FIŞA DISCIPLINEI[1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	FACULTATEA DE INGINERIE HUNEDOARA/ DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.3 Catedra	–
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	INGINERIE ȘI MANAGEMENT/ 230
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC / 20 / INGINER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[5]			ANTREPRENORIAT APLICATIV 1/ DCF				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.dr.ing. JOSAN ANA				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[6]			Conf.dr.ing. PINCA-BRETOTEAN CAMELIA				
2.4 Anul de studii[7]	IV	**2.5** Semestrul	I	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[8]	DCF

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [9]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , format din:	**3.2** ore curs	1	**3.3** ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , format din:	**3.2*** ore curs	14	**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	0 , format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	2,35 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,71
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,64
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	33 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			10
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			9
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.8 Total ore/săptămână [10]	5,35				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Număr de credite	3				

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Bazele economiei, Bazele managementului, Teorie economică, Marketing, Antreprenoriat
4.2 de competenţe	• Cunoștințe minimale de fluxuri tehnologice – parte tehnică

[1] Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.
[5] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).
[6] Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[7] Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[8] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).
[9] Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.
[10] Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu tablă, calculator, videoproiector și software adecvat – Power Point • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise. • Nu se acceptă părăsirea sălii de curs fără aprobarea cadrului didactic • În regim on-line, sunt trimise saptămânal sau postate pe pagina cursului/ a Campusului Virtual al UPT link-urile de logare. La începerea cursului, studenții sunt anunțați de pornirea înregistrării prelegerii și li se reamintește necesitatea realizării prezenței pe chat-ul întâlnirii. Cursurile sunt prezentate sub formă de documente word, pdf, prezentări ppt și pot fi însoțite de materiale video pentru exemplificarea celor prezentate.
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator, videoproiector și software adecvat – Power Point • Studenții nu se vor prezenta la activitățile practicei cu telefoanele mobile deschise. • Nu se acceptă părăsirea sălii de seminar fără aprobarea cadrului didactic • În regim on-line, sunt trimise saptămânal sau postate pe pagina cursului/ a Campusului Virtual al UPT link-urile de logare. La începerea seminarului, studenții sunt anunțați de pornirea înregistrării întâlnirii și li se reamintește necesitatea realizării prezenței pe chat-ul întâlnirii. Pentru exemplificarea diferitelor studii de caz este utilizată și o tabletă grafică.

6. Competenţe la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	•
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	•
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	• Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaţionale şi a resurselor de comunicare şi formare profesională asistată de calculator (portaluri Internet, aplicaţii software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba romana, cât şi într-o limbă de circulaţie internaţională

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul intitulat “Eco-Antreprenoriat” are ca scop dezvoltarea competențelor antreprenoriale ecologice, pornind de la definirea unei afaceri ecologice sustenabile și modalitățile prin care se poate atinge această sustenabilitate pe termen lung.
7.2 Obiectivele specifice	• Scopul formativ al cursului este ca studentul să îşi formeze o viziune de ansamblu asupra antreprenoriatului ecologic, în scopul de a trece de la afaceri poluate și poluatoare la afaceri sustenabile și verzi.

8. Conţinuturi[11]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[12]
1. Sustenabilitate locală și globală 1.1.Definirea conceptului de sustenabilitate. 1.2. Tranziția de la afacere profitabilă la afacere sustenabilă. 1.3. Implicațiile dezvoltării durabile în inițierea și dezvoltarea unei noi afaceri.	2	Prelegere participativă, dezbatere, dialog, expunere, exemplificare, atât în regim on-site cât și on-line
2. Inovare si Creativitate. 2.1. Definirea conceptului de inovare. Etape ale procesului de inovare 2.2. Tipuri de inovare. 2.3. Fazele procesului creator.	2	
3. Gândire critică 3.1. Definirea conceptului de gândire critică. 3.2. Ce afacere să începi. 3.3. Cum îți conduci afacerea.	2	
4. Eco-antreprenoriat și Ecoprenori 4.1. Antreprenoriat ecologic 4.2. Antreprenor ecologic (Eco-Antreprenor/ ecopreneur) 4.3. Modele de afaceri eco.	2	
5. Eco Economie 5.1 Economie Ecologică 5.2. Plan de acțiune pentru economia circulară 2020. 5.3. Produse sustenabile. 5.4. Etichetă ecologică.	2	
6. Economia verde și economia albastră . 6.1. Definirea conceptului de Economie Verde. 6.2. Caracteristicile Economiei verzi. 6.3. Definirea conceptului de Economie albastră. 6.4. Principiile Economiei albastre	2	
7. Modele de afaceri 7.1. Generalități. Definiția modelului de afaceri 7.2. Proiectarea și dezvoltarea modelului de afaceri. 7.3. Tipuri de modele de afaceri	2	

