

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea <sup>1</sup> / Departamentul <sup>2</sup>	Facultatea de Inginerie Hunedoara/ Departamentul de Inginerie și Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>3</sup> )	INGINERIE ȘI MANAGEMENT/ 230
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC / 20 / INGINER

## 2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>4</sup>	Managementul Proiectelor / DF						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Project Management						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. Ardelean Erika						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>5</sup>	Conf.dr.ing. Josan Ana						
2.4 Anul de studii <sup>6</sup>	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei <sup>7</sup>	DOb

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>8</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	3.2 ore curs	2, 5	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1,5
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	3.2* ore curs	35	3.3* ore seminar/laborator/proiect	21
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3,14 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		1	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		1	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		1,14	
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	44 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		14	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		14	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		16	
3.8 Total ore/săptămână <sup>9</sup>	7,14				
3.8* Total ore/semestru	100				
3.9 Număr de credite	4				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Economie, Bazele managementului, Marketing, Contabilitate
4.2 de rezultatele învățării	• Cunoștințe minimale de fluxuri tehnologice – parte tehnică

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de curs, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ecran TV și software adecvat – Power Point</li> <li>Studentii se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise.</li> <li>Nu se acceptă părăsirea sălii de prelegere fără aprobarea cadrului didactic</li> </ul>
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ ecran TV și software adecvat – Power Point</li> <li>Studentii se vor prezenta la activitățile practice cu telefoanele mobile deschise pentru a putea accesa materialele suplimentare încărcate pe</li> </ul>

	<p>pagina disciplinei de pe CV-UPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu se acceptă părăsirea sălii de seminar fără aprobarea cadrului didactic.</li> </ul>
--	--

## 6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>C2. Studentul/absolventul explică și interpretează documentația tehnică, economică și managerială, pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor specifice domeniului.</li> <li>- Studentul/absolventul explică și interpretează documentația tehnică, economică și managerială a unui proiect (propunere, plan de activități, caiet de sarcini, deviz, grafice PERT/Gantt) pentru susținerea deciziilor de inițiere și implementare.</li> <li>C6. Studentul/absolventul are cunoștințe și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor.</li> <li>-Studentul/absolventul descrie critic formarea echipei de proiect și procesele de comunicare, precizând roluri, responsabilități și canale de raportare necesare derulării proiectului.</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>A12. Studentul/ absolventul dezvoltă abilități de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect.</li> <li>-Studentul/absolventul comunică și raportează rezultatele proiectului prin documente și prezentări (plan, progres, costuri, riscuri), colaborând eficient în echipa de proiect.</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>RA1. Studentul/absolventul documentează, descrie și gestionează procese specifice managementului proiectelor ingineresti cu preluarea diferitelor roluri în echipă și prezentarea rezultatelor.</li> <li>- Studentul/absolventul documentează și gestionează activități specifice managementului proiectelor ingineresti, își asumă roluri în echipă și prezintă rezultatele în mod argumentat.</li> <li>RA9. Studentul/absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).</li> <li>- Studentul/absolventul inițiază, derulează și monitorizează procese investiționale folosind instrumente specifice (studiu de fezabilitate, deviz, Gantt, analiză cost-beneficiu) pentru controlul timpului și bugetului.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

<ul style="list-style-type: none"> <li>Obiectivele cursului constau în însușirea de către studenți a cunoștințelor teoretice și aplicative a disciplinei Managementul Proiectelor. Scopul formativ al cursului este ca studentul să își formeze o viziune de ansamblu asupra modalității de realizare și de implementare a unui proiect.</li> <li>Însușirea acestei discipline are ca rezultat o pregătire generală a studenților punându-le la dispoziție cunoștințe relativ modul în care se realizează o propunere de proiect, de organizare a echipei de lucru, de conducere și coordonare a activităților din cadrul proiectului, astfel încât acesta să fie finalizat corespunzător, la timp și în cadrul bugetului alocat. Studenții își dezvoltă abilități de gândire tehnică, economică și managerială.</li> </ul>
---

## 8. Conținuturi<sup>10</sup>

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare <sup>11</sup>
1. Proiectul. Necesitatea unui proiect. 1.1. Conceptul de proiect. 1.2. Ciclul de viață al unui proiect. 1.3. Inițierea unui proiect.	7	Prelegere participativă, dezbateri, dialog, expunere, exemplificare
2. Managementul proiectelor. Managementul prin proiecte 2.1. Caracterizare. 2.2. Studiu de fezabilitate. 2.3. Caracterizarea managementului prin proiecte. 2.4. Etapele managementului prin proiecte. Avantajele și dezavantajele utilizării managementului prin proiecte. 2.5. Autoevaluarea și evaluarea proiectului.	7	
3. Managementul administrării resurselor materiale în cadrul unui proiect 3.1. Resursele materiale în cadrul proiectelor. 3.2. Strategii manageriale utilizate.	7	

