

**Instrucțiuni pentru derularea stagiului de practică, pe perioada verii, de  
către studenții Facultății de Inginerie Hunedoara,  
începând cu anul universitar 2024-2025**

Prezentul ghid prevede instrucțiunile specifice cu privire la modul de lucru și circuitul documentelor de practică, conform Regulament privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților în Facultatea de Inginerie Hunedoara.

**Studenții din anul III** vor efectua înaintea primei zile de practică ***Instructajul General de Protecția Muncii***, în cadrul F .I.H, Aula Mică(corpul F)

Firmele cu care UPT are încheiate Acord și Protocol cadru, se află pe site-ul [www.fih.upt.ro](http://www.fih.upt.ro) la secțiunea Practică

Responsabilii de practică pentru programele de studii , identifică partenerii de practică pentru studenți (acolo unde deja există Acord și Protocol) și realizează toate demersurile necesare în vederea facilitării obținerii unor locuri de practică pentru studenți (conform HS nr.112/14.05.2020, art 11) excepție făcând firmele care deja au oferit locuri pentru practică, (**anexa 2**)

Documentele necesare pentru desfășurarea stagiului de practică și modul de transmitere a acestora diferă în raport cu locul unde studentul desfășoară stagiul de practică:

*I. Studenți care efectuează practica într-o instituție/unitate economică/unitate de cercetare.*

Aceștia vor parcurge următoarele etape:

1. Dacă locul de practică găsit de student nu se află în oferta facultății, studentul transmite cadrului didactic supervisor cererea tip (**anexa 1**). Dacă acesta își dă acordul privind partenerul de practică, se pot iniția demersurile necesare privind efectuarea stagiului de practică.

2. Efectuarea stagiului de practică într-o instituție este condiționată de existența unui Acord cadru de colaborare și a unui Protocol de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică, documente semnate în 2 exemplare între UPT și partenerul de practică.

2.1. În situația în care **compania nu are** aceste documente semnate cu UPT, studentul va înainta firmei pentru semnare următoarele documente: Acord cadrul de colaborare – 2 exemplare, Protocol de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică – 2 exemplare, Convenția - cadru privind efectuarea stagiului de practică (**anexa 3**) – 3 exemplare.

2.2. În situația în care **compania are** acordul și protocolul semnate cu UPT, studentul va trebui să completeze și să înainteze firmei pentru semnare, doar Convenția - cadru privind efectuarea stagiului de practică – 3 exemplare.

3. **În situația de la punctul 2.1.:** Acordul cadrul de colaborare și Protocolul de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică (ambele în 2 exemplare) vor fi preluate de student, după semnare, de la companie și predate cadrului didactic supervisor, pentru a fi semnate în cadrul UPT. Cadrul didactic le va transmite prodecanului.

4. **În oricare dintre situații (2.1. sau 2.2.):** Convenția de practică va fi și ea înaintată companiei pentru semnare.

5. Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza unei adrese eliberate de Universitatea Politehnica Timișoara, prin Decanatul Facultății (**anexa 4**) și a convenției de practică.

6. La finalul stagiului de practică, studentul va prezenta, tutorelui din companie, caietul de practică și va solicita un atestat de practică (**anexa 5**).

7. La colocviul de practică studenții vor preda cadrului didactic supervisor

- Convenția de practică (1exemplar)
- Cererea pentru efectuarea stagiului la altă firmă (**anexa1**), unde e cazul
- Atestatul de practică
- Caietul de practică

8. Colocviul de practică se va organiza în luna septembrie, la o dată anunțată și afișată pe site [www.fih.upt.ro](http://www.fih.upt.ro) la secțiunea Practică

## ***II. Studenți care efectuează practica în UPT, sub coordonarea cadrelor didactice***

- la începutul stagiului vor preda coordonatorului de practică portofoliul de practică;
- la finalul stagiului, vor preda coordonatorului de practică, atestatul de practică și caietul de practică.

## ***III. Studenții care efectuează practica la locul de muncă***

Aceștia vor parcurge următoarele etape:

- vor verifica existența unui acord cadrul de colaborare și a unui protocol de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică cu compania la care lucrează. Dacă acestea lipsesc vor parcurge punctul 3 aferent categoriei I.

- vor preda coordonatorului de practică:
  - adeverința de angajat de la locul de muncă;
  - portofoliul de practică – la începutul stagiului.

La finalul stagiului vor preda coordonatorului de practică, atestatul de practică și caietul de practică.

***Evidența tuturor documentelor de practică este ținută de cadrul didactic supervisor.*** Vor fi luate în considerare exclusiv stagiile de practică aflate în evidența acestuia.

Actele se pot descărca de pe site-ul fac facultății [www.fih.upt.ro](http://www.fih.upt.ro) secțiunea – Practică

**Studentii vor comunica coordonatorului de practică perioada în care vor face practică și firma unde se va face stagiul. Pe lista de înscriere să specifice o adresa de email, numărul de telefon, serie și nr.CI**