Bibliografie[13]

1. Albulescu C., Bazele antreprenorialului, curs dezvoltat în cadrul proiectului AVEA, Timișoara 2020.
2. Ardelean E. Eco-antreprenoriat - draft de curs, 2021 proiect AVEA.
3. Josan A., Eco-antreprenoriat, prezentări, materiale video, Campus Virtual – UPT, 2021, proiect AVEA
4. Brundtland, G. H., Report of the World Commission on Environment and Development: Our Common Future, 1987.
5. https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/RCR_Reporting_on_sustainability/
6. https://www.un.org/sustainabledevelopment/news/communications-material/
7. https://sustain.wisconsin.edu/sustainability/triple-bottom-line/
8. https://medium.com/efden/ce-este-un-produs-sustenabil-ba70d89a57ea
9. https://online.hbs.edu/blog/post/what-is-sustainability-in-business
10. Popescu M., Managementul inovării, Ed. Universității Transilvania de Jos, 2016.
11. https://www.intermanagement.eu/stire/SR+13547-+Dezvoltarea+afacerii+prin+inovare
12.Ionescu F.E., Agachi E., Model de dezvoltare a afacerii prin inovare oglindit în standardul pe părţi SR 13547, vizualizat pe http://stiintasiinginerie.ro/wp-content/uploads/2013/12/23-18-MODEL-DE-DEZVOLTARE-A-AFACERII.pdf
13.Iancu Șt., Stimularea activității creative, procesul inovării şi integrarea europeană, vizualizat pe studii.crifst.ro/doc/2012/2012_1_02.pdf
14.Frăsineanu C., Tehnologie și inovare, suport de curs, ASE București, vizualizat pe http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=328&idb=7

[11] Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)".

[12] Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

[13] Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

15. https://www.suntparinte.ro/gandirea-critica
16. https://ec.europa.eu/growth/industry/sustainability/circular-economy_ro
17. https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/ip_20_420
18. http://green.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=30&t=/Prezentare/Ce-inseamna-dezvoltarea-durabila-si-economia-verde
19.https://www.eea.europa.eu/soer/2015/europe/green-economy/the-green-economy-as-an

8.2 Activităţi aplicative[14]	Număr de ore	Metode de predare
1. Strategii aplicate pentru obținerea unei sustenabilități superioare a afacerii.	4	Expunerea studiului de caz, exemplificare, dezbatere, atât în regim on-site cât și on-line
2. Tehnici de creativitate.	4	
3. Alegerea formei juridice pentru o afacere ecologică.	4	
4. Modele de afaceri eco.	4	
5. Lanțurile valorice ale produselor-cheie, conform noului Plan de acțiune privind economia circulară	4	
6. Identificarea de afaceri ecologice care se încadrează în conceptele economiei verzi și/sau albastre .	4	
7. Schițarea unui plan de afaceri transformând o afacere oarecare într-o afacere ecologică	4	

Bibliografie[15]

