# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Politehnica Timișoara |
| **1.2** Facultatea[1] / Departamentul[2] | Inginerie Hunedoara / Inginerie și management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod [3]) | Inginerie și management / 230 |
| **1.4** Ciclul de studii | Licență |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Ingineria și managementul sistemelor mecanice / 20 / Inginer |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1a** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Voluntariat 1/ DCF | | | | |
| **2.1b** Denumirea disciplinei în limba engleză | | | Volunteering | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | Conf.univ.dr. Popa Mihaela | | | | |
| **2.4** Anul de studii[6] | I | **2.5** Semestrul | 2 | **2.6** Tipul de evaluare | C | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DF |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [8]

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 2 , format din: | **3.2** ore curs | | **3.3** ore seminar/laborator/proiect | 2 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 28 , format din: | **3.2*** ore curs | | **3.3*** ore seminar/laborator/proiect | 28 |
| **3.4** Număr de ore asistate parțial/săptămână | , format din: | **3.5** ore practică | | **3.6** ore elaborare proiect de diplomă | |
| **3.4*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , format din: | **3.5*** ore practică | | **3.6*** ore elaborare proiect de diplomă | |
| **3.7** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 1,57 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | 1,29 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | 0,14 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | 0,14 |
| **3.7*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 22 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | 18 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | 2 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | 2 |
| **3.8 Total ore/săptămână** [9] | 3,57 | | | | |
| **3.8* Total ore/semestru** | 50 | | | | |
| **3.9 Număr de credite** | 2 | | | | |

## 4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • |
| **4.2** de rezultatele învățării | • |

## 5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • |

## 6. **Rezultatele învățării** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Cunoștințe | C2. Studentul/absolventul explică și interpretează documentația tehnică, economică și managerială, pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor specifice domeniului.<br>• C6. Studentul/absolventul are cunoștințe și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor.<br>• C8. Studentul/absolventul cunoaște motoarele de căutare, regulile de bază pentru interogare, aplicațiile de editare text, imagine, video |
| Abilități | • A4. Studentul/absolventul evaluează avantajele și limitele aplicațiilor software pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului<br>A6.Studentul/absolventul aplică tehnici și metode de programare a aplicațiilor software, creează și operează cu baze de date.<br>A12. Studentul/ absolventul dezvoltă abilități de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect.<br>• A15 Studentul/absolventul identifică și selectează informații relevante din surse digitale, redactează, editează și salvează conținut digitaladaptat scopului. |
| Responsabilitate și autonomie | • RA2.Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului.<br>RA5.Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională.<br>• RA10. Studentul/absolventul aplică criteriile de verificare a surselor și conținutului informațional și lucrează autonom în realizarea de materialr digitale cu respectarea eticii profesionale |

**7. Obiectivele disciplinei** (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

- Formarea și dezvoltarea competențelor de implicare activă în activități de voluntariat, prin utilizarea responsabilă a instrumentelor digitale, a tehnicilor de comunicare și organizare a informațiilor, în vederea sprijinirii activităților instituționale și a colaborării eficiente în echipă.

- dezvoltarea capacității de colectare, centralizare și organizare a informațiilor în baze de date și arhive, în format fizic și electronic;
- formarea deprinderilor de analiză primară a datelor și de interpretare a unor rezultate provenite din chestionare, studii și statistici;
- dezvoltarea abilităților de redactare, editare și distribuire a materialelor informative și de promovare prin utilizarea instrumentelor digitale adecvate;
- formarea competențelor de comunicare scrisă și organizațională prin gestionarea mesajelor electronice, prioritizarea sarcinilor și raportarea activităților;
- dezvoltarea capacității de colaborare în echipă și de sprijinire a activităților instituționale desfășurate în cadrul CCOC;

- cultivarea responsabilității sociale, a autonomiei în realizarea sarcinilor și a respectării normelor de etică în utilizarea informațiilor și a conținutului digital.

**8. Conţinuturi[10]**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Metode de predare[11] |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Bibliografie[12] | | |
|---|---|---|
| **8.2** Activităţi aplicative[13] | Număr de ore | Metode de predare |
| 1.Introducere si centralizare de chestionare in baze de date | 4 | Se va utiliza exercitiul și exemplificarea |
| 2.Realizare de studii si statistici. Interpretare date | 4 | |
| 3.Organizare de arhive atat in format electronic cat si format fizic | 4 | |
| 4. Concepere materiale de promovare (pliante, brosuri, afis, prezentare PP, speech | 4 | |
| 5. Elaborare si distribuire si de materiale pe canalelor de comunicare ale CCOC<br>6 Verificare mailuri si prioritizare task-uri importante<br>7. Activitati suport pentru Sociologul CCOC | 4<br>4<br>4 | Se va utiliza exercitiul și exemplificarea |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Bibliografie[14]<br>1. http://brasov.europe-direct.ro/files/EYV2011%20factsheet%20Romania_RO.pdf, Situaţia voluntariatului în România.<br>2. http://www.caleaeuropeana.ro/voluntariatul-in-tarile-din-europa-de-est/,Voluntariatul în Ţările din Europa de Est, prof. univ. dr. Emilian M. Dobrescu, conf. univ. dr. Beatrice Manu.<br>3. http://www.cdep.ro/pls/proiecte/upl_pck.proiect?cam=2&idp=11652, Propunere legislativă pentru modificarea şi completarea Legii nr.195/2001 - Legea voluntariatului, republicată.<br>4.Drepturile si responsabilitatile vpluntarilor - www.provobis.ro/assets/uploads/.../2Drepturile-si-responsabilitatile-voluntarilor.pdf.<br>5. www.ccoc.upt.ro.<br>6. www.fih.upt.ro/sites/ccoc. | | |

**9. Evaluare**

| Tip activitate | **9.1** Criterii de evaluare[15] | **9.2** Metode de evaluare | **9.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **9.4** Curs | | | |
| **9.5** Activităţi aplicative | **S:** | | |
| | **L:** Abilități specifice voluntariatului | Test final | 100% |
| | **P**[16]**:** | | |
| | **Pr:** | | |
| **9.6** Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[17]) | | | |
| • Studentul trebuie să cunoască, să înţeleagă şi să utilizeze cunoştinţele specifice activitatilor de voluntariat in general si a celor abordate in mod special | | | |

**Data completării**

10.09.2026

**Titular de curs**
**(semnătura)**

**Titular activităţi aplicative**
**(semnătura)**

**Director de departament**
**(semnătura)**

**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[18]

23.09.20256

**Decan**
**(semnătura)**