FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[1] / Departamentul[2]	Facultatea de Inginerie Hunedoara/Departamentul de Inginerie și Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Inginerie și management/230
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Inginerie economică în domeniul mecanic/20/inginer

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Practică1/DF				
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză			Practice1				
2.2 Titularul activităţilor aplicative[5]			Șef lucr. dr. ing. Miklos Cristina Carmen				
2.3 Anul de studii[6]	2	**2.4** Semestrul	2	**2.5** Tipul de evaluare	C	**2.6** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)[8]

3.1 Număr de ore pe săptămână[9]	6,42
3.2 Total ore din planul de învăţământ	90
3.3 Număr de credite	4

4. Precondiţii

4.1 de curriculum	• Pentru parcurgerea în bune condiții a programei de practică, studenții trebuie să-si însușească tematica următoarelor discipline: Desen tehnic, Tehnologia materialelor, Mecanică, Bazele managementului, Bazele economiei.
4.2 de rezultatele învățării	• Capacitatea elementară de a interacționa profesional, de a redacta texte structurate și de a coopera în grupe de lucru; • Capacitatea de a observa, colecta și corela informații din mediul real de producție cu cunoștințele teoretice dobândite la cursuri.

5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare

5.1 Misiune	• Interacțiunea studenților cu mediul industrial în scopul familiarizării cu sistemul de organizare și caracteristicile generale ale întreprinderilor. • Consolidarea cunoștințelor teoretice și pregătirea practică a studenților de la specializarea INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC în cadrul proceselor industriale
5.2 Condiții de desfăşurare a activităţilor	• Existența unor contracte de practică încheiate între facultate și agenți economici din domeniu; • Locul de practică se alege de către fiecare student, din lista de agenți economici cu care s-a încheiat convenție de practică. Se acceptă și cazurile de practică la locul de muncă (în cazul studenților care deja lucrează și numai dacă locul de muncă corespunde din punct de vedere al tematicii specificate)

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Cunoștințe	• C3. Studentul/absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiile firmei precum și a instrumentului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel

Abilități	• A9. Studentul/absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a sub componentelor acesteia. A12. Studentul/ absolventul dezvoltă abilități de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect. • A13. Studentul/absolventul se mobilizează pentru a face față solicitărilor fizice variate, participă constant la activități care susțin forma fizică și starea de bine
Responsabilitate și autonomie	• RA2.Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului • RA11. Studentul/absolventul se implică activ în sarcini fizice, adaptându-se contextului și manifestă inițiativă pentru menținerea unui stil de viață sănătos

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

- **Obiectiv general:** Dezvoltarea și consolidarea competențelor practice ale studenților prin punerea în corespondență a cunoștințelor teoretice de management, economie și inginerie cu realitatea operațională din cadrul întreprinderilor cu profil mecanic, în vederea înțelegerii fluxurilor de producție, a mecanismelor decizionale, a lucrului în echipă și a adaptării la cerințele specifice mediului industrial.
- **Obiective specifice:**
- **O1:** Identificarea și examinarea modului în care se aplică funcțiile manageriale (previziune, organizare, coordonare, antrenare, control-evaluare) și funcțiile întreprinderii (producție, comercială, financiar-contabilă, personal etc.) într-o organizație cu profil mecanic, pentru fundamentarea deciziilor optime la nivel operațional și tactic. **(C3)**
- **O2:** Familiarizarea cu structura organizatorică și fluxurile tehno-economice ale unității economice, dobândind o viziune practică asupra elementelor de proiectare, reproiectare și perfecționare a subsistemelor de management. **(A9)**
- **O3:** Dezvoltarea capacității de comunicare profesională tehnică și economică, exercitarea sarcinilor specifice ingineriei economice în echipe de lucru și redactarea corespunzătoare a rapoartelor de practică și a documentației de proiect**.(A12, RA2)**
- **O4:** Formarea capacității de adaptare la cerințele fizice și contextuale ale mediului de producție/șantier/atelier mecanic, prin dezvoltarea rezilienței la solicitări variate, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și conștientizarea importanței stării de bine și a echilibrului fizic**. (A13, RA11)**

8. Tematica practicii și activități[10]

8.1 Tematica practicii	
- Cunoașterea organizației și a mediului operațional - Analiza proceselor de management și a funcțiunilor întreprinderii - Fluxuri tehnologice, economice și elemente de inginerie economică - Ergonomie, securitate și sănătate în muncă (SSM) și starea de bine - Activități de echipă, comunicare și finalizarea raportului de practică	
8.2 Tipuri de activități	**8.3** Durată
Activități practice: Vizite la diferite societăți comerciale de profil	90

