# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Politehnica Timișoara |
| **1.2** Facultatea[1] / Departamentul[2] | Facultatea de Inginerie Hunedoara/ Departamentul de Inginerie și Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod [3]) | Ingineria Mediului/ 190 |
| **1.4** Ciclul de studii | Licență |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria Valorificării Deșeurilor / 70/ Inginer |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1a** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Management / DF | | | | |
| **2.1b** Denumirea disciplinei în limba engleză | | | Management | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | Conf.dr.ing. Ardelean Erika | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | Asist.univ.drd.ing. Fărcean Ioana | | | | |
| **2.4** Anul de studii[6] | III | **2.5** Semestrul | 5 | **2.6** Tipul de evaluare | V | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DI |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [8]

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 3 , format din: | **3.2** ore curs | 1 | **3.3** ore seminar/laborator/proiect | 2 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 42 , format din: | **3.2*** ore curs | 14 | **3.3*** ore seminar/laborator/proiect | 28 |
| **3.4** Număr de ore asistate parțial/săptămână | , format din: | **3.5** ore practică | | **3.6** ore elaborare proiect de diplomă | |
| **3.4*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , format din: | **3.5*** ore practică | | **3.6*** ore elaborare proiect de diplomă | |
| **3.7** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 2,35 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | 0,5 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | 1 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | 0,85 |
| **3.7*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 33 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | 7 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | 14 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | 12 |
| **3.8 Total ore/săptămână [9]** | 5,35 | | | | |
| **3.8* Total ore/semestru** | 75 | | | | |
| **3.9 Număr de credite** | 3 | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • Economie |
| **4.2** de rezultatele învățării | • Cunoștințe minimale de fluxuri tehnologice – parte tehnică |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • Sală de curs, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ecran TV și software adecvat – Power Point<br>• Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise.<br>• Nu se acceptă părăsirea sălii de prelegere fără aprobarea cadrului didactic |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ ecran TV și software adecvat – Power Point<br>• Studenții se vor prezenta la activitățile practice cu telefoanele mobile deschise pentru a putea accesa materialele suplimentare incarcate pe |

| | |
|---|---|
| | pagina disciplinei de pe CV-UPT.<br>• Nu se acceptă părăsirea sălii de seminar fără aprobarea cadrului didactic. |

**6. Rezultatele învățării** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Cunoștințe | • C8. Studentul/absolventul descrie, identifică, sumarizează sursele informaționale și de comunicare în domeniul protecției mediului:<br>• - Studentul/absolventul descrie, identifică, sumarizează sursele informaționale și de comunicare pentru identificarea factorilor de influență într-o organizație.<br>• - Studenții vor dobândi cunoștințe în ceea ce privește modul în care se poate proiecta cu sistem de management organizațional sau să identifice și să adopte măsuri corective în urma parcurgerii unei bucle de management. |
| Abilități | • A8. Studentul/absolventul alege și/sau proiectează sofware în domeniul monitorizării factorilor de mediu, a prevenirii și reducerii poluării.<br>• - Studenții dobândesc deprinderi în aplicarea diferitelor strategii sau pentru a calcula durata ciclurilor tehnologice și, nu în ultimul rând, abilități privind conceperea unui sistem de management pentru un agent economic de profil |
| Responsabilitate și autonomie | • RA8. Studentul/absolventul utilizează resursele de comunicare și sofware de specialitate pentru soluționarea problemelor, utilizând inclusiv o limbă de circulație internațională.<br>• - Studenții pot utiliza noțiunile asimilate și pot implementa metode și tehnici specifice si generale de management |

**7. Obiectivele disciplinei** (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

- Însuşirea acestei discipline are ca rezultat o pregătire fundamentală generală a studenţilor punându-le la dispoziţie cunoştinţe din domeniul managementului firmei, să-şi dezvolte abilităţi de gândire aplicativă, tehnică, economică şi managerială, si sa se adapteze cerinţelor actuale ale economiei de piaţă; să devină competenţi pentru utilizarea metodelor şi procedeelor specifice Managementului.
- Scopul formativ al cursului este ca studentul să îşi formeze o viziune de ansamblu asupra metodelor generale şi specifice de management, de realizare practica a unei analize critice asupra activităţii unei organizaţii, de cunoaştere a funcţiilor din cadrul unei firme

