FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[1] / Departamentul[2]	Inginerie Hunedoara / Inginerie și Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod [3])	Inginerie și management / 230
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie economică în industria chimică și de materiale / 70 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Voluntariat 2/ DCF				
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză			Volunteering				
2.2 Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Conf.univ.dr. Popa Mihaela				
2.4 Anul de studii[6]	II	**2.5** Semestrul	4	**2.6** Tipul de evaluare	C	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DF

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [8]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	**3.2** ore curs		**3.3** ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	**3.2*** ore curs		**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	1,57 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1,29
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,14
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	22 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			18
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			2
3.8 Total ore/săptămână [9]	3,57				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultatele învățării	•

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	•

6. **Rezultatele învățării** la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	•
Abilități	•
Responsabilitate și autonomie	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

- Dezvoltarea capacității studentului de a se implica activ și responsabil în activități de voluntariat cu caracter organizațional și suport instituțional, prin utilizarea instrumentelor digitale, a tehnicilor de comunicare și a metodelor de prelucrare și valorificare a informațiilor.

-colectarea, organizarea și actualizarea informațiilor în baze de date și arhive;
- realizarea și interpretarea unor studii, statistici și centralizări de date;
- redactarea și distribuirea materialelor informative și de promovare;
- dezvoltarea comunicării organizaționale și a capacității de prioritizare a sarcinilor;
- colaborarea eficientă în echipă și asumarea responsabilă a sarcinilor;

- respectarea eticii și utilizarea corectă a informațiilor și resurselor

8. Conţinuturi[10]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[11]

Bibliografie[12]		
8.2 Activităţi aplicative[13]	Număr de ore	Metode de predare
1. Organizarea activităților de voluntariat și integrarea în activitatea instituțională	4	Exercițiul, studiul de caz, aplicația practică, lucru în echipă, exemplificarea, utilizarea instrumentelor digitale
2. Colectarea, centralizarea și gestionarea datelor în format digital.	4	
3. Realizarea de studii, statistici și centralizări de informații**.**	4	
4. Organizarea și administrarea arhivelor fizice și electronice	4	
5. Elaborarea materialelor de informare și promovare**.**	4	
6. Comunicare organizațională și distribuirea informațiilor pe canalele instituționale.	4	
7. Raportarea activităților și sprijin operațional pentru acțiuni specifice	4	

Bibliografie[14]

1. http://brasov.europe-direct.ro/files/EYV2011%20factsheet%20Romania_RO.pdf, Situaţia voluntariatului în România.
2. http://www.caleaeuropeana.ro/voluntariatul-in-tarile-din-europa-de-est/,Voluntariatul în Ţările din Europa de Est, prof. univ. dr. Emilian M. Dobrescu, conf. univ. dr. Beatrice Manu.
3. http://www.cdep.ro/pls/proiecte/upl_pck.proiect?cam=2&idp=11652, Propunere legislativă pentru modificarea şi completarea Legii nr.195/2001 - Legea voluntariatului, republicată.
4.Drepturile si responsabilitatile vpluntarilor - www.provobis.ro/assets/uploads/.../2Drepturile-si-responsabilitatile-voluntarilor.pdf.
5. www.ccoc.upt.ro.
6. www.fih.upt.ro/sites/ccoc.

9. Evaluare

Tip activitate	**9.1** Criterii de evaluare[15]	**9.2** Metode de evaluare	**9.3** Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L: Abilități specifice voluntariatului	Test final	100%
	P[16]**:**		
	Pr:		
9.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[17])			
• Studentul trebuie să cunoască, să înţeleagă şi să utilizeze cunoştinţele specifice activitatilor de voluntariat in general si a celor abordate in mod special			

Data completării

10.09.2025

Titular de curs
(semnătura)

Titular activităţi aplicative
(semnătura)

Director de departament
(semnătura)

Data avizării în Consiliul Facultăţii[18]

17.09.2025

Decan
(semnătura)