

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie și Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie și management / 230
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Inginerie economică în domeniul mecanic / 20 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Practică 2 de specialitate/ DS						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Specialized practice 2						
2.2 Titularul activităților aplicative ⁵	Ș.I. dr. ing. Mihuț Gabriela						
2.3 Anul de studii ⁶	III	2.4 Semestrul	2	2.5 Tipul de evaluare	C	2.6 Regimul disciplinei ⁷	DOb

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)⁸

3.1 Număr de ore pe săptămână ⁹	34
3.2 Total ore din planul de învățământ	100
3.3 Număr de credite	4

4. Precondiții

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Pentru parcurgerea în bune condiții a programei de practică studenții trebuie să-și însușească tematica următoarelor discipline: Tehnica măsurării, Mecanisme și organe de mașini, Finanțele întreprinderii, Tehnologia materialelor, Bazele contabilității, Echipamente mecanice, Mecanica fluidelor, Managementul
4.2 de rezultatele învățării	<ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe minimale despre mecanismele și organele de mașini din componența diferitelor echipamente mecanice ; Cunoștințe minimale despre echipamentele mecanice industriale și mașinile unelte; Cunoștințe minimale despre tehnicile de măsurare în condiții de laborator și industriale; Cunoștințe minimale despre contabilitate, finanțele întreprinderii; Cunoștințe minimale despre management și marketing în domeniul producției, serviciilor, aprovizionării și desfacerii..

5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare

5.1 Misiune	<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea studentului pentru piața muncii, prin dobândirea de experiență practică în domeniul vizat. Consolidarea cunoștințelor teoretice și pregătirea practică a studenților de la specializarea <i>Inginerie economică în domeniul mecanic</i> în cadrul proceselor industriale.
5.2 Condiții de desfășurare a activităților	<ul style="list-style-type: none"> Locul de practică se alege de către fiecare student, din lista de agenți economici cu care s-a încheiat convenție de practică. Se acceptă și cazurile de practică la locul de muncă (în cazul studenților care deja lucrează și numai dacă locul de muncă corespunde din punct de vedere a tematicii specificate.

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • C3. Studentul/absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiile firmei precum și a instrumentului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. • C7. Studentul /absolventul cunoaște cerințele fizice ale activităților zilnice sau profesionale, precum și beneficiile activităților fizice regulate.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • A13. Studentul/absolventul se mobilizează pentru a face față solicitărilor fizice variate, participă constant la activități care susțin forma fizică și starea de bine.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • RA2. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. • RA11. Studentul/absolventul se implică activ în sarcini fizice, adaptându-se contextului și manifestă inițiativă pentru menținerea unui stil de viață sănătos.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea practică a studenților punându-le la dispoziție cunoștințe din domeniul tehnic și managerial, cu ajutorul cărora să-și dezvolte abilități de gândire aplicativă și tehnică; • Pregătirea studenților pentru piața muncii, prin dobândirea de experiență practică în domeniul vizat; • Cunoașterea modalităților de planificare, gestionare a timpului, activităților și stresului la locul de muncă; • Cunoașterea modalităților de desfășurare a activității ținând seama de cerințe, instrucțiuni de lucru, termene limita. competente interpersonale, organizarea echipei; • Cunoașterea principalelor activități ale compartimentelor funcționale dintr-o societate comercială și a fluxului informațional din cadrul acestora și între ele, precum și a principalelor documente ce se întocmesc în cadrul acestor compartimente.
--

8. Tematica practicii și activități¹⁰

8.1 Tematica practicii	
<p>In funcție de specificul locului de desfășurare a activității de practica, se poate opta pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrierea principalelor echipamente mecanice din fluxul de producție al întreprinderii.; - Descrierea principalelor procese tehnologice de procesare a materialelor metalice; - Tehnici de măsurare a caracteristicilor și parametrilor de proces; - Pentru departamente de calitate și management 	
8.2 Tipuri de activități	8.3 Durată
<p>Activități practice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instructajul general de protecția muncii; 2. Informații generale privind unitatea economică / întreprinderea (specializarea întreprinderii; planul general al întreprinderii); 3. Sistemul de organizare sectorial și departamental; 4. Caracteristica generală a secțiilor de producție; 5. Studiarea și descrierea principalelor procese tehnologice de procesare a materialelor metalice; 6. Prezentarea utilaje industriale; 7. Analiza factorilor de influență asupra proceselor industriale. 8. Pe parcursul perioadei practicii se vor urmări activitatea din compartimentele: IT, mediu, producție, proiectare și cercetare, financiar-contabil, marketing și management. 	100

9. Sarcinile studentului¹¹

- Participarea la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă și respectarea normelor specifice unității de practică;
- Integrarea în colectivul de lucru și respectarea regulamentului intern al organizației;
- Observarea și înțelegerea proceselor tehnologice și organizaționale din cadrul unității;
- Studiarea structurii organizatorice și a modului de desfășurare a activităților de management;
- Utilizarea și interpretarea documentației tehnice și tehnologice specifice;
- Executarea sarcinilor repartizate de tutorele de practică, sub îndrumarea acestuia;
- Participarea la activități de producție, mentenanță sau control, în limita competențelor dobândite;
- Colectarea și prelucrarea datelor necesare pentru elaborarea raportului de practică;
- Întocmirea jurnalului de practică și redactarea raportului final;
- Respectarea normelor de etică profesională, disciplină și responsabilitate în desfășurarea activităților.

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderea criteriului în nota finală
• Calitatea activității desfășurate în cadrul stagiului de practică	– evaluare de către tutorele de practică (observație directă, fișă de evaluare)	50%
• Calitatea raportului de practică și susținerea acestuia	– evaluare de către cadrul didactic (analiza raportului + prezentare orală)	50%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea lor¹²)		
<ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea integrală a numărului de ore de practică prevăzute în planul de învățământ; • Întocmirea și predarea jurnalului și a raportului de practică; • Obținerea calificativului minim „promovat” din partea tutorelui de practică; • Demonstrarea dobândirii competențelor de bază prin susținerea raportului de practică. 		

Data completării

10.09.2025

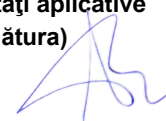
**Director de departament
(semnătura)**

**Titular de curs
(semnătura)**

Data avizării în Consiliul Facultății¹³

17.09.2025

**Titular activități aplicative
(semnătura)**



**Decan
(semnătura)**