

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie și management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	INGINERIE ȘI MANAGEMENT / 230
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC / 20 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	DREPT COMERCIAL						
2.2 Titularul activităților de curs	DR.EC.TUSA ANA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	DR.EC.TUSA ANA						
2.4 Anul de studii ⁷	IV	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2,5 , format din:	3.2 ore curs	1,5	3.3 ore seminar /laborator /proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	35 , format din:	3.2* ore curs	21	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4,14 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1,1 4
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	58 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			16
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	6,64				
3.8* Total ore/semestru	100				
3.9 Număr de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Microeconomie; Finanțele întreprinderii; Bazele marketingului •
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> •

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Activitățile se desfășoară în săli dotate cu echipamente multimedia și acces la Internet. • Prezența online este stimulată prin caracterul interactiv al activităților.
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> • Activitățile se desfășoară în săli dotate cu echipamente multimedia și acces la Internet. • Prezența online este stimulată pentru rezolvarea individuală sau în echipă a studiilor de caz și pentru susținerea referatelor.

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C1. Cunoașterea principalelor aspecte care diferențiază dreptul comercial de dreptul civil. • C2. Cunoașterea modalităților de dobândire și pierdere a calității de comerciant și a mecanismelor juridice aferente desfășurării activității comercianților. • C3. Deprinderea mecanismelor de soluționare a cazurilor practice privind dobândirea sau pierderea calității de comerciant și funcționarea activității comercianților. • C4. Deprinderea aplicării mecanismelor de interpretare a normelor juridice în materia dreptului comercial.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C5. Cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a noilor acte normative și a modificărilor legislative
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea responsabilă a principiilor și normelor eticii profesionale, planificarea activităților și gestionarea riscurilor.

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea noțiunilor teoretice și practice privind relațiile comerciale, înființarea și funcționarea societăților comerciale, falimentul, titlurile de valoare și procedura insolvenței..
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea deprinderilor teoretice și practice necesare desfășurării tranzacțiilor comerciale în condiții legale și înțelegerii fenomenelor generate de aplicarea sau nerespectarea legii.

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
Drept comercial	21	Metode de predare: prelegeri, scheme logice, suport
1. Dreptul comercial – ramură a dreptului privat	1	
2. Faptele de comerț	2	

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagi de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

3. Subiectele dreptului comercial	2	electronic.
4. Societățile comerciale	2	
5. Obligațiile comerciale	2	
6. Contracte comerciale	2	
7. Soluționarea litigiilor comerciale	2	
8. Titlurile de credit	2	
9. Dizolvarea societăților potrivit Legii nr. 31/1990	2	
10. Lichidarea societăților potrivit Legii nr. 31/1990	2	
11. Procedura insolvenței	2	

Bibliografie¹³ Adam, L., Faptele de comerț și aspecte practice, Editura Hamangiu, București, 2017.

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, Monitorul Oficial al României.

Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, Monitorul Oficial al României.

Mureșan, C., Obligații comerciale și contracte în comerț, Editura Universul Juridic, București, 2019.

Mureșan, C., Procedura insolvenței – practică și interpretări, Editura Universul Juridic, București, 2020.

Pop, I., Drept comercial român, Editura C.H. Beck, București, 2020.

Pop, I., Societățile comerciale – constituire, funcționare, dizolvare, Editura C.H. Beck, București, 2020.

Pop, I., Contracte comerciale, Editura C.H. Beck, București, 2020.

Pop, I., Titluri de credit și instrumente financiare, Editura C.H. Beck, București, 2020.

Pop, I., Insolvența și falimentul în dreptul român, Editura C.H. Beck, București, 2021.

Ștefan, D., Introducere în dreptul comercial, Editura Universul Juridic, București, 2019.

Ștefan, D., Faptele de comerț și efectele lor juridice, Editura Universul Juridic, București, 2019.

Ștefan, D., Proceduri judiciare și alternative în litigiile comerciale, Editura Universul Juridic, București, 2019.

Ana Tusa ,Drept financiar si comercial-suport de curs <https://cv.upt.ro/login/?lang=ro>

8.2 Activități aplicative ¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
Drept comercial-seminar	14	explicații, aplicații, studii de caz.
1.Înființarea societăților comerciale	2	
2.Actul constitutiv	2	
3.Funcționarea societății cu răspundere limitată	2	
4 Conducerea și administrarea societății pe acțiuni.	2	
5.Cauzele și efectele dizolvării societăților	2	
6.Lichidarea activului și pasivului societății	2	
7 Falimentul si Deschiderea procedurii insolvenței și efectele acesteia.	2	

¹³ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

Bibliografie¹⁵ Stoica, V., Dreptul societăților comerciale, Editura Hamangiu, București, 2018.

Stoica, V., Dreptul contractelor comerciale, Editura Hamangiu, București, 2017.

Stoica, V., Dizolvarea și lichidarea societăților, Editura Hamangiu, București, 2018.

Tănăsescu, F., Tratat de drept comercial, Editura All Beck, București, 2018.

Tănăsescu, F., Participanții la raporturile comerciale, Editura All Beck, București, 2018.

Tănăsescu, F., Dreptul obligațiilor în comerț, Editura All Beck, București, 2018.

Tănăsescu, F., Titlurile de credit – cambie, bilet la ordin, cec, Editura All Beck, București, 2018.

Ana Tusa ,Drept financiar si comercial-suport de curs <https://cv.upt.ro/login/?lang=ro>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina Drept Comercial dezvoltă atât competențe teoretice, cât și practice, aliniate standardelor academice și cercetării juridice. Temele abordate corespund cerințelor asociațiilor profesionale și pregătesc studenții pentru activitatea practică în firme de avocatură, companii și instituții financiare. Astfel, se asigură o integrare rapidă în mediul profesional și respectarea normelor și practicilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	nivelul de cunoaștere al noțiunilor fundamentale și aprofundate	evaluare distribuită, oral, subiect teoretic și studiu de caz	0,50
10.5 Activități aplicative	S: rezolvarea studiilor de caz și activitatea pe parcursul semestrului. L: P ¹⁷ : Pr:	evaluare continuă	0,50
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁸)			
<ul style="list-style-type: none">• Obținerea notei minime 5, reprezentând minimum 50% din totalul punctajului aferent cursului și seminarului.•			

Data completării

10.09.2025

Director de departament
(semnătura)

.....

Titular de curs
(semnătura)



.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

17.09.2025

Titular activități aplicative
(semnătura)



.....

Decan
(semnătura)

.....

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.