

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Facultatea de Inginerie Hunedoara/ Departamentul de Inginerie și Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie și Management/ 230
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie Economică în Industria Chimică și de Materiale / 70/ Inginer

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Managementul Proiectelor / DF						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Project Management						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. Ardelean Erika						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Conf.dr.ing. Josan Ana						
2.4 Anul de studii ⁶	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁸

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2,5 , format din:	3.2 ore curs	1, 5	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	35 , format din:	3.2* ore curs	21	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	2,86 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		0,5	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		0,5	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		1,86	
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	40 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		7	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		7	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		26	
3.8 Total ore/săptămână ⁹	5,36				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Economie, Management
4.2 de rezultatele învățării	• Cunoștințe minimale de fluxuri tehnologice – parte tehnică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ecran TV și software adecvat – Power Point Studentii se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise. Nu se acceptă părăsirea sălii de prelegere fără aprobarea cadrului didactic
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ ecran TV și software adecvat – Power Point Studentii se vor prezenta la activitățile practice cu telefoanele mobile deschise pentru a putea accesa materialele suplimentare încărcate pe

pagina disciplinei de pe CV-UPT.

- Nu se acceptă părăsirea sălii de seminar fără aprobarea cadrului didactic.

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none">• C6. Studentul/absolventul identifică și sumarizează conducerea proceselor specifice din industriile de profil.• - Studenții vor dobândi cunoștințe în ceea ce privește modul în care se poate fi gestionat un proiect, de la etapa de idee, scriere a propunerii de proiect, la faza de realizare a proiectului.
Abilități	<ul style="list-style-type: none">• A6. Studentul/absolventul selectează și realizează conducerea proceselor specifice activitatilor din industriile de profil• - Studenții dobândesc deprinderi în aplicarea diferitelor metode, tehnici, instrumente utilizate în managementul proiectelor.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none">• RA6. Studentul/absolventul coordonează conducerea proceselor specifice din industriile de profil.• - Studenții pot utiliza noțiunile asimilate și pot implementa metode și tehnici specifice în conceperea propunerii de proiect, de gestiune a resurselor specifice proiectului, de posibilitate de implementare tehnologică a soluțiilor propuse.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

- Obiectivele cursului constau în însușirea de către studenți a cunoștințelor teoretice și aplicative a disciplinei Managementul Proiectelor. Scopul formativ al cursului este ca studentul să își formeze o viziune de ansamblu asupra modalității de realizare și de implementare a unui proiect.
- Însușirea acestei discipline are ca rezultat o pregătire generală a studenților punându-le la dispoziție cunoștințe relativ la modul în care se realizează o propunere de proiect, de organizare a echipei de lucru, de conducere și coordonare a activităților din cadrul proiectului, astfel încât acesta să fie finalizat corespunzător, la timp și în cadrul bugetului alocat. Studenții își dezvoltă abilități de gândire tehnică, economică și managerială.

8. Conținuturi¹⁰

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹¹
1. Proiectul. Necesitatea unui proiect. 1.1. Conceptul de proiect. 1.2. Ciclul de viață al unui proiect. 1.3. Inițierea unui proiect.	4	Prelegere participativă, dezbateri, dialog, expunere, exemplificare
2. Managementul proiectelor. Managementul prin proiecte 2.1. Caracterizare. 2.2. Studiu de fezabilitate. 2.3. Caracterizarea managementului prin proiecte. 2.4. Etapele managementului prin proiecte. Avantajele și dezavantajele utilizării managementului prin proiecte. 2.5. Autoevaluarea și evaluarea proiectului.	4	
3. Managementul administrării resurselor materiale în cadrul unui proiect 3.1. Resursele materiale în cadrul proiectelor. 3.2. Strategii manageriale utilizate. 3.3. Managementul stocurilor de materiale în cadrul proiectelor.	4	
4. Managementul riscului	4	

