

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Facultatea de Inginerie Hunedoara/Departamentul de Inginerie și Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	INGINERIE ȘI MANAGEMENT /230
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie economică în domeniul mecanic/20/Inginer

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Legislația muncii/DF						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Labor legislation /DF						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵							
2.4 Anul de studii ⁶	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DOb

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁸

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	1,71 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,71
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,5
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	19 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			7
3.8 Total ore/săptămână ⁹	5,71				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Parcursarea următoarelor discipline: Istoria, Economia, Filozofia și Literatura Română din liceu
4.2 de rezultatele învățării	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector, ecran de proiecție, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a activităților practice	•

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> C8. Studentul/absolventul cunoaște motoarele de căutare, regulile de bază pentru interogare, aplicațiile de editare text, imagine, video, etc.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> A10. Studentul/absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> RA5. Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

- Disciplina are ca obiectiv principal formarea capacității de a înțelege și aplica cadrul juridic al relațiilor de muncă, prin interpretarea corectă a normelor specifice și utilizarea lor în situații practice din activitatea organizațiilor.
- Studentul va putea să explice conceptele și instituțiile dreptului muncii, să identifice și să interpreteze actele normative aplicabile, să aplice regulile privind încheierea/modificarea/suspendarea/încetarea contractului individual de muncă, să analizeze drepturile și obligațiile părților (timp de muncă, salarizare, concedii, disciplină), să utilizeze documente și proceduri specifice (regulament intern, fișa postului, decizii), să evalueze conformitatea și riscurile legale (discriminare, hărțuire, muncă nedeclarată) și să argumenteze soluții pentru spețe simple, în condiții de conduită profesională responsabilă.

8. Conținuturi¹⁰

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹¹
Capitolul 1. INTRODUCERE IN STUDIUL LEGISLAȚIEI MUNCII Aspecte istorice. Munca și Dreptul Muncii. Noțiunea, obiectul și definiția Dreptului Muncii. Elementele constitutive ale raportului juridic de Dreptul Muncii. Formele raporturilor juridice de munca	4	Prelegere participativă, dezbateri, dialog, expunere, exemplificare
Capitolul 2. IZVOARELE LEGISLAȚIEI MUNCII Noțiunea de izvor de drept. Codul Muncii. Sistemul legislației muncii.	4	
Capitolul 3. PRINCIPIILE FUNDAMENTALE ALE LEGISLAȚIEI MUNCII Sistemul principiilor fundamentale. Categoriile de principii în Dreptul Muncii. Reglementarea principiilor din Codul Muncii. Alte principii. Sintetiza principiilor consacrate de Codul Muncii	4	
Capitolul 4. CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCA Noțiunea de contract colectiv de munca. Terminologia contractului colectiv de munca. Natura juridică a contractului colectiv de munca. Caracterile juridice ale contractului colectiv de munca. Importanța contractului colectiv de munca. Încheierea contractului colectiv de munca, durata și forma acestuia. Aspecte privind negocierea contractelor colective de munca	4	
Capitolul 5. CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA	4	

Contractul individual de munca – definitii si trasaturi. Durata, continutul si forma contractului individual de munca. Tipurile contractelor individuale de munca. Încheierea contractului individual de munca. Modificarea elementelor din contractul individual de munca. Executarea contractului individual de munca. Suspendarea contractului individual de munca. Inetarea contractului individual de munca		
Capitolul 6. TIMPUL DE MUNCA SI TIMPUL DE ODIHNA Importanta reglementarii timpului de munca si a timpului de odihna. Timpul de munca. Organizarea timpului de munca. Timpul de odihna (perioada de repaus si concediile). Alte concedii. Concedii sociale. Reguli si exceptii privind timpul de odihna	4	
Capitolul 7. SECURITATEA SI SANATATEA MUNCII Notiunea si principiile protectiei muncii . Protectia muncii – problema de stat. Accidentele de munca si bolile profesionale. Sistemul asigurarilor pentru accidente de muncasi boli profesionale	4	
Bibliografie ¹² 1. ILCA M., Dreptul Muncii si al asigurarilor sociale – note de curs si aplicatii, 2021, CV UPT 2. ATHANASIU AL., DIMA L., Dreptul muncii, Editura All Beck, Bucuresti, 2005; 3. GHIMPU S., TICLEA AL., Dreptul muncii, Editia a II-a, Editura All Beck, Bucuresti, 2001 4. TINCA O., Dreptul muncii. Relatiile colective, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 2004 5. TICLEA AL., Tratat de dreptul muncii, Editura Rosetti, Bucuresti, 2006 6. VOICULESCU N., Dreptul muncii. Reglementari interne si internationale, Editura Rosetti, Bucuresti, 2003 7. STEFANESCU I.T., BELIGRADEANU S, Codul muncii, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 2003 8. Codul Muncii actualizat 2016 (Legea nr. 53/2003)		
8.2 Activități aplicative¹³	Număr de ore	Metode de predare
Seminar.		Explicații, exemple de spețe conform tematicii cursului
1.LEGISLAȚIA MUNCII in experimente de seminar	4	
2. PRINCIPIILE LEGISLAȚIEI MUNCII in experimente de seminar	4	
3. CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCA in experimente de seminar	4	
4.CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA in experimente	4	
5.TIMPUL DE MUNCA SI TIMPUL DE ODIHNA in experimente de seminar	4	
6. SECURITATEA SI SANATATEA MUNCII in experimente de seminar	4	
7. RASPUNDEREA JURIDICA. Regulamentul intern. Raspunderea disciplinara	4	
Bibliografie ¹⁴ 1. ILCA M., Dreptul Muncii si al asigurarilor sociale – note de curs si aplicatii, 2021, CV UPT 2. Codul Muncii actualizat 2016 (Legea nr. 53/2003)		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹⁵	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- corectitudinea si completitudinea cunoștințelor asimilate; - criteriile ce vizeaza aspecte atitudinale: interesul pentru studiu	Examen scris cu durata de 2 ore. Subiectele examenului: doua subiecte teoretice (fiecare cu pondere de 50% din nota finala). De asemenea se ține seama și de participarea activa la cursuri.	50 %

9.5 Activități aplicative	S: - capacitatea de exemplificare a notiunilor asimilate; - capacitatea de întocmire a referatelor solicitate; - criteriile ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual	Nota la seminar se calculează ca medie aritmetică a notei la testul din noțiunile parcurse pe parcursul orelor practice, nota la temele de casă și nota pentru calitatea prestației studentului la orele de seminar .	50%
	L:		
	P¹⁶:		
	Pr:		
9.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁷)			
<ul style="list-style-type: none"> • Curs: Studentul definește corect noțiunile de bază ale dreptului muncii, identifică actele normative aplicabile și explică procedurile esențiale privind încheierea, modificarea, și încetarea contractului individual de muncă. Verificarea se realizează prin examen scris în care studentul trebuie să rezolve jumătate din fiecare subiect/cerință. • Seminar: studentul rezolvă spețe simple prin indicarea temeiului legal și a pașilor procedurali, completează și redactează elementar documente uzuale (clauze/decizie/regulament intern) și să manifeste conduită profesională responsabilă (etică, confidențialitate, nediscriminare). Verificare se face oral și prin teme de casă prin 1-2 itemi de explicare/analiză + intervenții la seminar (discuție ghidată) 			

Data completării

10.09.2025

**Titular de curs
(semnătura)**

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

**Director de departament
(semnătura)**

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁸

**Decan
(semnătura)**

17.09.2025