

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Facultatea de Inginerie Hunedoara/ Departamentul de Inginerie și Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	INGINERIE ȘI MANAGEMENT/ 230
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC / 20 / INGINER

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Bazele managementului / DF						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Fundamentals of management						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. Ardelean Erika						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Asist.univ.drd.ing. Fărcean Ioana						
2.4 Anul de studii ⁶	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DOb

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁸

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4,93 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1,5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			2,43
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	69 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			21
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			34
3.8 Total ore/săptămână ⁹	8,93				
3.8* Total ore/semestru	125				
3.9 Număr de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Economie
4.2 de rezultatele învățării	• Cunoștințe minimale de fluxuri tehnologice – parte tehnică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ecran TV și software adecvat – Power Point Studentii se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise. Nu se acceptă părăsirea sălii de prelegere fără aprobarea cadrului didactic
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ ecran TV și software adecvat – Power Point Studentii se vor prezenta la activitățile practice cu telefoanele mobile deschise pentru a putea accesa materialele suplimentare încărcate pe

pagina disciplinei de pe CV-UPT.

- Nu se acceptă părăsirea sălii de seminar fără aprobarea cadrului didactic.

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • C3.Studentul/absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiile firmei precum și a instrumentului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. • Studentul definește și explică noțiunile fundamentale de management (funcții, firmă, sistem managerial, strategie/plan de afaceri) și le corelează cu performanța organizației.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • A10.Studentul/absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. • Studentul aplică instrumentele de management în studii de caz, formulând soluții argumentate pentru organizare, decizie și îmbunătățirea funcțiilor firmei.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • RA6. Studentul/absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. • Studentul își asumă sarcini în echipă și elaborează autonom lucrări aplicative, susținând profesional soluțiile propuse și respectând cerințele de calitate și etică. •

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

<ul style="list-style-type: none"> • Obiectivele cursului constau în însușirea de către studenți a cunoștințelor teoretice și aplicative a disciplinei de Bazele managementului. • Însușirea acestei discipline are ca rezultat o pregătire fundamentală generală a studenților punându-le la dispoziție cunoștințe din domeniul managementului firmei, să-și dezvolte abilități de gândire aplicativă, tehnică, economică și managerială, și să se adapteze cerințelor actuale ale economiei de piață; să devină competenți pentru utilizarea metodelor și procedeelelor specifice Bazele managementului. • Scopul formativ al cursului este ca studentul să își formeze o viziune de ansamblu asupra metodelor generale și specifice de management, de realizare practica a unei analize critice asupra activității unei organizații, de cunoaștere a funcțiilor din cadrul unei firme

8. Conținuturi¹⁰

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹¹
1. Managementul firmei. Stiluri și tipuri de management 1.1.Procese și relații manageriale. 1.2.Interdependența științei managementului cu managementul științific. 1.3. Premise ale proiectării și modernizării managementului firmei. 1.4. Psihologia managerului de succes. Tipuri de manageri. 1.5. Raportul leadership – management.	6	Prelegere participativă, dezbateri, dialog, expunere, exemplificare
2. Firma în teoria și practica managerială. 2.1. Teorii despre conceptul de firmă. 2.2. Rolul firmei în cadrul economiei. 2.3. Tipologia și dimensiunea firmelor.	4	
3. Proiectarea unui sistem de management 3.1. Sistemul de management al firmei. Componentele sistemului de management al firmei.	4	