4.1. Noțiuni generale legate de managementul riscului în cadrul proiectelor.		
4.2. Abordarea unui proiect utilizând managementul riscului. Influența factorilor de risc asupra deciziei manageriale.		
5. Managementul calității proiectului 5.1. Elemente privind managementul calității. 5.2. Modele de management al calității. Managementul calității proiectului.	4	
6. Managementul financiar al proiectului 6.1. Caracterizarea costurilor unui proiect. 6.2. Managementul costului proiectului. 6.3. Evaluarea financiară a proiectului. 6.4. Finanțarea proiectului.	4	
Bibliografie ¹² 1. Ardelean E. Managementul proiectelor - notițe de curs, intranet FIH, 2020, http://www.fih.upt.ro/personal/erika.ardelean/ . 2. Mocanu, M., Schuster, C, Managementul proiectelor, ed.a II-a, Ed. All Beck, București, 2004. 3. Opran C., Stan, S., Abaza, B., Nastasă, S., Tudorancea, M., Managementul proiectelor, Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București, 2002. 4. Manolescu, I., Managementul proiectelor, note de curs, Univ. „Al.I.Cuza” Iași, 2005. 5. Lessel, W., Managementul proiectelor, Ed. Bic All, București, 2007 6. Newton, R., Managerul de proiect, Ed. Codex, București, 2005. 7. Newton, R., Managementul proiectelor pas cu pas, Ed. MeteorPress, București, 2008. 8. Ardelean E., Managementul proiectelor, prezentări curs, materiale suplimentare, CV-UPT, 2020, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=2733		
8.2 Activități aplicative¹³	Număr de ore	Metode de predare
1. Teme de seminar 1.1. Studii de caz: - Proiect educațional - proiect ferme de subzistență - agricultură, - proiecte de cercetare complexe PN2, proiect de cercetare B.EN.A	3	Expunerea studiului de caz, exemplificare, dezbateri
1.2. Programe de finanțare. Elaborarea propunerii de proiect. Probleme actuale ale managementului proiectelor	2	
1.3. Întocmirea unei propuneri de proiect, a planului de activități. Evaluarea propunerii	3	
1.4. Metode grafice utilizate în cadrul managementului proiectelor. Metoda drumului critic, metoda Pert, diagrama Gantt	2	
1.5. Proceduri de aprovizionare pe proiecte. Achiziția directă, cererea de ofertă, licitația publică. Întocmirea unui caiet de sarcini.	2	
1.6. Managementul financiar a proiectelor. Întocmirea unui deviz de proiect.	2	
Bibliografie ¹⁴ 1. Josan A.. Managementul proiectelor - seminar, intranet FIH, 2022, http://www.fih.upt.ro/personal/ana.josan/ . 2. Mocanu, M., Schuster, C, Managementul proiectelor, ed.a II-a, Ed. All Beck, București, 2004. 3. *** Proiecte: DOCIS, PN2, Orizont 2000, CEEX, B.EN.A., participant: Ardelean E., Josan A., ș.a.. 4. Newton, R., Managementul proiectelor pas cu pas, Ed. MeteorPress, București, 2008. 5. Josan A., Managementul proiectelor, prezentări aplicative, materiale suplimentare, CV-UPT, 2020, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=2733 .		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹⁵	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	<p>- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor privind ciclul de viață al proiectului, inițierea, planificarea, implementarea și închiderea proiectelor;</p> <p>-capacitatea de identificare și explicare a etapelor și instrumentelor de management al proiectelor (studiu de fezabilitate, planificare resurse, buget, calitate, risc);</p> <p>-înțelegerea relației dintre proiect, organizații și instituții relevante, inclusiv în contexte ce implică monitorizare/management de mediu;</p> <p>-argumentarea deciziilor manageriale în raport cu timpul, costul, resursele și riscurile, utilizând limbaj tehnic adecvat;</p> <p>-criterii atitudinale: participare activă, interes pentru studiu individual, implicare în discuții și preocupare pentru dezvoltare profesională.</p>	<p>Verificarea consta din 2 lucrări, scrise: prima lucrare cu 4 întrebări punctuale și a doua lucrare cu 2 subiecte teoretice. De asemenea se ține seama și de participarea activă la cursuri.</p>	<p>Nota la examen are pondere de 60% în nota finală.</p>
9.5 Activități aplicative	<p>S: - aplicarea practică a noțiunilor de management de proiect în studii de caz și scenarii reale (proiect educațional, proiecte agricole, proiecte de cercetare etc.);</p> <p>-capacitatea de elaborare a documentelor specifice: propunere de proiect, plan de activități, structurarea livrabilelor și estimarea resurselor;</p> <p>-utilizarea corectă a metodelor și instrumentelor: diagrama Gantt, PERT, metoda drumului critic, urmărirea progresului și justificarea abaterilor;</p> <p>-fundamentarea deciziilor privind achiziții, întocmirea unui caiet de sarcini și alegerea procedurii adecvate;</p> <p>-realizarea și argumentarea unui deviz/buget de proiect și evaluarea fezabilității financiare;</p> <p>-responsabilitate și autonomie: organizarea activităților în echipă, asumarea rolurilor, comunicarea profesională și orientarea către rezultate.</p>	<p>Nota la seminar se calculează ca medie aritmetică a notei la testul din aplicațiile parcurse la seminar, nota la temele de casă și referatele individuale întocmite și nota pentru calitatea prestației studentului la orele de seminar.</p>	<p>Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 40% în nota finală.</p>
	L:		

	P¹⁶:	
	Pr:	
9.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor¹⁷)		
<ul style="list-style-type: none"> • La finele cursului, studenții trebuie să aibă cunoștințe teoretice și abilități practice, strict necesare viitorilor specialiști, dovedind competențe în selectarea personalului necesar realizării proiectului, utilizarea corectă a bugetului și a timpului de încadrare a proiectului. • Studentul/absolventul demonstrează un nivel minim prin: <ul style="list-style-type: none"> -definirea corectă a conceptelor de bază: proiect, management de proiect, ciclul de viață, resurse, cost, risc, calitate; - descrierea principalelor etape ale unui proiect și rolul documentelor asociate (inițiere, planificare, execuție, monitorizare, închidere); -utilizarea elementară a unui instrument de planificare (ex. Gantt / repere / activități) și explicarea logicii de succesiune; -formularea unei structuri simple de propunere de proiect (obiective, activități, resurse, rezultate așteptate) și justificarea succintă a alegerilor; -redactarea coerentă a unui răspuns (tip eseu/rezolvare) cu termeni specifici domeniului și argumentare minimă; • -dovada responsabilității în activitatea aplicativă: respectarea cerințelor, asumarea sarcinilor și organizarea muncii în echipă. • Nota de promovare se obține în condițiile realizării a minim jumătate din punctajul total, prin cumularea notei de examen și a notei de seminar, conform ponderilor stabilite. 		

Data completării

10.09.2025

Titular de curs

(semnătura)

Titular activități aplicative

(semnătura)

Director de departament

(semnătura)

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁸

17.09.2025

Decan

(semnătura)