FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[1] / Departamentul[2]	Inginerie Hunedoara / Inginerie și Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod [3])	Ingineria mediului / 230
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria valorificării deşeurilor / 20 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Voluntariat 4 / DCF				
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză			Volunteering				
2.2 Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Conf.univ.dr. Popa Mihaela				
2.4 Anul de studii[6]	IV	**2.5** Semestrul	8	**2.6** Tipul de evaluare	C	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DF

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [8]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	**3.2** ore curs		**3.3** ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	**3.2*** ore curs		**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	1,57 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1,29
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,14
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	22 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			18
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			2
3.8 Total ore/săptămână [9]	3,57				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultatele învățării	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	•

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	C3.Studentul/absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiile firmei precum și a instrumentului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. C4.Studentul/absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni C6. Studentul/absolventul are cunoștințe și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor • C8. Studentul/absolventul cunoaște motoarele de căutare, regulile de bază pentru interogare, aplicațiile de editare text, imagine, video.
Abilități	• A2. Studentul/absolventul selectează și aplică concepte, principii și metode pentru rezolvarea problemelor particulare în elaborarea documentației tehnice, economice și manageriale A10.Studentul/absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor,teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. • A11. Studentul/absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor. A12. Studentul/ absolventul dezvoltă abilități de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect.
Responsabilitate și autonomie	RA1. Studentul/absolventul documentează, descrie și gestionează procese specifice managementului proiectelor inginerești cu preluarea diferitelor roluri în echipă și prezentarea rezultatelor. RA3.Studentul/absolventul inițiază și gestionează acțiuni pentru actualizarea cunoștințelor profesionale specifice domeniului. RA5.Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională. • RA8. Studentul/absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației. • RA10. Studentul/absolventul aplică criteriile de verificare a surselor și conținutului informațional și lucrează autonom în realizarea de materialr digitale cu respectarea eticii profesionale

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

- Consolidarea capacității studentului de a coordona, evalua și valorifica activități de voluntariat cu relevanță instituțională, prin utilizarea integrată a instrumentelor de comunicare, organizare, analiză și raportare, în condiții de autonomie, responsabilitate socială și etică profesională.

-planificarea și coordonarea unor activități de voluntariat;
- monitorizarea, evaluarea și raportarea rezultatelor;
- analiza activităților și formularea unor propuneri de îmbunătățire;
- dezvoltarea comunicării instituționale și a colaborării în echipă;
- consolidarea autonomiei, responsabilității sociale și eticii profesionale;

- sprijinirea integrării altor voluntari în activitățile curente.

8. Conţinuturi[10]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[11]

Bibliografie[12]		
8.2 Activităţi aplicative[13]	Număr de ore	Metode de predare
1. Planificarea și coordonarea activităților de voluntariat.	4	Exercițiul, studiul de caz, aplicația practică, lucru în echipă, exemplificarea, analiza de activitate, utilizarea instrumentelor digitale.
2. Monitorizarea desfășurării activităților și gestionarea fluxului informational.	4	
3. Evaluarea rezultatelor și elaborarea de sinteze și rapoarte.	4	
4. Realizarea și coordonarea materialelor de informare și promovare	4	
5. Gestionarea comunicării instituționale și a relației dintre participanți.	4	
6. Analiza activităților desfășurate și formularea măsurilor de îmbunătățire.	4	
7. Sprijinirea integrării și orientării altor voluntari în activități.	4	
Bibliografie[14] 1. Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare. 2. Mocanu, M., Schuster, C., *Managementul proiectelor*, ediția a II-a, Editura All Beck, București, 2004. 3. Kotler, Ph., Keller, K. L., *Managementul marketingului*, Editura Publica, București. 4. Slack, N., Brandon-Jones, A., *Operations Management*, 9th Edition, Pearson, 2019. 5. Dobrescu, E. M., Manu, B., *Voluntariatul în Țările din Europa de Est*, resursă online. 6. *Situația voluntariatului în România*, resursă online. 7. Provobis, *Drepturile și responsabilitățile voluntarilor*, resursă online. 8. CCOC UPT, resurse instituționale și materiale informative privind activitățile de voluntariat și comunicarea organizațională. 9. FIH – CCOC, materiale online privind activitățile și organizarea voluntariatului la nivel instituțional.		

9. Evaluare

Tip activitate	**9.1** Criterii de evaluare[15]	**9.2** Metode de evaluare	**9.3** Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L: Abilități specifice voluntariatului	Test final	100%
	P[16]**:**		
	Pr:		
9.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[17])			
• Studentul trebuie să cunoască, să înţeleagă şi să utilizeze cunoştinţele specifice activitatilor de voluntariat in general si a celor abordate in mod special			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
10.09.2026		
Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[18]	**Decan (semnătura)**
	23.09.2026	