

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie și management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	INGINERIE ȘI MANAGEMENT / 230
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC / 20 / Inginer

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	Managementul producției și al serviciilor / DD						
2.2 Titularul activităților de curs	Șef lucrări dr. ec. ing. Teodor NEGRUȚ						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>	Asist. Univ. drd. Ing. Ioana FĂRCEAN						
2.4 Anul de studii <sup>7</sup>	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup>	DI

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar /laborator /proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	1,36 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,3
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,3
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,6
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	19 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			4,7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			4,7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			9,5
3.8 Total ore/săptămână <sup>10</sup>	5,36				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Număr de credite	3				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe de bază la disciplina Bazele managementului din semestrul 3
4.2 de competențe	•

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitățile trebuie să se desfășoare în sală dotată cu echipamente multimedia și cu acces la internet.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitățile trebuie să se desfășoare în sală dotată cu echipamente multimedia și cu acces la internet.</li> </ul>

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>C6.1 Definirea conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea resurselor</li> <li>C6.2 Interpretarea și aplicarea rațională și în mod eficient a conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea resurselor</li> <li>C6.3 Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației și a principiilor de bază în managementul resurselor materiale, umane, financiare</li> <li>C6.4 Utilizarea adecvată a metodelor de diagnosticare, evaluare – audit a modalităților de gestiune / administrare a firmei și resurselor</li> <li>C6.5 Elaborarea de module ale documentației specifice managementului firmei și gestionării resurselor</li> </ul>
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>C6 Managementul firmei și gestionarea resurselor</li> </ul>
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea capacității de a aplica principiile MPS și de a utiliza instrumentele specifice, cu scopul de a îndeplini obiectivele organizaționale și de a crea plus valoare pentru companie..</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definirea, explicarea și aplicarea conceptelor, metodelor și tehnicilor și a instrumentelor de MPS;</li> <li>Recunoașterea principalelor tipuri de procese de producție și servicii;</li> <li>Efectuarea de calcule elementare privind productivitatea și pragul de rentabilitate.</li> </ul>

## 8. Conținuturi<sup>11</sup>

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare <sup>12</sup>
Capitolul 1. Conceptul și evoluția managementului producției	3	Se vor utiliza prezentări interactive cu ajutorul videoproiectorului / tablei interactive. Se vor folosi: problematizarea, studii de caz, exemple de
Capitolul 2. Structura și funcțiile sistemului de producție	3	
Capitolul 3. Planificarea și programarea producției	3	
Capitolul 4. Organizarea procesului de producție	3	
Capitolul 5. Managementul calității și performanței	3	
Capitolul 6. Managementul serviciilor	3	
Capitolul 7. Indicatorii de performanță în producție și servicii	3	

<sup>11</sup> Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

Capitolul 8. Digitalizare, industria 4.0 și tendințe contemporane	3	bune practici, discuția, analiza
Capitolul 9. Studii de caz	4	

Bibliografie<sup>13</sup> 1. Negruț T., Suport curs – Managementul producției și al serviciilor, CV-UPT, 2025.  
2. Slack, N., Brandon-Jones, A. (2019). Operations Management (9th Edition). Pearson.  
3. Fitzsimmons, J. A., & Fitzsimmons, M. J. (2013). Service Management: Operations, Strategy, Information Technology. McGraw-Hill Education.  
4. Heizer, J., Render, B., & Munson, C. (2020). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management (13th Edition). Pearson.

8.2 Activități aplicative <sup>14</sup>	Număr de ore	Metode de predare
1. Date tehnice utilizate în managementul producției	4	Problematizarea, studii de caz, demonstrații practice, simulări de flux, exerciții de proiectare, discuții de grup
2. Pașii de implementare ai sistemului Kanban și bune practici pentru organizarea fluxurilor de producție	4	
3. Organizarea atelierului de producție și optimizarea timpilor de setare ai utilajelor prin metoda SMED	4	
4. Managementul mentenanței utilajelor și impactul asupra performanței procesului de producție	4	
5. Indicatori de performanță (KPI) pentru procesele de producție 6. Afișaj și indicatori vizuali pentru gestionarea performanței proceselor de producție	4	Exerciții practice, problematizare, simulări
7. Principiile fundamentale ale managementului serviciilor și evaluarea proceselor aferente	2	Studii de caz, problematizare, discuții interactive
8. Optimizarea proceselor de servicii în organizațiile de profil	2	Exerciții aplicative, discuții de grup
9. Monitorizarea și evaluarea activităților din cadrul serviciilor	2	Demonstrații practice, studii de caz
10. Analiza și propunerea de soluții integrate pentru managementul producției și al serviciilor	2	Problematizare, studii de caz, discuții

