# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Politehnica Timișoara |
| **1.2** Facultatea[1] / Departamentul[2] | Facultatea de Inginerie Hunedoara/ Departamentul de Inginerie și Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod [3]) | Inginerie și Management / 230 |
| **1.4** Ciclul de studii | Licență |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC / 20 / INGINER |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1a** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | LEGISLAȚIE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ (MODUL II) | | | | | | |
| **2.1b** Denumirea disciplinei în limba engleză | Legislation in the field of occupational safety and health (module II) | | | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | Dr. ing. Vătășescu Mihail | | | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | Dr. ing. Vătășescu Mihail | | | | | | |
| **2.4** Anul de studii[6] | 4 | **2.5** Semestrul | 7 | **2.6** Tipul de evaluare | E | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DCF |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [8]

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 3 , format din: | **3.2** ore curs | 2 | **3.3** ore seminar/laborator/proiect | 1 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 42 , format din: | **3.2*** ore curs | 28 | **3.3*** ore seminar/laborator/proiect | 14 |
| **3.4** Număr de ore asistate parțial/săptămână | , format din: | **3.5** ore practică | | **3.6** ore elaborare proiect de diplomă | |
| **3.4*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , format din: | **3.5*** ore practică | | **3.6*** ore elaborare proiect de diplomă | |
| **3.7** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 0,56 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | 0,28 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | 0,28 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | |
| **3.7*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 8 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | 4 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | 4 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | |
| **3.8 Total ore/săptămână** [9] | 3,56 | | | | |
| **3.8* Total ore/semestru** | 50 | | | | |
| **3.9 Număr de credite** | 2 | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • |
| **4.2** de rezultatele învățării | • |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • Sală de curs, dotată cu tablă și videoproiector |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • Pe platforma www.ssm-su.ro |

## 6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Cunoștințe | C2. Studentul/absolventul explică și interpretează documentația tehnică, economică și managerială, pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor specifice domeniului.<br><br>C3.Studentul/absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiile firmei precum și a instrumentului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel.<br><br>• C5.Studentul/absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemul de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsitemele decizional, infrmațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). |
| Abilități | A2. Studentul/absolventul selectează și aplică concepte, principii și metode pentru rezolvarea problemelor particulare în elaborarea documentației tehnice, economice și manageriale.<br><br>• A3. Studentul/absolventul aplică standardele de sănătate și siguranță în rezolvarea sarcinilor specifice ingineriei și managementului.<br>• A5. Studentul/absolventul elaborează documentația tehnică, economică și managerială asociată proiectelor specifice ingineriei și managementului. |
| Responsabilitate și autonomie | RA2.Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului.<br><br>• RA3.Studentul/absolventul inițiază și gestionează acțiuni pentru actualizarea cunoștințelor profesionale specifice domeniului.<br>• RA5.Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională. |

**7. Obiectivele disciplinei** (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

- Obiectiv general:
  - Organizarea, planificarea si desfășurarea activităților de prevenire si protecție in domeniul securității si sănătății in munca
- Obiective specifice:
  - Identificarea si evaluarea riscurilor profesionale;
  - Coordonarea activităților de prevenire si protecție având la baza planul anual de prevenire si protecție din domeniul SSM;
  - Instruirea lucrătorilor adaptata locurilor de munca pe care sunt încadrați;
  - Dotarea lucrătorilor cu echipamente individuale de protecție adaptate riscurilor profesionale la care sunt expuși în procesul muncii;
  - Monitorizarea stării de sănătate a lucrătorilor;
  - Semnalizarea riscurilor specifice la locul de muncă;
  - Mentenanța echipamentelor de muncă aflate în dotarea locului de muncă.

