FIŞA DISCIPLINEI[1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	Facultatea de Inginerie Hunedoara// Inginerie Electrică și Informatică Industrială
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	INGINERIE ŞI MANAGEMENT / 230
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC / 20/ Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[5]			LEGISLAȚIE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ I/ DCF				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Dr. ing. Vătășescu Mihail				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[6]			Dr. ing. Vătășescu Mihail				
2.4 Anul de studii[7]	IV	**2.5** Semestrul	I	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[8]	DF

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [9]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , format din:	**3.2** ore curs	2	**3.3** ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , format din:	**3.2*** ore curs	28	**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	3.35 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,35
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1,
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	33 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.8 Total ore/săptămână [10]	6,35				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Număr de credite	3				

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

[1] Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.
[5] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).
[6] Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[7] Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[8] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).
[9] Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.
[10] Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• sală de curs, dotată cu tablă și videoproiector
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Pe platforma www.ssm-su.ro

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• C2. Studentul/absolventul explică și interpretează documentația tehnică, economică și managerială, pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor specifice domeniului C3. Studentul/absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiile firmei, precum și a . instrumentului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel C5. Studentul/absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemul de management al .. . organizației și la elementekle onstitutive ale acestuia
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	A2. Studentul/absolventul selectează și aplică concepte, principii și metode pentru rezolvarea problemelor particulare în elaborarea documentației tehnice, economice și manageriale A3. Studentul/absolventul aplică standarde de sănătate și siguranță în rezolvarea sarcinilor specifice ingineriei și managementului A5. Studentul/absolventul elaborează documentația tehnică, economică și managerială asociată proiectelor . specifice ingineriei și managemetului
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	RA 2 Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului •

7. **Obiectivele disciplinei** (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoștințe minime de legislație SSM pentru reprezentanții lucrătorilor si pentru conducătorii de locuri de munca , așa cum sunt acestea formulate în HG 1425/2006 la art 12-38
7.2 Obiectivele specifice	• noțiuni despre organizarea primului ajutor și despre modul de instruire a personalului numit cu acordarea primului ajutor; • noțiuni despre prevenirea și stingerea incendiilor și despre instruirea angajaților pentru prima intervenție

8. **Conţinuturi**[11]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[12]
Tema 1 - cadrul legislativ general referitor la securitate şi sănătate în muncă	4	Prelegere + resurse in format electronic
Tema 2 - concepte de bază referitoare la securitate şi sănătate în muncă	6	
Tema 3 - noţiuni despre riscuri generale şi prevenirea lor	6	
Tema 4 - noţiuni despre riscuri specifice şi prevenirea lor în sectorul corespunzător activităţii întreprinderii şi/sau unităţii	4	
Tema 5 - noțiuni despre organizarea primului ajutor și despre modul de instruire a personalului numit cu acordarea primului ajutor	4	
Tema 6 - noțiuni despre prevenirea și stingerea incendiilor și despre instruirea angajaților pentru prima intervenție	4	
l		

[11] Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)".
[12] Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

Bibliografie[13] Suport de curs – inspector SSM cod COR 325723 Legea 319/2006 HG 1425/2006

8.2 Activităţi aplicative[14]	Număr de ore	Metode de predare
Baza de calcul pentru acordarea EIP la un loc de munca	6	Expunere + suport electronic de editare online documente SSM
Baza de calcul pentru tematica instruirii periodice de SSM la un loc de munca	4	
Baza de calcul pentru stabilirea personalului numit sa acorde primul ajutor si pentru dotarea cu truse sanitare a unui punct de lucru	4	

Bibliografie[15] Legea 319/2006 HG 1425/2006

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[16]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Procedura de evaluare cu test tip grila	Test tip grila	60 %
10.5 Activităţi aplicative	**S:** Finalizarea unei lucrări practice din tematica seminarului		40%
	L:		
	P[17]**:**		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[18])			
• Studentul trebuie să dea dovadă de cunoașterea noțiunilor fundamentale privind legislația securității. Cursantul trebuie sa obțină minim nota 5 la toate temele de curs si minim nota 5 la seminar C2,C3,C5, A2,A3,A5,RA2, RA3, RA5			

[13] Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

[14] Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" și/sau „Practică:".

[15] Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

[16] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

[17] În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

[18] Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

Data completării 10.09.2026	**Titular de curs** **(semnătura)** ……	**Titular activităţi aplicative** **(semnătura)** ……
Director de departament **(semnătura)** ……	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[19]	**Decan** **(semnătura)** ……

[19] Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.