3.3. Managementul stocurilor de materiale în cadrul proiectelor.		
4. Managementul riscului 4.1. Noțiuni generale legate de managementul riscului în cadrul proiectelor. 4.2. Abordarea unui proiect utilizând managementul riscului. Influența factorilor de risc asupra deciziei manageriale.	4	
5. Managementul calității proiectului 5.1. Elemente privind managementul calității. 5.2. Modele de management al calității. Managementul calității proiectului.	5	
6. Managementul financiar al proiectului 6.1. Caracterizarea costurilor unui proiect. 6.2. Managementul costului proiectului. 6.3. Evaluarea financiară a proiectului. 6.4. Finanțarea proiectului.	5	
<p>Bibliografie<sup>12</sup></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ardelean E. Managementul proiectului - notițe de curs, intranet FIH, 2020, <a href="http://www.fih.upt.ro/personal/erika.ardelean/">http://www.fih.upt.ro/personal/erika.ardelean/</a>.</li> <li>Ardelean E., Managementul proiectelor, prezentari, materiale video, Campus Virtual – UPT, <a href="https://cv.upt.ro/course/view.php?id=5212">https://cv.upt.ro/course/view.php?id=5212</a>.</li> <li>Mocanu, M., Schuster, C, Managementul proiectelor, ed.a II-a, Ed. All Beck, București, 2004.</li> <li>Opran C., Stan, S., Abaza, B., Nastasă, S., Tudorancea, M., Managementul proiectelor, Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București, 2002.</li> <li>Manolescu, I., Managementul proiectelor, note de curs, Univ. „Al.I.Cuza” Iași, 2005.</li> <li>Lessel, W., Managementul proiectelor, Ed. Bic All, București, 2007</li> <li>Newton, R., Managerul de proiect, Ed. Codex, București, 2005.</li> <li>Newton, R., Managementul proiectelor pas cu pas, Ed. MeteorPress, București, 2008</li> </ol>		
<b>8.2 Activități aplicative<sup>13</sup></b>	<b>Număr de ore</b>	<b>Metode de predare</b>
1. Teme de seminar		Expunerea studiului de caz, exemplificare, dezbateri
1.1. Programe de finanțare. Fonduri structurale. Ghid privind finanțările. Studii de caz.	4	
1.2. Conceptul de proiect. Elaborarea propunerii de proiect. Metode și instrumente pentru gestiunea proiectului	4	
1.3. Întocmirea unei propuneri de proiect, a planului de activități. Evaluarea propunerii. Exemple și studii de caz	6	
1.4. Metode grafice utilizate în cadrul managementului proiectelor. Metoda drumului critic, metoda Pert, diagrama Gantt	4	
1.5. Proceduri de aprovizionare pe proiecte. Achiziția directă, cererea de ofertă, licitația publică. Întocmirea unui caiet de sarcini.	2	
1.6. Managementul financiar a proiectelor. Întocmirea unui deviz de proiect.	1	
<p>Bibliografie<sup>14</sup></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Josan A.. Bazele managementului - seminar, intranet FIH, 2016, <a href="http://www.fih.upt.ro/personal/ana.josan/">http://www.fih.upt.ro/personal/ana.josan/</a>.</li> <li>Mocanu, M., Schuster, C, Managementul proiectelor, ed.a II-a, Ed. All Beck, București, 2004.</li> <li>*** Proiecte: DOCIS, PN2, Orizont 2000, CEEX, B.EN.A., participant: Ardelean E., Josan A., ș.a..</li> <li>Newton, R., Managementul proiectelor pas cu pas, Ed. MeteorPress, București, 2008.</li> <li>Managementul proiectelor - seminar, CV-UPT, 2020, <a href="https://cv.upt.ro/course/view.php?id=5212">https://cv.upt.ro/course/view.php?id=5212</a></li> </ol>		

## 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare <sup>15</sup>	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor asimilate privind proiectul, ciclul de viață, resursele, riscul, calitatea și finanțarea. - Interesul pentru studiu individual și dezvoltare profesională prin pregătire sistematică și participare activă la curs.	Examen scris cu durata de 1,5 ore. Subiectele examenului: două subiecte teoretice (fiecare cu pondere de 50% din nota finală). De asemenea se ține seama și de participarea activă la cursuri.	Nota la examen are pondere de 60% în nota finală.
9.5 Activități aplicative	<b>S:</b> -Capacitatea de exemplificare a noțiunilor prin aplicarea lor în studii de caz (finanțări, propunere de proiect, PERT/Gantt, achiziții, deviz). - Capacitatea de întocmire a referatelor/temelor și de raportare a rezultatelor în format coerent și argumentat. - Interesul pentru studiu individual, implicarea în echipă și asumarea rolurilor în realizarea aplicațiilor și prezentarea rezultatelor. -Rigoarea în utilizarea instrumentelor de planificare și control (timp, buget) și în monitorizarea progresului pe baza cerințelor studiului de caz. <b>L:</b> <b>P<sup>16</sup>:</b> <b>Pr:</b>	Nota la seminar se calculează ca medie aritmetică a notei la testul din aplicațiile parcurse la seminar, nota la teme de casă și referatele individuale întocmite și nota pentru calitatea prestației studentului la orele de seminar.	Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 40% în nota finală.
<b>9.6 Standard minim de performanță</b> (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>17</sup> )			
<ul style="list-style-type: none"> <li>La finele cursului, studenții trebuie să aibă cunoștințe teoretice și abilități practice, strict necesare viitorilor specialiști, dovedind competențe în selectarea personalului necesar realizării proiectului, utilizarea corectă a bugetului și a timpului de încadrare a proiectului.</li> <li>Standard minim de performanță: Studentul definește corect noțiunile elementare de management de proiect și recunoaște documentele și instrumentele de bază (propunere, plan, deviz, PERT/Gantt); Studentul aplică elementar conceptele pe un caz simplu și redactează un răspuns scurt de tip eseu/raport, folosind terminologia specifică. Studentul își asumă sarcini în echipă, respectă cerințele activităților de seminar și demonstrează control minim al timpului și bugetului în aplicații</li> <li>Nota de promovare se obține în condițiile realizării a minim jumătate din punctajul total</li> </ul>			

Data completării

10.09.2025

Titular de curs  
(semnătura)

Titular activități aplicative  
(semnătura)

Director de departament  
(semnătura)

Data avizării în Consiliul Facultății<sup>18</sup>

Decan  
(semnătura)

17.10.2025