1. Albulescu C., Bazele antreprenorialului, propunere aplicative, proiect AVEA, Timișoara 2020.
2. Josan A., Eco-antreprenoriat, prezentări, materiale video, Campus Virtual – UPT, 2021, proiect AVEA
3. Pinca-Bretotean C, Eco-antreprenoriat prezentări, materiale video, Campus Virtual – UPT, 2021, proiect AVEA
4. https://www.plandeafacere.ro/cum-sa/cum-sa-scrii-un-plan-de-afacere/ce-sunt-obiectivele-smart/
5. https://innovatingsociety.com/totul-despre-inovare-procesul-de-inovare-abordari-si-tipuri-de-inovare-2/
6. https://www.thoughtco.com/critical-thinking-definition-with-examples-2063745
7. https://www.sba.gov/business-guide/10-steps-start-your-business/
8. https://ec.europa.eu/environment/efe/news/new-greener-business-models-2014-07-25_ro
9. https://www.ecomunicate.ro/114-idei-de-afaceri-profitabile-in-2017/
10. https://www.startupcafe.ro/idei-antreprenori/idei-afaceri-europa.htm
11. http://www.mmediu.ro/categorie/eticheta-ecologica-europeana/30
12. https://www.multimedia.com.ro/ro/blog/afaceri/316-exemple-si-cadre-pentru-modele-de-afaceri
13. https://www.plandeafacere.ro/cum-sa/cum-sa-scrii-un-plan-de-afacere/sisteme-de-vanzari-distributie/
14. https://www.multimedia.com.ro/ro/blog/afaceri/302-modele-de-afaceri-franciza

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu fișele disciplinelor din alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, la întocmirea fișei disciplinei s-a ținut seama de cerințele exprimate de potențialii angajatori.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[16]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi completitudinea cunoștințelor asimilate; - criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual şi dezvoltare profesională	Examen scris cu durata de 30 min – test grilă. De asemenea se ține seama și de participarea activă la cursuri. În regim on-line, examenul constă în parcurgerea unui test on-line, test accesat pe CV/ UPT și prin Zoom. Testul conține 15 întrebări/30 min, întrebările fiind cu un singur răspuns, cu răspunsuri multiple, corelare de date, ierarhizarea unor noțiuni în funcție de	Nota la examen are pondere de 60% în nota finală.

[14] Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" și/sau „Practică:".
[15] Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.
[16] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

		diferite criterii enunțate în întrebare, răspunsuri de tip eseu. La finalul perioadei, după evaluarea de către tutore a răspunsurilor eseu, studenții își pot vizualiza punctajul aferent testului.	
10.5 Activităţi aplicative	**S:** - capacitatea de exemplificare a noţiunilor asimilate; - capacitatea de întocmire a referatelor solicitate; - criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual	Nota la seminar se calculează ca medie aritmetică a notei la testul din aplicațiile parcurse la seminar, nota la temele de casă și referatele individuale întocmite și nota pentru calitatea prestației studentului la orele de seminar. În regim on-line, nota la seminar constă în parcurgerea unui test on-line, test accesat pe CV/ UPT și prin Zoom, rezultatele obținute la temele de casa propuse de tutore și încărcate de studenți pe CV. Testul conține 5 întrebări/10min, întrebările fiind cu un singur răspuns, cu răspunsuri multiple, corelare de date, ierarhizarea unor noțiuni în funcție de diferite criterii enunțate în întrebare, răspunsuri de tip eseu. La finalul perioadei, după evaluarea de către tutore a răspunsurilor eseu, studenții își pot vizualiza punctajul aferent testului.	Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 40% în nota finală.
	L: -		
	P[17]**:** -		
	Pr: -		
10.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[18])			
• La finele cursului, studenţii trebuie să aibă cunoştinţe şi abilităţi necesare identificării caracteristicilor necesare pentru a transforma o afacere oarecare într-una ecologică, ținând seama de reglementările în vigoare.			

Data completării 10.09.2025	**Titular de curs** **(semnătura)** ……	**Titular activităţi aplicative** **(semnătura)** ……
Director de departament **(semnătura)** ……	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[19]	**Decan** **(semnătura)** ……

[17] În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.
[18] Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.
[19] Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.