**8. Conţinuturi[10]**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Metode de predare[11] |
|---|---|---|
| Tema 1 - Planificarea activităţilor proprii | 3 | Prelegere + resurse in format electronic |
| Tema 2 - Realizarea activităţilor de prevenire şi protecţie | 4 | |
| Tema 3 - Realizarea semnalizării de securitate şi/sau de sănătate la locurile de muncă | 1 | |
| Tema 4 - Instruirea lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă | 6 | |
| Tema 5 - Informarea lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă | 1 | |
| Tema 6 - Stabilirea mijloacelor materiale şi tehnice necesare securităţii şi sănătăţii în muncă | 2 | |
| Tema 7 - Prevenirea accidentelor de muncă şi a îmbolnăvirilor profesionale. | 2 | |
| Tema 8 - Participarea la cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporară de muncă | 4 | |

| | | |
|---|---|---|
| Tema 9 - Verificarea respectării prevederilor legale în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă | 4 | |
| Tema 10 - Monitorizarea activităţilor de evacuare şi intervenţie în situaţii de urgenţă | 1 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Bibliografie[12] Suport de curs – inspector SSM cod COR 325723 | | |
| **8.2** Activităţi aplicative[13] | Număr de ore | Metode de predare |
| Seminar: | 14 | Expunere + suport electronic de editare online documente SSM |
| Întocmirea planului anual de prevenire și protecție în domeniul SSM | 6 | |
| Realizarea unei tematici de instruire SSM pentru anul în curs pentru personalul TESA. | 4 | |
| Realizarea graficului de verificare anuala a echipamentelor de munca din dotarea unui operator economic cu obiect de activitate confecții metalice | 4 | |
| | | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| Bibliografie[14]<br>Legea 319/2006<br>HG 1425/2006 | | |

**9. Evaluare**

| Tip activitate | **9.1** Criterii de evaluare[15] | **9.2** Metode de evaluare | **9.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **9.4** Curs | Procedura de evaluare cu test tip grila | Test tip grilă | 75% |
| **9.5** Activităţi aplicative | **S:** Finalizarea unei lucrări practice din tematica seminarului | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 25% | | |
| | **L:** | | |
| | **P**[16]**:** | | |
| | **Pr:** | | |
| **9.6** Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[17]) | | | |
| • **Curs:**Studentul trebuie să demonstreze cunoașterea și înțelegerea principiilor fundamentale și a principalelor prevederi legislative privind securitatea și sănătatea în muncă, a responsabilităților angajatorilor și lucrătorilor, precum și a măsurilor de prevenire și protecție aplicabile la locul de muncă. Trebuie să identifice principalele categorii de riscuri profesionale, să explice rolul instruirii și informării lucrătorilor, al semnalizării de securitate și al echipamentelor individuale de protecție și să recunoască măsurile elementare de prevenire a accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale. **Verificarea** se realizează prin test-grilă, care urmărește însușirea noțiunilor fundamentale, cunoașterea cerințelor legislative și capacitatea de identificare a măsurilor adecvate de prevenire și protecție în situații specifice. | | | |

(C2, C3, C5, A2, A3, RA3, RA5)

- **Seminar**:Studentul trebuie să demonstreze capacitatea de a interpreta și aplica cerințe legislative elementare privind securitatea și sănătatea în muncă, de a identifica riscurile profesionale și măsurile corespunzătoare de prevenire și protecție și de a elabora documentații SSM simplificate. Trebuie să poată întocmi un plan de prevenire și protecție, o tematică de instruire a lucrătorilor și un grafic de verificare a echipamentelor de muncă, utilizând documentația tehnică și legislativă relevantă. De asemenea, trebuie să demonstreze responsabilitate în realizarea sarcinilor și respectarea principiilor de securitate și etică profesională. **Verificarea** se realizează prin evaluarea unei lucrări practice din tematica seminarului, urmărindu-se corectitudinea identificării riscurilor și a măsurilor de prevenire, aplicarea cerințelor legislative și calitatea documentației elaborate. (C2, C5, A2, A3, A5, RA2, RA3, RA5)

| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
|---|---|---|
| 10.09.2026 | | |
| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii**[18] | **Decan (semnătura)** |
| | 23.09.2026 | |