FIŞA DISCIPLINEI[1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	Inginerie Hunedoara / Inginerie Electrică și Informatică Industrială
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	INGINERIE ŞI MANAGEMENT / 230
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC / 20/ Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[5]			Voluntariat 2 / DCF				
2.2 Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor aplicative[6]			Lector dr. Popa Mihaela				
2.4 Anul de studii[7]	II	**2.5** Semestrul	II	**2.6** Tipul de evaluare	C	**2.7** Regimul disciplinei[8]	DF

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [9]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	**3.2** ore curs		**3.3** ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	**3.2*** ore curs		**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	1.57 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0.57
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	22 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			8
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			
3.8 Total ore/săptămână [10]	2				
3.8* Total ore/semestru	28				
3.9 Număr de credite	2				

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

---

[1] Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.
[5] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).
[6] Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[7] Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[8] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).
[9] Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.
[10] Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	•

6. Competenţe la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	•
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• .
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Obiectivul principal al disciplinei este de a cunoaşte, înţelege şi utiliza cunoştinţele specificeactivitatii de voluntariat
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacităţii de a rezolva problemele practice, prin aplicarea metodologiilor prezentate.

8. Conţinuturi[11]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[12]

[11] Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.
[12] Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

Bibliografie[13]		
8.2 Activităţi aplicative[14]	Număr de ore	Metode de predare
1.Introducere si centralizare de chestionare in baze de date	4	Se va utiliza exercitiul și exemplificarea. Se va utiliza exercitiul și exemplificarea. Se va utiliza exercitiul și exemplificarea. Se va utiliza exercitiul și exemplificarea..
2.Realizare de studii si statistici. Interpretare date.	4	
3.Organizare de arhive atat in format electronic cat si format fizic	4	
4. Concepere materiale de promovare (pliante, brosuri, afis, prezentare PP, speech.	4	
5. Elaborare si distribuire si de materiale pe canalelor de comunicare ale CCOC	4	Se va utiliza exercitiul și exemplificarea
6 Verificare mailuri si prioritizare task-uri importante)	4	Se va utiliza exercitiul și exemplificarea
7. Activitati suport pentru Sociologul CCOC	4	Se va utiliza exercitiul și exemplificarea
Bibliografie[15] 1. http://brasov.europe-direct.ro/files/EYV2011%20factsheet%20Romania_RO.pdf, Situaţia voluntariatului în România. 2. http://www.caleaeuropeana.ro/voluntariatul-in-tarile-din-europa-de-est/,Voluntariatul în Ţările din Europa de Est, prof. univ. dr. Emilian M. Dobrescu, conf. univ. dr. Beatrice Manu. 3. http://www.cdep.ro/pls/proiecte/upl_pck.proiect?cam=2&idp=11652, Propunere legislativă pentru modificarea şi completarea Legii nr.195/2001 - Legea voluntariatului, republicată. 4.Drepturile si responsabilitatile vpluntarilor - www.provobis.ro/assets/uploads/.../2Drepturile-si-responsabilitatile-voluntarilor.pdf. 5. www.ccoc.upt.ro. 6. www.fih.upt.ro/sites/ccoc. .		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina vine în întâmpinarea așteptărilor angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului..

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[16]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs		.	
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L: Abilități specifice voluntariatului.	Test final	100%
	P[17]**:**		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[18])			
• Studentul trebuie să cunoască, să înţeleagă şi să utilizeze cunoştinţele specifice activitatilor de voluntariat in general si a celor abordate in mod special.			

[13] Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.
[14] Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" și/sau „Practică:".
[15] Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.
[16] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[17] În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.
[18] Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

Data completării 10.09.2025	**Titular de curs** **(semnătura)** ……	**Titular activităţi aplicative** **(semnătura)** ……
Director de departament **(semnătura)** ……	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[19]	**Decan** **(semnătura)** ……

[19] Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.