9. Sarcinile studentului[11]

- Studentul trebuie să aibă activități de documentare și observare directă (studiul organizației, analiza structurii organizatorice, cartografierea fluxurilor).
- Studentul trebuie să culeagă date și să facă o analiză economico-managerială (identificarea funcțiilor manageriale, examinarea funcțiunilor întreprinderii, studiul procesului decizional și propuneri de optimizare).
- Studentul trebuie să aibă sarcini operative, de comunicare și lucru în echipă (colaborarea cu tutorele de practică și personalul tehnic, integrarea în colectiv, lucrul în echipă).
- Studentul trebuie să respecte normele SSM și să se adapteze la mediul de producție (protecția muncii și disciplina, utilizarea echipamentului individual de protecție, gestionarea efortului fizic și a stării de bine).
- Studentul trebuie să elaboreze documentația de practică (completarea caietului de practică, redactarea raportului de practică, susținerea stagiului).

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Ponderea criteriului în nota finală
- Capacitatea de a identifica și analiza corect structura	Evaluarea stagiului de practică este **sumativă și formativă**, realizându-se prin trei metode	

organizatorică, funcțiile firmei și funcțiile manageriale la nivelul unității economice. - Înțelegerea fluxurilor tehnologice, a modului în care se iau decizii operative și formularea unor propuneri/observații logice de îmbunătățire sau optimizare a activității. - Eficacitatea comunicării profesionale (atât verbale cu personalul din fabrică, cât și scrise în raport). - Spiritul de echipă, implicarea activă în sarcinile comune și colaborarea armonioasă cu colegii și cu tutorele de practică.	principale: - Evaluarea continuă pe parcursul stagiului (realizată de tutorele din întreprindere)	40%
- Respectarea cu strictețe a Regulamentului Intern al întreprinderii, a normelor SSM și PSI, precum și a portului echipamentului de protecție. - Capacitatea de adaptare la cerințele fizice și ergonomice ale mediului industrial, manifestarea inițiativei pentru menținerea stării de bine, a posturii corecte și a siguranței la locul de muncă.	- Evaluarea produselor activității (evaluarea documentației)	35%
- Structura logică, claritatea exprimării, acuratețea datelor culese și respectarea termenelor limită pentru predarea caietului și a raportului de practică.	- Evaluarea finală (susținerea orală)	25%

10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea lor[12])

- Studentul trebuie să poată identifica și descrie corect structura organizatorică generală a întreprinderii partenere și cel puțin două funcții ale întreprinderii sau funcții manageriale observate în timpul stagiului. Studentul trebuie să prezinte fluxul tehnologic de bază al unui reper/produs urmărit în cadrul secției de practică. **(C3, C9)** Studentul trebuie să redacteze și să predea **caietul de practică** și **raportul de practică** respectând structura minimală cerută (completat la zi, cu semnătura tutorelui din întreprindere). Studentul trebuie să demonstreze o capacitate elementară de comunicare profesională și de integrare în sarcinile trasate de tutore. **(A12, RA2)** Studentul trebuie să participe obligatoriu la instructajul SSM și PSI și să respecte cu strictețe normele de protecție a muncii și purtarea echipamentului individual de protecție pe tot parcursul stagiului. Studentul trebuie să îndeplinească prezența minimă obligatorie la stagiul de practică stabilită prin regulamentul universitar **(A13, RA11)**
- **Verificarea:**

- Verificarea prezenței și a fișei de parcurs/evaluare din partea companiei**:** confirmarea scrisă a tutorelui de practică privind respectarea programului, a disciplinei și a normelor SSM (condiție eliminatorie).
- Evaluarea portofoliului de practică (caietul + raportul)**:** analiza documentației depuse pentru a verifica dacă se regăsesc datele minimale despre întreprindere, fluxul tehnologic și analiza economico-managerială de bază.

- Colocviul/Susținerea finală: un minim de răspunsuri corecte la întrebările adresate de cadrul didactic coordonator în cadrul prezentării orale, demonstrând că studentul a efectuat efectiv stagiul și a înțeles aspectele practice urmărite.

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
10.09.2026		
Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultății[13]**	**Decan (semnătura)**
	23.09.2026	