FIŞA DISCIPLINEI[1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	Inginerie și management / 230
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie economică în domeniul mecanic / 20 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[5]			Tehnici de comunicare si informare / DCF				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.dr. ing. Raţiu Sorin				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[6]			Conf.dr. ing. Raţiu Sorin				
2.4 Anul de studii[7]	IIII	**2.5** Semestrul	I	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[8]	DF

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [9]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , format din:	**3.2** ore curs	1	**3.3** ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , format din:	**3.2*** ore curs	14	**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	4.14 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			2
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	58 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			16
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			28
3.8 Total ore/săptămână [10]	7.14				
3.8* Total ore/semestru	100				
3.9 Număr de credite	4				

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competenţe	• Nu este cazul

[1] Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.
[5] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).
[6] Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[7] Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[8] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).
[9] Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.
[10] Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală mare, Materiale suport: laptop, proiector, tablă.
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala mica sau medie, tablă

6. Competenţe la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	•
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	C.P.1: Proiectarea activităţii didactice. C.P.3: Evaluarea activităţilor educaţionale. C.P.4: Utilizarea tehnologiilor digitale. •
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	• C.T.3: Cercetarea educaţională şi aplicativă.

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea şi dezvoltarea viitorului educator, în cunoaşterea modalităţii de utilizare a tehnologiei informatice în performarea viitorului act educational. • Promovarea abilităţilor studentilor de manipulare a utilitarelor specifice activităţii didactice şi de informare/documentare pe internet
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea abilităţilor de utilizare a tehnologiei computationale. • Formarea şi dezvoltarea competentelor în domeniul integrării tehnologiei computationale şi a software-ului educational în demersul didactic

8. Conţinuturi[11]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[12]
1. Instruirea asistată de calculator. Scurt istoric. Terminologie. Introducerea noilor tehnologii informaționale în şcoală şi instruirea cu ajutorul calculatorului	2	Predare susținută de prezentări PPT, conversații, explicații, exemplificări
2. Predarea cu ajutorul calculatorului. Tutorialele sau lecțiile interactive ghidate.	2	
3. Evaluarea cu ajutorul calculatorului la disciplina de specialitate. Proiectarea testului şi transpunerea lui pe suport electronic	2	
4. Instrumente de organizare electronice. Cum ne organizam pentru a fi un profesor eficient	2	
5. Educația on-line si învățământul la distanta. Scurt istoric asupra Internetului. Conceptul de hipertext. Regăsirea informațiilor pe Web cu ajutorul motoarelor de căutare. Portaluri educaționale	2	

[11] Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)".
[12] Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

6. Structurarea si organizarea unui curs livrat on-line. Proiectarea unui curs on-line. Prezentarea materialului, organizarea unui forum de discuții, preluarea răspunsurilor la întrebări.	2	
7. Programe de e-learning. Moodle.	2	

Bibliografie[13]

1. Adascalitei, A., Instruire Asistata de Calculator, IAC. Proiectarea Sistemelor Informatice Multimedia, 2007.
2. Lisievici, P., Evaluarea in invatamant. Teorie, practica, instrumente, Editura Aramis, Bucuresti, 2002.
3. Cucos C., Informatizarea în educatie. Aspecte ale virtualizării formării,Editura Polirom, Iaşi, 2006.

8.2 Activităţi aplicative[14]	Număr de ore	Metode de predare
1. Exersare software general: utilizare PC, utilizare aplicații în Microsoft Word, Excel, Access, Power Point, Internet	4	chestionarea didactica, explicaţia, invatarea colaborativa, simularea, studiul de caz..
2. Aplicații de proiectare a unor exerciții/lucrări practice/jocuri didactice asistate de calculator pentru disciplina de specialitate .	4	
3. Teste grilă cu răspunsuri unice / multiple, având ponderi egale / diferite. Teste de tip dicționar	4	
4. Modelul clasei deschise si al învățării in rețea. Video conferința si instruirea on-line .	4	
5. Proiectarea paginilor Web	4	chestionarea didactica, explicaţia, invatarea colaborativa, simularea, studiul de caz
6. Proiectarea unui curs on-line.)	4	chestionarea didactica, explicaţia, invatarea colaborativa, simularea, studiul de caz
7. Utilizare Moodle	4	chestionarea didactica, explicaţia, invatarea colaborativa, simularea, studiul de caz

Bibliografie[15]

1. Adascalitei, A., Instruire Asistata de Calculator, IAC. Proiectarea Sistemelor Informatice Multimedia, 2007.
2. Lisievici, P., Evaluarea in invatamant. Teorie, practica, instrumente, Editura Aramis, Bucuresti, 2002.
3. Cucos C., Informatizarea în educatie. Aspecte ale virtualizării formării,Editura Polirom, Iaşi, 2006.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Absolventii universitatilor tehnice au în general cunoștințe tehnice necesare unui profesor de discipline tehnice, dar nu și cunoştinţele didactice necesare comunicării cu succes a disciplinelor tehnologice şi a muncii cu grupurile de elevi.
Utilizarea calculatorului in procesul didactic este important si necesar pentru a asigura un proces calitativ de transmitere a cunoștințelor către elevi.
Utilizarea calculatorului in procesul didactic asigura accesul la cele mai noi informații din orice domeniu.

- Majoritatea elevilor sunt atrași de utilizarea calculatorului in procesul didactic.

10. Evaluare

[13] Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.
[14] Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" și/sau „Practică:".
[15] Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[16]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințele din aria cursului	Examen scris – chestionar cu alegere multipla.	50%
10.5 Activităţi aplicative	**S:** Activitate in cadrul seminarului	• referat; • intervenţii la activitatea de seminar; prezenţa la activităţile de seminar	50%
	L: .		
	P[17]**:**		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[18])			
• Nota minimă pentru promovare este 5. Pentru obținerea notei de promovare la partea de curs, studenţii trebuie sa realizeze corect 50% din itemii testului de cunoștinţe. Pentru finalizarea seminarului, studenții trebuie să aibă 50% prezență la activitățile de seminar, să obțină minim nota 5 la probele de evaluare de pe parcurs (referat şi intervenţii la activitatea de seminar).			

Data completării 10.09.2025	**Titular de curs** **(semnătura)** ……	**Titular activităţi aplicative** **(semnătura)** ……
Director de departament **(semnătura)** ……	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[19]	**Decan** **(semnătura)** ……

[16] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

[17] În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

[18] Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

[19] Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.