

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie și management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	INGINERIE ȘI MANAGEMENT / 230
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC / 20 / Inginer

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	DREPT FNANCIAR /DS						
2.2 Titularul activităților de curs	DR.EC.TUSA ANA						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>	DR.EC.TUSA ANA						
2.4 Anul de studii <sup>7</sup>	IV	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup>	DO

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2,5 , format din:	3.2 ore curs	1,5	3.3 ore seminar /laborator /proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	35 , format din:	3.2* ore curs	21	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4,14 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1,1 4
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			16
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.8 Total ore/săptămână <sup>10</sup>	6,64				
3.8* Total ore/semestru	100				
3.9 Număr de credite	4				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie; Finanțele întreprinderii; Bazele marketingului
4.2 de competențe	•

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,...., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Activitățile se desfășoară în săli dotate cu echipamente multimedia și acces la Internet. Prezența online este stimulată prin caracterul interactiv al activităților.
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitățile se desfășoară în săli dotate cu echipamente multimedia și acces la Internet. Prezența online este stimulată pentru rezolvarea individuală sau în echipă a studiilor de caz și pentru susținerea referatelor.</li> </ul>

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<p>C1 Interpretarea și aplicarea normelor de drept financiar și fiscal în situații juridice concrete.</p> <p>C2 Analiza raporturilor juridice bugetare și fiscale, cu identificarea elementelor constitutive ale obligației fiscale.</p> <p>C3 Utilizarea procedurilor legale privind stabilirea, evidențierea, stingerea și contestarea creanțelor fiscale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>C4 Evaluarea legalității actelor administrativ-fiscale și a măsurilor de control financiar.</li> </ul>
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>C5 Integrarea cerințelor legale financiar-fiscale în procesul de planificare și control managerial.</li> <li>C6 Analiza impactului fiscal asupra costurilor, investițiilor și strategiilor de dezvoltare.</li> <li>C7 Identificarea și prevenirea riscurilor fiscale în activitatea operațională a firmei.</li> <li>C8 Utilizarea instrumentelor juridico-financiare în optimizarea proceselor manageriale.</li> </ul>
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>CT 1 Aplicarea principiilor eticii și responsabilității profesionale în activitatea organizațională.</li> <li>CT 2 Dezvoltarea autonomiei și capacității de analiză interdisciplinară (tehnic – economic – juridic) în luarea deciziilor.</li> <li>CT 3 Colaborarea eficientă în echipe multidisciplinare și comunicarea clară a soluțiilor propuse.</li> <li>CT 4 Adaptarea rapidă la modificările legislative și integrarea acestora în procesele manageriale.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Însușirea noțiunilor teoretice și practice privind procedura bugetară și fiscală, stabilirea și stingerea creanțelor fiscale, controlul financiar de stat și contestarea actelor organelor fiscale</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea deprinderilor teoretice și practice necesare desfășurării activităților economice în condiții legale și înțelegerii fenomenelor generate de aplicarea sau nerespectarea legii</li> </ul>

## 8. Conținuturi<sup>11</sup>

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare <sup>12</sup>
<b>PARTEA I – Drept financiar</b>	21	Metode de predare: prelegeri, prezentări schematice, suport electronic.
1. Noțiuni introductive	2	
2. Procedura bugetară	3	
3. Regimul juridic al obligațiilor fiscale	2	
4. Procedura fiscală	3	
5. Stabilirea și evidențierea creanțelor fiscale	2	
6. Stingerea obligațiilor fiscale	2	

<sup>11</sup> Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

7. Contestarea actelor fiscale	2	
8. Controlul financiar	3	
9. Controlul exercitat de Curtea de Conturi	2	

Bibliografie<sup>13</sup> Drosu Șaguna, Dan; Șova, Daniel, Drept financiar și fiscal, Editura C.H. Beck, București, 2018.

Duca, Eugen M., Drept financiar și fiscal, Editura C.H. Beck, București, 2016.

Roș, Viorel, Drept financiar, Editura Universul Juridic, București, 2017.

Roș, Viorel, Procedură fiscală, Editura Universul Juridic, București, 2019.

Legislație actualizată (Codul fiscal și Codul de procedură fiscală).

Ana Tusa ,Drept financiar si comercial-suport de curs <https://cv.upt.ro/login/?lang=ro>

### 8.2 Activități aplicative<sup>14</sup>

	Număr de ore	Metode de predare
Seminar - Principii de drept fiscal	14	Metode: explicații, aplicații, studii de caz.
1. Principii de drept fiscal	2	
2. Fiscalitatea societăților	3	
3. Competența de soluționare a contravențiilor fiscale	2	
4. Controlul DGAF	2	
5. Controlul Curții de Conturi	2	
Comportamente fiscale licite și ilicite	3	

Bibliografie<sup>15</sup> Condor, Ioan, Drept financiar, Editura Lumina Lex, București, 2000.

Condor, Ioan, Control financiar și audit public, Editura Lumina Lex, București, 2002.

Studii publicate în Revista Română de Drept al Afacerilor și Revista de Drept Public.

Ana Tusa ,Drept financiar si comercial-suport de curs <https://cv.upt.ro/login/?lang=ro>

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Drept financiar – răspunde atât cerințelor academice și de cercetare, cât și nevoilor practice ale angajatorilor și standardelor profesionale, contribuind la formarea unui specialist capabil să integreze cunoștințele juridico-financiare în activitatea managerială și organizațională.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	nivelul de cunoaștere al noțiunilor fundamentale și aprofundate.	evaluare distribuită, oral, subiect teoretic și studiu de caz	0,50
10.5 Activități aplicative	S: rezolvarea studiilor de caz și activitatea pe parcursul semestrului L:	evaluare continuă	0,50

<sup>13</sup> Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	<b>P<sup>17</sup>:</b>		
	<b>Pr:</b>		
<b>10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor<sup>18</sup>)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținerea notei minime 5, reprezentând minimum 50% din totalul punctajului aferent cursului și seminarului.</li> <li>•</li> </ul>			

**Data completării**

10.09.2025

**Director de departament  
(semnătura)**

.....


**Titular de curs  
(semnătura)**

.....  


**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>19</sup>**

17.09.2025

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

.....  


**Decan  
(semnătura)**

.....

<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.