colaborare și a unui Protocol de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică, documente semnate în 2 exemplare între UPT și partenerul de practică. **Lista companiilor cu care UPT are deja încheiate Acord și Protocol** de colaborare se găsește în **secțiunea de practică, Tabel 1, www.fih.upt.ro (versiunea noua)**. Aceasta trebuie consultată periodic deoarece va fi actualizată ori de câte ori apar modificări.

2.1. În situația în care **compania nu are** aceste documente semnate cu UPT, studentul va înainta firmei pentru **semnare olografă** următoarele documente: **Acord cadru de colaborare** – (2 exemplare), **Protocol de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică** – (2 exemplare), **Convenția - cadru privind efectuarea stagiului de practică (anexa 3)** – 3 exemplare. (1 firma, 1 student, 1 facultate).

Acordul și Protocolul semnate de către noua firmă partener, vor fi preluate de student (**înainte de începerea practicii**) și **predate domnului prodecan, pentru a fi semnate în cadrul UPT**.

2.2. În situația în care **compania are** Acordul și Protocolul semnate cu UPT **www.fih.upt.ro (versiunea noua), secțiunea Practică, Tabel 1**, studentul va trebui să completeze și să înainteze firmei pentru semnare, **doar Convenția – cadru** completată, privind efectuarea stagiului de practică – 3 exemplare.

În **anexa 2** sunt menționate firmele cu care s-a semnat inclusiv **Convenția- cadru** de practică și care au transmis deja locurile oferite pentru stagiul din acest an. În acest caz , studentul va completa doar Convenția, cu datele cerute (2 exemplare: unul pentru el, unul pentru firmă)

3. Prezentarea studentului la locul de practică cu firma parteneră, se face în baza unei Adrese eliberate de Universitatea Politehnica Timișoara, prin Decanatul Facultății (anexa 4) și a Convenției de practică (anexa 3), completată și semnată

4. La finalul stagiului de practică, studentul va prezenta, tutorelui din companie, caietul de practică (anexa 7) și va solicita un atestat de practică (anexa 5).

5. Atestatul de practică și caietul de practică vor fi predate cadrului didactic supervisor la Colocviu, împreună cu un exemplar din Convenția de practică

6. Colocviul de practică se va organiza în 07.09.2026

II. Studenții care efectuează practica în UPT, sub coordonarea cadrelor didactice.

- cadrul didactic coordonator completează tabelul nominal (Anexa 8), pe care îl transmite secretariatului facultății;

- conducerea facultății avizează tabelul nominal

- la finalul stagiului, vor preda coordonatorului de practică, atestatul de practică și caietul de practică, împreună cu un exemplar din Convenția de practică

III. Studenții care efectuează practica la locul de muncă.

Aceștia vor parcurge următoarele etape:

- vor verifica existența unui Acord cadrul de colaborare și a unui Protocol de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică cu compania la care lucrează, în secțiunea de practică www.fih.upt.ro Tabelul 1. Dacă acestea lipsesc le vor completa și înainta pentru semnare

- vor preda coordonatorului de practică:

- adeverința de angajat de la locul de muncă;
- atestatul (anexa 5) și caietul de practică (anexa 7)

Evidența tuturor documentelor de practică este ținută de cadrul didactic supervisor. Vor fi luate în considerare exclusiv stagiile de practică aflate în evidența acestuia.

Informații privind procesul de cazare în căminele studențești pe perioada stagiului de practică:

Studenții care doresc să rămână în continuare în cămin pe perioada stagiului de practică vor depune la administrația căminului în care locuiesc:

- o cerere de cazare pe perioada stagiului de practică;

- o copie după convenția de practică din care să reiasă perioada pentru care solicită cazare sau o adeverință de la facultate care să ateste că practica se realizează în facultate, sub coordonarea unui cadru didactic.

Depunerea acestor documente se va realiza **până cel târziu în data de 25 iunie 2026.**

Anexele se pot descărca de pe site-ul facultății www.fih.upt.ro (veziunea nouă), secțiunea practică, anul III

Studentii din anul III vor efectua în ziua de **03.07.2026** *Instructajul General de Protecția Muncii*, în cadrul FIH, corpul F, Aula Mică, ora 10