# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Politehnica Timișoara |
| **1.2** Facultatea[1] / Departamentul[2] | Facultatea de Inginerie Hunedoara / Departamentul de Inginerie și Management |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod [3]) | Inginerie şi Mangement / 230 |
| **1.4** Ciclul de studii | Licență |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Inginerie economică în industria chimică și de materiale / 70 / Inginer |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1a** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Dreptul muncii / DC | | | | |
| **2.1b** Denumirea disciplinei în limba engleză | | | Labor Law | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | Pr. dr. ILCA MARIUS MIHAI | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | Pr. dr. ILCA MARIUS MIHAI | | | | |
| **2.4** Anul de studii[6] | III | **2.5** Semestrul | 6 | **2.6** Tipul de evaluare | V | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DOB |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [8]

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 2,5 , format din: | **3.2** ore curs | 1,5 | **3.3** ore seminar/laborator/proiect | 1 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 35 , format din: | **3.2*** ore curs | 21 | **3.3*** ore seminar/laborator/proiect | 14 |
| **3.4** Număr de ore asistate parțial/săptămână | , format din: | **3.5** ore practică | | **3.6** ore elaborare proiect de diplomă | |
| **3.4*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , format din: | **3.5*** ore practică | | **3.6*** ore elaborare proiect de diplomă | |
| **3.7** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 2,85 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | 0,85 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | 1 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | 0,5 |
| **3.7*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 40 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | 14 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | 14 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | 12 |
| **3.8 Total ore/săptămână [9]** | 5,35 | | | | |
| **3.8* Total ore/semestru** | 75 | | | | |
| **3.9 Număr de credite** | 3 | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • |
| **4.2** de rezultatele învățării | • |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • Sală dotată cu tablă, calculator, videoproiector, internet |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • Sală dotată cu tablă, calculator, videoproiector, internet |

## 6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Cunoștințe | • C7. Studentul/absolventul identifică și descrie rolul într-o echipă multidisciplinară, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională. |
| Abilități | • A7. Studentul/absolventul alege și aplică tehnici de relaționare în cadrul echipei , prin asumarea responsabilităților care-i revin. |
| Responsabilitate și autonomie | • RA7. Studentul/absolventul decide rolul subordonaților în echipa de lucru, își asumă responsabilitatea pentru deciziile luate. |

**7. Obiectivele disciplinei** (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

- Cunoaşterea şi înţelegerea adecvată a noţiunilor specifice disciplinei referitoare la ramura de drept ce reglementează relaţiile de muncă şi privitor la asigurările sociale.
- Însuşirea de către student a unor cunoştinţe aprofundate despre dreptul muncii, relaţii de muncă, drepturile şi obligaţiile partenerilor sociali, legislaţia muncii şi a asigurărilor sociale.
- Formarea abilităţilor şi deprinderilor necesare privind înţelegerea fenomenelor care apar în procesul aplicării legii sau nerespectării ei.

**8. Conţinuturi**[10]

| **8.1** Curs | Număr de ore | Metode de predare[11] |
|---|---|---|
| Capitolul 1. Capitolul 1. INTRODUCERE IN STUDIUL DREPTULUI MUNCII**.** Introducere in studiul Dreptului Muncii. Dreptul Muncii – aspect istorice. Munca si Dreptul Muncii. Notiunea, obiectul si definitia Dreptului Muncii. Elementele constitutive ale raportului juridic de Dreptul Muncii. Formele raporturilor juridice de munca | 3 | Expunere liberă cu prezentarea cursului pe videoproiector şi pe tablă. Se vor folosi: problematizarea, studiu de caz, conversația |
| Capitolul 2**.** IZVOARELE DREPTULUI MUNCII<br>Noţiunea de izvor de drept. Codul Muncii. Sistemul Dreptului Muncii. Dreptul Muncii si alte ramuri de drept | 3 | |
| Capitolul 3**.** PRINCIPIILE DREPTULUI MUNCII Sistemul principiilor fundamentale ale dreptului muncii. Principiile fundamentale ale dreptului muncii. Categorii de principii in Dreptul Muncii. Reglementarea principiilor din Codul Muncii. Alte principii. Sintetiza principiilor consacrate de Codul Muncii | 3 | |
| Capitolul 4. CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCA.<br>Noțiunea de contract colectiv de muncă. Terminologia contractului colectiv de munca. Natura juridica a contractului colectiv de munca. Caracterele juridice ale contractului colectiv de munca. Importanta contractului colectiv de munca.<br>Incheierea contractului colectiv de munca, durata si forma acestuia. Aspecte privind negocierea contractelor colective de muncă | 3 | |
| Capitolul 5. Contractul individual de munca – definitii si trasaturi. | 3 | |

