

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea <sup>1</sup> / Departamentul <sup>2</sup>	Facultatea de Inginerie Hunedoara/ Departamentul de Inginerie și Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>3</sup> )	Ingineria Mediului/ 190
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria Valorificării Deșeurilor / 70/ Inginer

## 2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>4</sup>	Management / DF						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Management						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. Ardelean Erika						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>5</sup>	Asist.univ.drd.ing. Fărcean Ioana						
2.4 Anul de studii <sup>6</sup>	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei <sup>7</sup>	DI

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>8</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	2,35 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,85
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	33 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			12
3.8 Total ore/săptămână <sup>9</sup>	5,35				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Număr de credite	3				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Economie
4.2 de rezultatele învățării	• Cunoștințe minimale de fluxuri tehnologice – parte tehnică

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de curs, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ecran TV și software adecvat – Power Point</li> <li>Studentii se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise.</li> <li>Nu se acceptă părăsirea sălii de prelegere fără aprobarea cadrului didactic</li> </ul>
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ ecran TV și software adecvat – Power Point</li> <li>Studentii se vor prezenta la activitățile practice cu telefoanele mobile deschise pentru a putea accesa materialele suplimentare încărcate pe</li> </ul>

pagina disciplinei de pe CV-UPT.

- Nu se acceptă părăsirea sălii de seminar fără aprobarea cadrului didactic.

## 6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"><li>• C8. Studentul/absolventul descrie, identifică, sumarizează sursele informaționale și de comunicare în domeniul protecției mediului:</li><li>• - Studentul/absolventul descrie, identifică, sumarizează sursele informaționale și de comunicare pentru identificarea factorilor de influență într-o organizație.</li><li>• - Studenții vor dobândi cunoștințe în ceea ce privește modul în care se poate proiecta cu sistem de management organizațional sau să identifice și să adopte măsuri corective în urma parcurgerii unei bucle de management.</li></ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"><li>• A8. Studentul/absolventul alege și/sau proiectează software în domeniul monitorizării factorilor de mediu, a prevenirii și reducerii poluării.</li><li>• - Studenții dobândesc deprinderi în aplicarea diferitelor strategii sau pentru a calcula durata ciclurilor tehnologice și, nu în ultimul rând, abilități privind conceperea unui sistem de management pentru un agent economic de profil</li></ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"><li>• RA8. Studentul/absolventul utilizează resursele de comunicare și software de specialitate pentru soluționarea problemelor, utilizând inclusiv o limbă de circulație internațională.</li><li>• - Studenții pot utiliza noțiunile asimilate și pot implementa metode și tehnici specifice și generale de management</li></ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

<ul style="list-style-type: none"><li>• Însușirea acestei discipline are ca rezultat o pregătire fundamentală generală a studenților punându-le la dispoziție cunoștințe din domeniul managementului firmei, să-și dezvolte abilități de gândire aplicativă, tehnică, economică și managerială, și să se adapteze cerințelor actuale ale economiei de piață; să devină competenți pentru utilizarea metodelor și procedeele specifice Managementului.</li><li>• Scopul formativ al cursului este ca studentul să își formeze o viziune de ansamblu asupra metodelor generale și specifice de management, de realizare practică a unei analize critice asupra activității unei organizații, de cunoaștere a funcțiilor din cadrul unei firme</li></ul>
---

## 8. Conținuturi<sup>10</sup>

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare <sup>11</sup>
1. Managementul firmei. Stiluri și tipuri de management. 1.1. Procese și relații manageriale. 1.2. Interdependența științei managementului cu managementul științific. 1.3. Psihologia managerului de succes. Tipuri de manageri	2	Prelegere participativă, dezbateri, dialog, expunere, exemplificare
2. Firma în teoria și practica managerială. 2.1. Teorii despre conceptul de firmă. 2.2. Rolul firmei în cadrul economiei. 2.3. Tipologia și dimensiunea firmelor	2	
3. Proiectarea unui sistem de management. 3.1. Sistemul de management al firmei. Componentele sistemului de management al firmei. 3.2. Subsistemul organizatoric. 3.3. Subsistemul decizional. 3.4. Subsistemul informațional. 3.5. Metode generale și specifice de management.	4	