3.2. Subsistemul organizatoric: cerințe și etape în proiectarea unei structuri organizatorice eficiente.		
3.3. Subsistemul decizional: conceptul și factorii deciziei manageriale; tipologia deciziilor manageriale; metode și tehnici de optimizare a procesului decizional; interdependența între subsistemul decizional și subsistemul informațional.		
3.4. Metode și tehnici generale și specifice de management..		
4. Strategia și politica firmei 4.1. Conceptele de strategie, tactică și politică a firmei. 4.2. Etape în elaborarea strategiei. 4.3. Planul de afaceri – instrument esențial al strategiei firmei.	4	
5. Funcțiile firmei. Abordări manageriale 5.1. Managementul activității de cercetare-dezvoltare. 5.2. Strategia asimilării de produse și tehnologii noi. 5.3. Managementul resurselor umane. Strategia recrutării – selecției – angajării personalului. 5.4. Managementul resurselor materiale. Aprovizionarea tehnico-materială – componentă a funcțiunii comerciale. Elaborarea programului de aprovizionarea tehnico-materială. 5.5. Managementul potențialului tehnic al firmei.	10	
Bibliografie ¹² 1. Ardelean E. Bazele managementului - notițe de curs, intranet FIH, 2021, http://www.fih.upt.ro/personal/erika.ardelean/ .		
2. Ardelean E., Bazele managementului, prezentări, materiale video, Campus Virtual – UPT, 2020, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=3665		
3. Stăncioiu, I., Militaru, Ghe., Management – Elemente fundamentale, Editura Teora, București, 1999.		
4. Fransua, E.– Managementul întreprinderii, Academia de Studii Economice, București, 2000.		
5. Radu C., Stanciu R., Elemente de management industrial, Ed. Bren, București, 2001		
8.2 Activități aplicative¹³	Număr de ore	Metode de predare
1. Concepte de bază și școlile de management.	4	Expunerea studiului de caz, exemplificare, dezbateri
2. Managerul și stilurile de management în performanța organizațională	6	
3. Influența mediului ambiant asupra funcțiilor organizației	6	
4. Comunicarea organizațională și sistemele informaționale în decizia managerială	6	
5. Structurile organizaționale și influența acestora asupra eficienței organizației	4	
6. Încheierea seminarului. Test de evaluare	2	
Bibliografie ¹⁴ 1. Farcean, I., Bazele managementului – prezentări seminar, studii de caz, CV-UPT, 2025		
2. Căprărescu, Ghe., Bazele managementului, Caiet de seminar, Ed Uranus, 2007.		
3. Nicolescu, O., Burduș E., Hidegcuti I., ș.a., Ghidul managerului eficient, Ed. Tehnică, București, 1993.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹⁵	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	<input type="checkbox"/> corectitudinea și completitudinea cunoștințelor privind conceptele fundamentale de	Verificare scrisă: - Partea 1: 4 întrebări; - Partea 2: 1 subiect teoretic. Durata evaluării: 1 ora. Se are în vedere și	Nota la examen are pondere de 60% în nota finală.

	<p>management (funcții manageriale, sistem managerial, firmă, strategie/plan de afaceri);</p> <p><input type="checkbox"/> capacitatea de explicare și corelare a conceptelor cu situații reale din organizații (decizie, organizare, coordonare, control);</p> <p><input type="checkbox"/> utilizarea coerentă a limbajului de specialitate și structurarea logică a răspunsurilor, cu argumentare minimală;</p> <p><input type="checkbox"/> participare activă și preocupare pentru înțelegerea aplicativă a conținutului.</p>	participarea activă la cursuri	
9.5 Activități aplicative	<p>S: <input type="checkbox"/> aplicarea conceptelor de management în studii de caz (identificarea problemei, stabilirea obiectivelor, propunerea soluțiilor);</p> <p><input type="checkbox"/> realizarea unei analize organizaționale simple și formularea de recomandări argumentate pentru organizare și decizie;</p> <p><input type="checkbox"/> elaborarea și prezentarea coerentă a unei teme/mini-proiect (ex. structură organizațională, soluție managerială, elemente de planificare);</p> <p><input type="checkbox"/> asumarea responsabilităților în echipă, respectarea cerințelor, comunicare profesională și autonomie în documentare și rezolvare.</p>	<p>Nota la seminar se calculează ca medie aritmetică a notei la testul din aplicațiile parcurse la seminar, nota temelor predate și susținute și nota pentru calitatea prestației studentului la orele de seminar.</p>	<p>Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 40% în nota finală.</p>
	L:		
	P¹⁶:		
	Pr:		
9.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor¹⁷)			
<ul style="list-style-type: none"> • La finele cursului, studenții trebuie să aibă cunoștințe teoretice și abilități manageriale, strict necesare viitorilor specialiști, dovedind competențe în selectarea, utilizarea corectă și combinarea adecvată a metodelor de analiză și diagnostic în scopul previzionării, coordonării, implementării, evaluării finale a activității de management la diferite niveluri ierarhice. • Standard minim de performanță: definirea corectă a conceptelor esențiale din management și descrierea funcțiilor manageriale ; rezolvarea unei cerințe aplicative simple (studiu de caz de bază) printr-o soluție managerială justificată minimal ; îndeplinirea cerințelor minime la laborator (temă/fișă/activitate), cu responsabilitate și implicare. • Nota de promovare se obține în condițiile obținerii a minim jumătate din punctajul total conform componentelor de evaluare stabilite în fișă. 			

Data completării

10.09.2025

**Titular de curs
(semnătura)**

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

**Director de departament
(semnătura)**

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁸

17.09.2025

**Decan
(semnătura)**