Bibliografie<sup>15</sup> 1. Fărcean I., Suport seminar – Managementul producției și serviciilor: Aspecte teoretice, studii de caz și aplicații, CV-UPT, 2025.  
2. Nedelcu M., Bagu C., Managementul producției, Editura ASE, București, România, 2017.  
3. Quesado Pinto J.L., Matias J.C.O., Pimentel C., Garrido Azevedo S., Govindan K., Series Title: Management for Professionals – Just in Time Factory.Implementation Through Lean Manufacturing Tools, Publisher Springer, Cham, Switzerland, 2018.  
4. Stevenson W.J., Kull T.J., Operations and Supply Chain Management, Publisher McGraw-Hill Education, New York, United States, 2024.  
5. Mihai L., Managementul serviciilor, Editura Universitaria, București, România, 2023.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> <li>Discutarea conținutului disciplinei cu reprezentanți ai mediului de afaceri autohton.</li> </ul>
---

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și coerența	Verificarea se realizează prin întocmirea și	60%

<sup>13</sup> Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	<p>utilizării conceptelor fundamentale ale MPS (proces, stoc, calitate, productivitate, etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitatea de înțelegere și integrare a noțiunilor predate și explicarea lor prin exemple relevante;</li> <li>- capacitatea de a inter-relaționa conceptele (ex: legătura dintre strategie și decizia de amplasare).</li> <li>- capacitatea de aplicare a principiilor MPS în situații concrete (principiile de organizare a producției, planificarea capacității de producție, amplasarea mijloacelor de producție, organizarea locurilor de muncă, proiectarea serviciilor, controlul operațional, etc.) și argumentarea deciziilor într-un mod logic și corect;</li> <li>- identificarea corectă a fluxurilor operaționale într-o organizație reală și utilizarea adecvată a instrumentelor de analiză (Flowchart, Diagrama Ishikawa, Pareto).</li> <li>- utilizarea terminologiei specifice și structurarea clară a răspunsurilor (claritate, logică, corectitudine).</li> </ul>	<p>susținerea unui mini-proiect pe MPS și dintr-un examen scris structurat pe subiecte, urmărind înțelegerea și aplicarea conceptelor, principiilor și modelelor studiate</p>	
10.5 Activități aplicative	<p><b>S:</b> Aplicarea conceptelor și instrumentelor studiate, cum sunt Kanban, SMED, KPI în activitățile aferente temei privind producția. Utilizarea principiilor fundamentale ale managementului serviciilor în analiza proceselor specifice temei aferente domeniului serviciilor. Interpretarea datelor, propunerea de soluții practice. Claritatea raportului sau prezentării. Inițiativa, creativitatea, respectarea cerințelor și a termenelor de predare.</p>	<p>Se vor realiza două teme specifice, vizând domeniul producției și domeniul serviciilor, cu cerințe metodologice clar structurate care să permită corelarea cu tematica parcursă, dar să lase libertate pentru creativitate și dezvoltarea propriei viziuni. Activitățile includ elaborarea rapoartelor și prezentarea acestora, cu implicare activă și participare la discuții pentru argumentarea soluțiilor și aprofundarea conceptelor.</p>	40%
	<b>L:</b>		
	<b>P<sup>17</sup>:</b>		
	<b>Pr:</b>		
<b>10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor<sup>18</sup>)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentul/absolventul demonstrează un nivel minim prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitatea de a identifica și descrie componentele structurale ale unui sistem de producție sau servicii (intrări, proces de transformare, ieșiri, feedback) și a conceptului de valoare adăugată;</li> <li>- utilizarea corectă a vocabularului fundamental (productivitate, eficiență vs. eficacitate, capacitate, stoc, flux, layout, mentenanță) în contexte simple de comunicare profesională;</li> <li>- explicarea caracteristicilor distinctive ale serviciilor (intangibilitate, inseparabilitate, perisabilitate, eterogenitate) și a</li> </ul> </li> </ul>			

<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

impactului acestora asupra managementului operațional;

- determinarea punctului critic (pragul de rentabilitate) și a volumului minim de producție necesar pentru acoperirea costurilor fixe și variabile;
  - înțelegerea mecanismelor de bază ale gestiunii stocurilor și aplicarea formulelor simplificate pentru determinarea necesarului de aprovizionare;
  - identificarea constrângerilor de sistem (bottlenecks) într-un flux liniar simplu și explicarea impactului acestora asupra output-ului total;
  - descrierea structurii unui lanț logistic simplu (furnizor – producător – distribuitor – client) și a distincției dintre fluxurile din amonte și cele din aval;
  - distincția dintre controlul preventiv și cel corectiv, precum și recunoașterea importanței standardizării operaționale pentru asigurarea consistenței rezultatelor;
  - realizarea și susținerea coerentă a unei teme/mini-proiect, cu argumentare minimă și utilizare de termeni specifici;
  - participarea la activitățile de seminar și dovada cooperării responsabile în echipă.
- Nota minimă se acordă pentru rezolvarea în proporție de minimum 50% a cerințelor din fiecare componentă evaluată (examen și seminar).

**Data completării**

10.09.2025

**Director de departament  
(semnătura)**

.....

**Titular de curs  
(semnătura)**

.....

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>19</sup>**

17.09.2025

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

.....

**Decan  
(semnătura)**

.....

---

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.