**8. Conţinuturi**[10]

| **8.1** Curs | Număr de ore | Metode de predare[11] |
|---|---|---|
| 1. Managementul firmei. Stiluri şi tipuri de management.<br>1.1. Procese şi relaţii manageriale.<br>1.2. Interdependenţa ştiinţei managementului cu managementul ştiinţific.<br>1.3. Psihologia managerului de succes. Tipuri de manageri | 2 | Prelegere participativă, dezbatere, dialog, expunere, exemplificare |
| 2. Firma în teoria şi practica managerială.<br>2.1. Teorii despre conceptul de firmă.<br>2.2. Rolul firmei în cadrul economiei.<br>2.3. Tipologia şi dimensiunea firmelor | 2 | |
| 3. Proiectarea unui sistem de management.<br>3.1. Sistemul de management al firmei. Componentele sistemului de management al firmei.<br>3.2. Subsistemul organizatoric.<br>3.3. Subsistemul decizional.<br>3.4. Subsistemul informaţional.<br>3.5. Metode generale şi specifice de management. | 4 | |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Strategia şi politica firmei. Conceptele de strategie, tactică şi politică a firmei. Etape în elaborarea strategiei. | 2 | |
| 5. Abordări manageriale adaptate la specificul domeniului de activitate.<br>5.1. Managementul activităţii de cercetare-dezvoltare.<br>5.2. Managementul resurselor umane.<br>5.3. Managementul resurselor materiale.<br>5.4. Managementul activităţii de producţie.<br>5.5. Management financiar-contabil. | 4 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Bibliografie[12] 1. Ardelean E., Management - notiţe de curs, intranet FIH, 2021, http://www.fih.upt.ro/personal/erika.ardelean/.
2. Stăncioiu, I., Militaru, Ghe., Management – Elemente fundamentale, Editura Teora, Bucureşti, 1999.
3. Fransua, E., Managementul întreprinderii, Academia de Studii Economice, Bucureşti, 2000.
4. Radu C., Stanciu R., Elemente de management industrial, Ed. Bren, București, 2001.
5. Ardelean E., Management – prezentări curs, CV-UPT, 2020, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=5209

| **8.2** Activităţi aplicative[13] | Număr de ore | Metode de predare |
|---|---|---|
| 1.Concepte de bază și școlile de management.<br>• Prezentarea și analiza conceptelor de bază, a funcțiilor și principiilor managementului<br>• Prezentarea și compararea principalelor școli de management<br>• Verificarea și consolidarea cunoștințelor prin quiz interactiv și autoevaluare<br>• Aplicarea și compararea funcțiilor, principiilor și școlilor de management în situații practice<br>• Analiza și soluționarea unor situații manageriale pe baza unor scenarii, cu asumarea unor roluri și sarcini specifice | 4 | Expunerea studiului de caz, exemplificare, dezbatere |
| 2. Managerul și stilurile de management în performanța organizațională<br>• Noțiuni teoretice privind stilurile de management și influența acestora asupra performanței organizaționale<br>• Analiza unor exemple din mediul de afaceri și a unui studiu de caz<br>• Identificarea stilului managerial prin completarea unor chestionare<br>• Joc de rol pentru experimentarea și compararea stilurilor manageriale<br>• Simularea unei situații de lucru în echipe coordonate prin stiluri manageriale diferite, cu observarea și compararea efectelor asupra colaborării, motivației și performanței | 6 | |
| 3. Influența mediului ambiant asupra funcțiilor organizației<br>• Prezentarea și analiza influenței mediului ambiant asupra funcțiilor organizației<br>• Aplicarea cunoștințelor privind funcțiile organizației în raport cu mediul ambiant<br>• Adaptarea funcțiilor organizației la condițiile unui mediu economic instabil<br>• Realizarea unui proiect individual privind analiza unei companii și a mediului ambiant, elaborarea organigramei, redactarea fișei de post și a CV-ului Europass | 6 | |
| 4. Comunicarea organizațională și sistemele informaționale în decizia managerială<br>• Prezentarea conceptelor privind comunicarea organizațională și sistemele informaționale în procesul decizional<br>• Autoevaluarea abilităților de decizie și comunicare în echipă și interpretarea rezultatelor chestionarului<br>• Analiza unui scenariu organizațional, generarea și evaluarea alternativelor de acțiune, alegerea și argumentarea deciziei și | 6 | |

| | | |
|---|---|---|
| planificarea implementării acesteia | | |
| 5. Structurile organizaționale și influența acestora asupra eficienței organizației<br>• Prezentarea conceptelor privind structurile organizaționale și influența acestora asupra eficienței organizației<br>• Reprezentarea și analiza structurii organizaționale a unei întreprinderi<br>• Compararea și argumentarea eficienței diferitelor structuri organizaționale într-un context organizațional ipotetic<br>• Evaluarea impactului structurii organizaționale asupra performanței organizației<br>• Evaluarea influenței structurii organizaționale asupra eficienței unui proces intern și identificarea unor posibile îmbunătățiri | 4 | |
| 6. Încheierea seminarului. Test de evaluare . | 2 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Bibliografie[14] 1.Farcean, I., Management – prezentări seminar, studii de caz, CV-UPT, 2025<br>2. Căprărescu, Ghe., Bazele managementului, Caiet de seminar, Ed Uranus, 2007.<br>3. Nicolescu, O., Burduș E., Hidegcuti I., ș.a., Ghidul managerului eficient, Ed. Tehnică, București, 1993. | | |