| | | |
|---|---|---|
| Durata,<br>continutul si forma contactului individual de munca. Tipurile contractelor individuale de munca. Încheierea contractului individual de muncă. Modificarea elementelor din contractul individual de munca. Executarea contractului individual de munca. Suspendarea contractului individual de munca. Incetarea contractului individual de munca | | |
| Capitolul 6. TIMPUL DE MUNCA SI TIMPUL DE ODIHNA<br>Importanta reglementarii timpului de munca si a timpului de odihna. Timpul de munca. Organizarea timpului de munca. Timpul de odihna (perioada de repaus si concediile). Alte concedii. Concedii sociale. Reguli şi excepţii privind timpul de odihnă | 3 | |
| Capitolul 7. SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA MUNCII<br>Noţiunea şi principiile protecţiei muncii. Protecţia muncii – problemă de stat. Accidentele de muncă şi bolile profesionale. Sistemul asigurărilor pentru accidente de muncăşi boli profesionale | 3 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Bibliografie[12] 1 1. ILCA M., Dreptul Muncii – note de curs si aplicatii, CV UPT
2. ATHANASIU AL., DIMA L., Dreptul muncii, Editura All Beck, Bucureşti, 2005;
3. GHIMPU S., ŢICLEA AL., Dreptul muncii, Ediţia a II-a, Editura All Beck, Bucureşti, 2001
4. ŢINCA O., Dreptul muncii. Relatiile colective, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2004
5. ŢICLEA AL., Tratat de dreptul muncii, Editura Rosetti, Bucureşti, 2006
6. VOICULESCU N., Dreptul muncii. Reglementări interne şi internaţionale, Editura Rosetti, Bucureşti, 2003
7. ŞTEFĂNESCU I.T., BELIGRĂDEANU Ş, Codul muncii, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2003
8. Codul Muncii actualizat 2016 (Legea nr. 53/2003).

| **8.2** Activităţi aplicative[13] | Număr de ore | Metode de predare |
|---|---|---|
| Seminar | | Expunerea studiului de caz, exemplificare, dezbatere |
| IZVOARELE DREPTULUI MUNCII in experimente de seminar | 2 | |
| PRINCIPIILE DREPTULUI MUNCII in experimente de seminar | 2 | |
| CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCA in experimente de seminar | 2 | |
| CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA in experimente de seminar | 2 | Dezbatere, problematizare |
| TIMPUL DE MUNCA SI TIMPUL DE ODIHNA in experimente de seminar | 2 | Dezbatere, problematizare |
| SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA MUNCII in experimente de seminar | 2 | Dezbatere, problematizare |
| RĂSPUNDEREA JURIDICĂ ÎN DREPTUL MUNCII. Regulamentul intern. Răspunderea disciplinară | 2 | Dezbatere, problematizare |
| | | |

Bibliografie[14] 1. ILCA M., Dreptul Muncii – note de curs si aplicatii, CV UPT
2. Codul Muncii actualizat 2016 (Legea nr. 53/2003).

**9. Evaluare**

| Tip activitate | **9.1** Criterii de evaluare[15] | **9.2** Metode de evaluare | **9.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **9.4** Curs | corectitudinea şi completitudinea cunoștințelor asimilate;<br>- criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu | Verificare scris cu durata de 2 ore. Subiectele examenului: două subiecte teoretice. De asemenea se ține seama și de participarea activă la cursuri | 60% |
| **9.5** Activităţi aplicative | **S:** - capacitatea de | Nota la seminar se calculează ca medie | 40% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | exemplificare a noţiunilor asimilate;<br>- capacitatea de întocmire a referatelor solicitate;<br>- criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual. | aritmetică a notei la testul din noțiunile parcurse pe parcursul orelor practice, nota la temele de casă și nota pentru calitatea prestației studentului la orele de seminar. | |
| | **L:** | | |
| | **P**[16]**:** | | |
| | **Pr:** | | |

**9.6** Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[17])

- La finele cursului, studenţii trebuie să aibă cunoştinţe teoretice privind relaţiile de muncă şi privitor la asigurările sociale si cunostinte minime despre Codul Muncii.
- Participarea la minimum 75% din activitățile seminarului, contribuind la discuții și analize de caz.

| | | |
|---|---|---|
| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
| 10.09.2025 | | |
| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii**[18] | **Decan (semnătura)** |
| | 17.09.2025 | |