FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[1] / Departamentul[2]	Inginerie Hunedoara / Inginerie Electrică și Informatică Industrială
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod [3])	Ingineria mediului / 230
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria valorificării deşeurilor / 20 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Voluntariat 3/ DCF				
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză			Volunteering				
2.2 Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Conf.univ.dr. Popa Mihaela				
2.4 Anul de studii[6]	III	**2.5** Semestrul	6	**2.6** Tipul de evaluare	V	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DF

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [8]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	**3.2** ore curs		**3.3** ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	**3.2*** ore curs		**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	1,57 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,57
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,5
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	22 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			8
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			7
3.8 Total ore/săptămână [9]	3,57				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultatele învățării	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	•

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	C2. Studentul/absolventul explică și interpretează documentația tehnică, economică și managerială, pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor specifice domeniului. C3.Studentul/absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiile firmei precum și a instrumentului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. C6. Studentul/absolventul are cunoștințe și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor. • C8. Studentul/absolventul cunoaște motoarele de căutare, regulile de bază pentru interogare, aplicațiile de editare text, imagine, video
Abilități	• A4. Studentul/absolventul evaluează avantajele și limitele aplicațiilor software pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului. • A11. Studentul/absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor. A12. Studentul/ absolventul dezvoltă abilități de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect. • A15 Studentul/absolventul identifică și selectează informații relevante din surse digitale, redactează, editează și salvează conținut digitaladaptat scopului
Responsabilitate și autonomie	RA1. Studentul/absolventul documentează, descrie și gestionează procese specifice managementului proiectelor inginerești cu preluarea diferitelor roluri în echipă și prezentarea rezultatelor. • RA2.Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului • RA5.Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională. • RA8. Studentul/absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației. • RA10. Studentul/absolventul aplică criteriile de verificare a surselor și conținutului informațional și lucrează autonom în realizarea de materialr digitale cu respectarea eticii profesionale

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

• Dezvoltarea capacității studentului de a participa activ, organizat și responsabil la planificarea, desfășurarea, monitorizarea și valorificarea activităților de voluntariat, prin utilizarea instrumentelor digitale, a tehnicilor de comunicare și a metodelor de analiză și raportare.

-planificarea și organizarea activităților de voluntariat;
- monitorizarea, centralizarea și interpretarea informațiilor rezultate;
- redactarea materialelor informative, de promovare și de raportare;
- dezvoltarea comunicării organizaționale și a colaborării în echipă;
- analiza activităților și formularea de propuneri de îmbunătățire;

• respectarea responsabilității sociale și a eticii în utilizarea informațiilor.

8. Conţinuturi[10]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[11]

Bibliografie[12]		
8.2 Activităţi aplicative[13]	Număr de ore	Metode de predare
1. Planificarea activităților de voluntariat și stabilirea sarcinilor în echipă.	4	Se va utiliza exercitiul și exemplificarea
2. Monitorizarea activităților și actualizarea bazelor de date și a evidențelor curente.	4	
3. Colectarea, centralizarea și interpretarea datelor rezultate din activitățile desfășurate.	4	
4. Elaborarea de rapoarte, sinteze și materiale de prezentare a rezultatelor.	4	
5. Realizarea și adaptarea materialelor de promovare pentru activități și campanii specific**.**	4	Se va utiliza exercitiul și exemplificarea
6. Gestionarea comunicării organizaționale și susținerea fluxului informațional în activitățile curente.	4	
7. Analiza activităților desfășurate și formularea de propuneri de îmbunătățire	4	
Bibliografie[14] 1. http://brasov.europe-direct.ro/files/EYV2011%20factsheet%20Romania_RO.pdf, Situaţia voluntariatului în România. 2. http://www.caleaeuropeana.ro/voluntariatul-in-tarile-din-europa-de-est/,Voluntariatul în Ţările din Europa de Est, prof. univ. dr. Emilian M. Dobrescu, conf. univ. dr. Beatrice Manu. 3. http://www.cdep.ro/pls/proiecte/upl_pck.proiect?cam=2&idp=11652, Propunere legislativă pentru modificarea şi completarea Legii nr.195/2001 - Legea voluntariatului, republicată. 4.Drepturile si responsabilitatile vpluntarilor - www.provobis.ro/assets/uploads/.../2Drepturile-si-responsabilitatile-voluntarilor.pdf. 5. www.ccoc.upt.ro. 6. www.fih.upt.ro/sites/ccoc.		

9. Evaluare

Tip activitate	**9.1** Criterii de evaluare[15]	**9.2** Metode de evaluare	**9.3** Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L: Abilități specifice voluntariatului	Test final	100%
	P[16]**:**		
	Pr:		
9.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[17])			
• Studentul trebuie să cunoască, să înţeleagă şi să utilizeze cunoştinţele specifice activitatilor de voluntariat in general si a celor abordate in mod special			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
10.09.2026		
Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[18]	**Decan (semnătura)**
	23.09.2026	