FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[1] / Departamentul[2]	Facultatea de Inginerie Hunedoara/Departamentul de Inginerie și Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și management/230
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Inginerie economică în domeniul mecanic/20/inginer

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Practică2/DS				
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză			Practice2				
2.2 Titularul activităţilor aplicative[5]			Șef lucr. dr. ing. Miklos Cristina Carmen				
2.3 Anul de studii[6]	3	**2.4** Semestrul	2	**2.5** Tipul de evaluare	C	**2.6** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)[8]

3.1 Număr de ore pe săptămână[9]	7,14
3.2 Total ore din planul de învăţământ	100
3.3 Număr de credite	4

4. Precondiţii

4.1 de curriculum	• Pentru parcurgerea în bune condiții a programei de practică, studenții trebuie să-și însușească tematica următoarelor discipline: Echipamente mecanice industriale, Mașini unelte, Toleranțe și control dimensional, Utilaje și tehnologii de sudare.
4.2 de rezultatele învățării	• Cunoștințe minimale despre mecanismele și organele de mașini din componența diferitelor echipamente mecanice; • Cunoștințe minimale despre echipamentele mecanice industriale și mașinile unelte; • Cunoștințe minimale despre tehnicile de măsurare în condiții de laborator și industriale; • Cunoștințe minimale despre contabilitate, finanțele întreprinderii; • Cunoștințe minimale despre management și marketing în domeniul producției, serviciilor, aprovizionării și desfacerii.

5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare

5.1 Misiune	• Pregătirea studentului pentru piața muncii, prin dobândirea de experiență practică în domeniul vizat
5.2 Condiții de desfăşurare a activităţilor	• Existența unor contracte de practică încheiate între facultate și agenți economici din domeniu; • Locul de practică se alege de către fiecare student, din lista de agenți economici cu care s-a încheiat convenție de practică. Se acceptă și cazurile de practică la locul de muncă (în cazul studenților care deja lucrează și numai dacă locul de muncă corespunde din punct de vedere al tematicii specificate)

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Cunoștințe	• C3. Studentul/absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiile firmei precum și a instrumentului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel • C7. Studentul /absolventul cunoaște cerințele fizice ale activităților zilnice sau profesionale, precum și beneficiile activităților fizice regulate

Abilități	• A13. Studentul/absolventul se mobilizează pentru a face față solicitărilor fizice variate, participă constant la activități care susțin forma fizică și starea de bine
Responsabilitate și autonomie	• RA2.Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului • RA11. Studentul/absolventul se implică activ în sarcini fizice, adaptându-se contextului și manifestă inițiativă pentru menținerea unui stil de viață sănătos

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

- Pregătirea practică a studenților punându-le la dispoziție cunoștințe din domeniul tehnic și managerial, cu ajutorul cărora să-și dezvolte abilități de gândire aplicativă și tehnică
- Pregătirea studenților pentru piața muncii, prin dobândirea de experiență practică în domeniul vizat;
- Cunoașterea modalităților de planificare, gestionare a timpului, activităților și stresului la locul de muncă;
- Cunoașterea modalităților de desfășurare a activității ținând seama de cerințe, instrucțiuni de lucru, termene limită.
- Competențe interpersonale, organizarea echipei;
- Cunoașterea principalelor activități ale compartimentelor funcționale dintr-o societate comercială și a fluxului informațional din cadrul acestora și între ele, precum și a principalelor documente ce se întocmesc în cadrul acestor compartimente

8. Tematica practicii și activități[10]

8.1 Tematica practicii

- În funcție de specificul locului de desfășurare a activității de practică, se poate opta pentru:
- Descrierea principalelor echipamente mecanice din fluxul de producție al întreprinderii;
- Descrierea principalelor procese tehnologice de procesare a materialelor;
- Tehnici de măsurare a caracteristicilor și parametrilor de proces;
- Pentru departamente de calitate şi management vor fi urmărite procedurile specifice domeniului calității și managementului întreprinderii, producției și serviciilor

8.2 Tipuri de activități	**8.3** Durată
Activități practice: 1. Instructajul general de protecția muncii; 2. Informații generale privind unitatea economică / întreprinderea (specializarea întreprinderii; planul general al întreprinderii); 3. Sistemul de organizare sectorial și departamental; 4. Caracteristica generală a secțiilor de producție; 5. Studierea si descrierea principalelor procese tehnologice de procesare a materialelor; 6. Prezentare utilaje industriale; 7. Analiza factorilor de influență asupra proceselor industriale. 8. Pe parcursul perioadei practicii se va urmări activitatea din compartimentele: IT, mediu, producție, proiectare şi cercetare, financiar-contabil, marketing și management.	100

9. Sarcinile studentului[11]

Studentul trebuie să întocmească un caiet de practică. Caietul de practică trebuie să cuprindă, detaliat, activitățile desfășurate în fiecare zi, conform programei, perioada desfășurării stagiului de practică, numărul total de ore efectuate, numele, prenumele si funcția coordonatorului de practică desemnat în instituția gazdă, fișa disciplinei de practică, aspecte profesionale specifice, precum și alte elemente întâlnite în perioada practicii.

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Ponderea criteriului în nota finală
Capacitatea de exemplificare a noțiunilor asimilate, criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual	În urma unui colocviu susținut în instituția de învățământ superior, pe baza documentelor de practică, calificativul foarte bine/ bine/ satisfăcător emis de instituția gazdă se omologhează cu calificativul promovat în catalogul disciplinei practică, iar calificativul nesatisfăcător emis de instituția gazdă se omologhează cu calificativul nepromovat în catalogul disciplinei practică	100%

10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea lor[12])

- La finalul stagiului de practică, îndrumătorul de practică elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant și acordă un atestat de practică eliberat în condițiile evaluării pozitive a activității desfășurate de practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza acordării calificativului de către cadrul didactic supervizor.
-

Data completării 10.09.2026	**Titular de curs** **(semnătura)**	**Titular activităţi aplicative** **(semnătura)**
Director de departament **(semnătura)**	**Data avizării în Consiliul Facultății[13]** 23.09.2026	**Decan** **(semnătura)**