

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timisoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Facultatea de Inginerie Hunedoara/ Ingineria valorificării deșeurilor
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	INGINERIA MEDIULUI / 190
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR / 70 / Inginer

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	Comunicare / DC						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.dr. Gaianu Luca Oana						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>	Lect.dr. Gaianu Luca Oana						
2.4 Anul de studii <sup>7</sup>	IV	2.5 Semestrul	VIII	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup>	DO

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	1,5 , format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar/laborator/proiect	0,5
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	21 , format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	7
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3,85 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1,28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1,29
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1,28
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	54 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			18
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			18
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			18
3.8 Total ore/săptămână <sup>10</sup>	5,35				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Număr de credite	3				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală dotată cu materiale multimedia</li> </ul>
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sala de laborator dotată cu tabla, videoproiector și calculator</li> </ul>

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CT2</b> Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei .</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea conceptelor specifice din teoria comunicării cu aplicații în contexte situaționale variate.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea capacității de analiză și sinteză.</li> <li>Formarea unui sistem de operare care să cuprindă concepte, norme, valori, definiții.</li> <li>Formarea deprinderilor de utilizare conștientă a limbajelor de comunicare de orice tip.</li> <li>Îmbunătățirea capacității de autocontrol și de adaptare pentru viață.</li> </ul>

## 8. Conținuturi<sup>11</sup>

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare <sup>12</sup>
1. Definiții și elemente ale procesului de comunicare	1	Metoda activității independente Metoda discuțiilor și dezbaterilor Metoda observației
2. Știința comunicării, procesele comunicării, nivelurile comunicării umane	1	
3. Comunicarea umană (istoric, tipologie).	1	
4. Comunicarea orală în domeniul tehnic – tipuri, reguli, tehnici. pregătirea și susținerea unei prezentări orale	1	
5. Tipuri de interviuri; interviul de angajare	2	
6. Dezvoltarea capacității de structurare logică și transpunere psihopedagogică a conținuturilor predării și învățării	1	
7. Tehnica discursului public (public speaking)	1	
8. Redactarea proiectului de diplomă	1	
9. Comunicare interpersonală	1	