**9. Evaluare**

| Tip activitate | **9.1** Criterii de evaluare[15] | **9.2** Metode de evaluare | **9.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **9.4** Curs | -corectitudinea și completitudinea cunoștințelor privind conceptele, funcțiile și instrumentele managementului (procese manageriale, sisteme de management, strategie, decizie, organizare);<br>-capacitatea de descriere, identificare și sintetizare a factorilor și surselor informaționale necesare pentru analiza unei organizații și pentru fundamentarea deciziilor manageriale;<br>-capacitatea de interpretare a unor situații economico-organizaționale și formularea de concluzii argumentate privind performanța și eficiența managerială;<br>-utilizarea corectă a terminologiei manageriale și structurarea logică a răspunsurilor, cu accent pe claritate și coerență;<br>-criterii atitudinale: interes pentru studiu individual, participare activă, implicare în discuții și preocupare pentru dezvoltare profesională | Verificări scrise:<br>- Partea 1: 4 întrebări/ definiții/ enumerări/ exemplificări + 1 subiect de actualitate ca exemplu– 30 min;<br>- Partea 2: 1 subiect teoretic + 1 subiect actualitate ca exemplu – 30min.<br>Se are în vedere și participarea activă la cursuri | Nota la examen are pondere de 60% în nota finală. |
| **9.5** Activităţi aplicative | **S:** -capacitatea de aplicare a cunoștințelor din curs în studii de caz privind organizații, stiluri de management, comunicare și decizie managerială;<br>-abilitatea de exemplificare și | Nota la seminar se calculează ca medie aritmetică a notei la testul din aplicațiile parcurse la seminar, nota temelor predate și susținute și nota pentru calitatea prestației studentului la orele de seminar. | Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 40% în nota finală. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | analiză a noțiunilor manageriale prin situații reale (structura organizatorică, mediul ambiant, funcții, decizie, comunicare);<br>-utilizarea unor instrumente și metode practice (ex.: identificarea factorilor de influență, alegerea soluțiilor manageriale, organizarea activităților) și integrarea acestora în rezolvări coerente;<br>-realizarea corectă a temelor/referatelor: structură, conținut relevant, argumentare și concluzii;<br>-responsabilitate și autonomie: implicare în activitățile de seminar, colaborare eficientă, respectarea cerințelor și utilizarea resurselor informaționale/ digitale pentru rezolvarea sarcinilor | | |
| | **L:** | | |
| | **P**[16]**:** | | |
| | **Pr:** | | |

**9.6** Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[17])

- La finele cursului, studenţii trebuie să aibă cunoştinţe teoretice şi abilităţi manageriale, strict necesare viitorilor specialişti, dovedind competenţe în selectarea, utilizarea corectă şi combinarea adecvată a metodelor de analiză şi diagnostic în scopul previzionării, coordonării, implementării, evaluării finale a activității de management la diferite niveluri ierarhice.
- Studentul/Absolventul demonstrează un nivel minim prin:
  -definirea corectă a noțiunilor esențiale: management, funcții manageriale, sistem de management, decizie managerială, comunicare organizațională, strategie;
  -descrierea elementară a proceselor și relațiilor manageriale și identificarea factorilor de influență într-o organizație;
  -rezolvarea unei cerințe simple de tip aplicativ (ex.: analiză scurtă de caz / identificarea unui stil de management / alegerea unei soluții de decizie) cu argumentare minimă;
  -utilizarea coerentă a limbajului managerial și redactarea unui răspuns de tip eseu, structurat logic, pe o temă economică/organizațională de actualitate;
  -dovada autonomiei în învățare: utilizarea unor surse informaționale și instrumente digitale pentru documentare și prezentare
- Nota de promovare se obține în condițiile realizării a minim jumătate din punctajul total, prin cumularea notei de la examen și a notei de la seminar, conform ponderilor stabilite.

| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
|---|---|---|
| 10.09.2026 | | |
| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii**[18] | **Decan (semnătura)** |
| | 23.09.2026 | |