4. Strategia și politica firmei. Conceptele de strategie, tactică și politică a firmei. Etape în elaborarea strategiei.	2	
5. Abordări manageriale adaptate la specificul domeniului de activitate. 5.1. Managementul activității de cercetare-dezvoltare. 5.2. Managementul resurselor umane. 5.3. Managementul resurselor materiale. 5.4. Managementul activității de producție. 5.5. Management financiar-contabil.	4	
Bibliografie <sup>12</sup> 1. Ardelean E., Management - notițe de curs, intranet FIH, 2021, <a href="http://www.fih.upt.ro/personal/erika.ardelean/">http://www.fih.upt.ro/personal/erika.ardelean/</a> . 2. Stăncioiu, I., Militaru, Ghe., Management – Elemente fundamentale, Editura Teora, București, 1999. 3. Fransua, E., Managementul întreprinderii, Academia de Studii Economice, București, 2000. 4. Radu C., Stanciu R., Elemente de management industrial, Ed. Bren, București, 2001. 5. Ardelean E., Management – prezentări curs, CV-UPT, 2020, <a href="https://cv.upt.ro/course/view.php?id=5209">https://cv.upt.ro/course/view.php?id=5209</a>		
<b>8.2 Activități aplicative<sup>13</sup></b>	<b>Număr de ore</b>	<b>Metode de predare</b>
1. Concepte de bază și școlile de management.	6	Expunerea studiului de caz, exemplificare, dezbateri
2. Managerul și stilurile de management în performanța organizațională	4	
3. Mediul ambiant al organizației	2	
4. Funcțiile organizației	2	
5. Structura organizatorică.	2	
6. Decizia managerială	2	
7. Comunicarea organizațională..	2	
8. Tipuri de societăți. Înființarea unei societăți. Înființarea unei societăți – prezentare referate.	4	
9. Durata ciclului operativ. Aplicații.	2	
10. Încheierea seminarului. Test de evaluare.	2	
Bibliografie <sup>14</sup> 1. Farcean, I., Management – prezentări seminar, studii de caz, CV-UPT, 2025 2. Căprărescu, Ghe., Bazele managementului, Caiet de seminar, Ed Uranus, 2007. 3. Nicolescu, O., Burduș E., Hidegcuti I., ș.a., Ghidul managerului eficient, Ed. Tehnică, București, 1993.		

## 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare <sup>15</sup>	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea și completitudinea cunoștințelor privind conceptele, funcțiile și instrumentele managementului (procese manageriale, sisteme de management, strategie, decizie, organizare); -capacitatea de descriere, identificare și sintetizare a factorilor și surselor informaționale necesare pentru analiza unei organizații și pentru fundamentarea deciziilor manageriale;	Verificare scrisă: - Partea 1: 4 întrebări; - Partea 2: 1 subiect teoretic. Durata evaluării: 1 ora. Se are în vedere și participarea activă la cursuri	Nota la examen are pondere de 60% în nota finală.

	<p>-capacitatea de interpretare a unor situații economico-organizaționale și formularea de concluzii argumentate privind performanța și eficiența managerială;</p> <p>-utilizarea corectă a terminologiei manageriale și structurarea logică a răspunsurilor, cu accent pe claritate și coerență;</p> <p>-criterii atitudinale: interes pentru studiu individual, participare activă, implicare în discuții și preocupare pentru dezvoltare profesională</p>		
9.5 Activități aplicative	<p><b>S:</b> -capacitatea de aplicare a cunoștințelor din curs în studii de caz privind organizații, stiluri de management, comunicare și decizie managerială;</p> <p>-abilitatea de exemplificare și analiză a noțiunilor manageriale prin situații reale (structura organizatorică, mediul ambiant, funcții, decizie, comunicare);</p> <p>-utilizarea unor instrumente și metode practice (ex.: identificarea factorilor de influență, alegerea soluțiilor manageriale, organizarea activităților) și integrarea acestora în rezolvări coerente;</p> <p>-realizarea corectă a temelor/referatelor: structură, conținut relevant, argumentare și concluzii;</p> <p>-responsabilitate și autonomie: implicare în activitățile de seminar, colaborare eficientă, respectarea cerințelor și utilizarea resurselor informaționale/ digitale pentru rezolvarea sarcinilor</p>	<p>Nota la seminar se calculează ca medie aritmetică a notei la testul din aplicațiile parcurse la seminar, nota temelor predate și susținute și nota pentru calitatea prestației studentului la orele de seminar.</p>	<p>Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 40% în nota finală.</p>
	<b>L:</b>		
	<b>P<sup>16</sup>:</b>		
	<b>Pr:</b>		
<p><b>9.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor<sup>17</sup>)</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>La finele cursului, studenții trebuie să aibă cunoștințe teoretice și abilități manageriale, strict necesare viitorilor specialiști, dovedind competențe în selectarea, utilizarea corectă și combinarea adecvată a metodelor de analiză și diagnostic în scopul previzionării, coordonării, implementării, evaluării finale a activității de management la diferite niveluri ierarhice.</li> <li>Studentul/Absolventul demonstrează un nivel minim prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>-definirea corectă a noțiunilor esențiale: management, funcții manageriale, sistem de management, decizie managerială, comunicare organizațională, strategie;</li> <li>-descrierea elementară a proceselor și relațiilor manageriale și identificarea factorilor de influență într-o organizație;</li> <li>-rezolvarea unei cerințe simple de tip aplicativ (ex.: analiză scurtă de caz / identificarea unui stil de management / alegerea unei soluții de decizie) cu argumentare minimă;</li> <li>-utilizarea coerentă a limbajului managerial și redactarea unui răspuns de tip eseu, structurat logic, pe o temă economică/organizațională de actualitate;</li> <li>-dovada autonomiei în învățare: utilizarea unor surse informaționale și instrumente digitale pentru documentare și prezentare</li> </ul> </li> <li>Nota de promovare se obține în condițiile realizării a minim jumătate din punctajul total, prin cumularea notei de la examen și a notei de la seminar, conform ponderilor stabilite.</li> </ul>			

**Data completării**

10.09.2025

**Director de departament  
(semnătura)**



**Titular de curs  
(semnătura)**



**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>18</sup>**

17.09.2025

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**



**Decan  
(semnătura)**

