FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[1] / Departamentul[2]	Inginerie Hunedoara / Inginerie și Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod [3])	Inginerie și management / 230
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie economică în domeniul mecaniic / 20 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Voluntariat 2/ DCF				
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză			Volunteering				
2.2 Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Conf.univ.dr. Popa Mihaela				
2.4 Anul de studii[6]	II	**2.5** Semestrul	4	**2.6** Tipul de evaluare	C	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DF

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [8]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	**3.2** ore curs		**3.3** ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	**3.2*** ore curs		**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	1,57 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1,29
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,14
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	22 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			18
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			2
3.8 Total ore/săptămână [9]	3,57				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultatele învățării	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	•

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	C2. Studentul/absolventul explică și interpretează documentația tehnică, economică și managerială, pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor specifice domeniului. • C6. Studentul/absolventul are cunoștințe și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor C8. Studentul/absolventul cunoaște motoarele de căutare, regulile de bază pentru interogare, aplicațiile de editare text, imagine, video, etc. •
Abilități	• A2. Studentul/absolventul selectează și aplică concepte, principii și metode pentru rezolvarea problemelor particulare în elaborarea documentației tehnice, economice și manageriale • A4. Studentul/absolventul evaluează avantajele și limitele aplicațiilor software pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului • A12. Studentul/ absolventul dezvoltă abilități de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect • A15 Studentul/absolventul identifică și selectează informații relevante din surse digitale, redactează, editează și salvează conținut digitaladaptat scopului
Responsabilitate și autonomie	• RA1. Studentul/absolventul documentează, descrie și gestionează procese specifice managementului proiectelor inginerești cu preluarea diferitelor roluri în echipă și prezentarea rezultatelor. • RA2.Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului • RA5.Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională • RA10. Studentul/absolventul aplică criteriile de verificare a surselor și conținutului informațional și lucrează autonom în realizarea de materialr digitale cu respectarea eticii profesionale

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

• Dezvoltarea capacității studentului de a se implica activ și responsabil în activități de voluntariat cu caracter organizațional și suport instituțional, prin utilizarea instrumentelor digitale, a tehnicilor de comunicare și a metodelor de prelucrare și valorificare a informațiilor.

-colectarea, organizarea și actualizarea informațiilor în baze de date și arhive;
- realizarea și interpretarea unor studii, statistici și centralizări de date;
- redactarea și distribuirea materialelor informative și de promovare;
- dezvoltarea comunicării organizaționale și a capacității de prioritizare a sarcinilor;
- colaborarea eficientă în echipă și asumarea responsabilă a sarcinilor;
• respectarea eticii și utilizarea corectă a informațiilor și resurselor

8. Conţinuturi[10]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[11]

Bibliografie[12]		
8.2 Activităţi aplicative[13]	Număr de ore	Metode de predare
1. Organizarea activităților de voluntariat și integrarea în activitatea instituțională	4	Exercițiul, studiul de caz, aplicația practică, lucru în echipă, exemplificarea, utilizarea instrumentelor digitale
2. Colectarea, centralizarea și gestionarea datelor în format digital.	4	
3. Realizarea de studii, statistici și centralizări de informații**.**	4	
4. Organizarea și administrarea arhivelor fizice și electronice	4	
5. Elaborarea materialelor de informare și promovare**.**	4	
6. Comunicare organizațională și distribuirea informațiilor pe canalele instituționale.	4	
7. Raportarea activităților și sprijin operațional pentru acțiuni specifice	4	
Bibliografie[14] 1. http://brasov.europe-direct.ro/files/EYV2011%20factsheet%20Romania_RO.pdf, Situaţia voluntariatului în România. 2. http://www.caleaeuropeana.ro/voluntariatul-in-tarile-din-europa-de-est/,Voluntariatul în Ţările din Europa de Est, prof. univ. dr. Emilian M. Dobrescu, conf. univ. dr. Beatrice Manu. 3. http://www.cdep.ro/pls/proiecte/upl_pck.proiect?cam=2&idp=11652, Propunere legislativă pentru modificarea şi completarea Legii nr.195/2001 - Legea voluntariatului, republicată. 4.Drepturile si responsabilitatile vpluntarilor - www.provobis.ro/assets/uploads/.../2Drepturile-si-responsabilitatile-voluntarilor.pdf. 5. www.ccoc.upt.ro. 6. www.fih.upt.ro/sites/ccoc.		

9. Evaluare

Tip activitate	**9.1** Criterii de evaluare[15]	**9.2** Metode de evaluare	**9.3** Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L: Corectitudinea realizării sarcinilor, calitatea materialelor elaborate, utilizarea instrumentelor digitale, comunicarea și colaborarea, responsabilitatea în îndeplinirea activităților și respectarea eticii profesionale	Evaluare continuă prin observarea activităților practice și verificarea sarcinilor realizate, completată cu un test final	100%
	P[16]**:**		
	Pr:		
9.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[17])			
• Studentul trebuie să demonstreze cunoașterea principiilor de organizare și desfășurare a activităților de voluntariat, a regulilor de comunicare și colaborare în echipă, precum și a modalităților de utilizare a instrumentelor digitale pentru realizarea sarcinilor instituționale. Trebuie să demonstreze capacitatea de a colecta, centraliza și organiza informații în format digital, de a interpreta date statistice elementare, de a administra arhive și de a redacta materiale informative utilizând aplicații software adecvate. Studentul trebuie să demonstreze capacitatea de a organiza și îndeplini sarcini simple, de a comunica și raporta rezultatele activităților desfășurate și de a colabora eficient în cadrul echipei, respectând principiile responsabilității sociale, confidențialității și eticii profesionale (C2, C6, C8, A2, A4, A12, A15, RA1, RA2, RA5, RA10). **Verificarea** se realizează prin testul final prevăzut în fișa disciplinei, care urmărește însușirea cunoștințelor fundamentale și capacitatea de identificare a metodelor și instrumentelor adecvate pentru realizarea activităților de voluntariat, organizarea informațiilor, interpretarea datelor și comunicarea responsabilă în cadrul activităților instituționale.			

Data completării **Titular de curs** **Titular activităţi aplicative**

	(semnătura)	**(semnătura)**
10.09.2026		
Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[18]	**Decan (semnătura)**
	23.09.2026	