<sup>11</sup> Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

10. Etica și responsabilitatea în comunicare; impactul asupra mesajelor și importanța responsabilității în transmiterea mesajelor	1	
11. Analiza SWOT teorie și practică	1	
12. Competențe de ascultare activă: îmbunătățirea tehnicilor de ascultare care ajută în gestionarea conflictelor și în construirea unui dialog. .	1	
13. Analiza ocupației pentru cariera profesională – studiu de caz	1	
Bibliografie <sup>13</sup> 1. Popa Mihaela - <a href="https://ccoc.fih.upt.ro/">https://ccoc.fih.upt.ro/</a> 2. Dr. James Doty – În atelierul de magie, Editura Lifestyle, 2018 3. Paul Olteanu - <a href="https://mindarchitect.ro/podcast/">https://mindarchitect.ro/podcast/</a> 4. TED TALKS - <a href="https://www.ted.com/talks">https://www.ted.com/talks</a> 5. Sir Ken Robinson – Descoperă-ți elemental, Editura Publica 2014 6. Daniel Pink – Când, Secretele științifice ale momentului perfect, Editura Publica, 2018 7. Elizabeth Gilbert – Lecții de magie, Editura Humanitas, 2016 8. Paul Olteanu – Rolul cuvintelor în educație, - <a href="https://www.youtube.com/watch?v=oRupMth5WMY">https://www.youtube.com/watch?v=oRupMth5WMY</a> 9. Time managementul - <a href="https://www.youtube.com/watch?v=4X8TDKSq9OQ">https://www.youtube.com/watch?v=4X8TDKSq9OQ</a>		
<b>8.2 Activități aplicative<sup>14</sup></b>	<b>Număr de ore</b>	<b>Metode de predare</b>
. 1. Dezvoltarea competențelor viitorului: capacitatea de a argumenta, de a rezolva probleme Învățarea activă și strategii de învățare, creativitate, originalitate și inițiativă, inteligență emoțională, leadership și influență socială, gândire analitică și inovație	1	Problematizarea Studiu de caz Metoda proiectelor Metoda activității independente
2. Arhitectura simplificată a creierului uman și a celor două sisteme decizionale principale	1	Metoda discuțiilor și dezbaterilor
3. Memori: de ce oamenii uită ce spui, dar nu uită cum i-ai făcut să se simtă/ tipurile de memorie.	1	Metoda observației.
4. Stilurile de atașament	1	
5. Cum facem comunicarea eficientă cu ajutorul filtrelor? .	1	
6. Dezvoltarea capacității de structurare logică și transpunere psihopedagogică a conținuturilor învățării Prezentarea discursului public pe subiecte personalizate	2	
Bibliografie <sup>15</sup> 1. Popa Mihaela - <a href="https://ccoc.fih.upt.ro/">https://ccoc.fih.upt.ro/</a> 2. Dr. James Doty – În atelierul de magie, Editura Lifestyle, 2018 3. Paul Olteanu - <a href="https://mindarchitect.ro/podcast/">https://mindarchitect.ro/podcast/</a> 4. TED TALKS - <a href="https://www.ted.com/talks">https://www.ted.com/talks</a> 5. Sir Ken Robinson – Descoperă-ți elemental, Editura Publica 2014 6. Daniel Pink – Când, Secretele științifice ale momentului perfect, Editura Publica, 2018 7. Elizabeth Gilbert – Lecții de magie, Editura Humanitas, 2016 8. Paul Olteanu – Rolul cuvintelor în educație, - <a href="https://www.youtube.com/watch?v=oRupMth5WMY">https://www.youtube.com/watch?v=oRupMth5WMY</a> 9. Time managementul - <a href="https://www.youtube.com/watch?v=4X8TDKSq9OQ">https://www.youtube.com/watch?v=4X8TDKSq9OQ</a> 10. Alan Pease, Barbara Pease – Abilități de comunicare, Editura Curtea Veche, 2020 11. Jean Phillipe Vidal – 50 de exerciții pentru a-ți îmbunătăți abilitățile de comunicare, Editura Didactică Publishing House, 2017 12. Alan Fox – Supertehnici de comunicare, Editura Curtea Veche, 2020 James Clear – Atomic Habbits, Editura Lifestyle, 2019		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<sup>13</sup> Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

- Studiul Comunicării la nivel universitar, oferă atât o înțelegere teoretică, cât și îmbunătățirea aptitudinilor practice, pregătind studenții să gestioneze diverse provocări de comunicare în contexte diverse de viață..

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul aptitudinilor de ascultare activă	Nivelul participării și a gradului de interacțiune	50%
10.5 Activități aplicative	<b>S:</b> Criterii ce vizează aspectele atitudinale cum sunt: perseverența, interesul pentru studiu al studentului, capacitatea de a opera cu conceptele dobândite pe parcursul învățării și nu doar a le reproduce. <b>L:</b> <b>P<sup>17</sup>:</b> <b>Pr:</b>	Susținerea orală a unui discurs pe o temă personalizată.	50%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b> (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>18</sup> )			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota finală constă în media aritmetică a 2 note, prima acordată pe parcursul semestrului ca urmare a evaluării orale a câte ½ din materia predată și a doua acordată la finalul semestrului ca urmare a evaluării din materia predată în semestrul respectiv.</li> <li>• Nota 5 se acordă pentru rezolvarea în proporție de minim 50% a fiecărui subiect</li> <li>• Participarea la minim 75% din orele de seminar.</li> </ul>			

**Data**  
**completării**  
10.09.2025  
**Director de departament**  
**(semnătura)**

**Titular de curs**  
**(semnătura)**  
.....  
**Data avizării în Consiliul**  
**Facultății<sup>19</sup>** 17.09.2025

**Titular activități aplicative**  
**(semnătura)**  
.....  
**Decan**  
**(semnătura)**  
.....

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.