

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Facultatea de inginerie Hunedoara/Departamentul de inginerie și management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Inginerie și management / 230
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Inginerie economică în domeniul chimic și de materiale / 70 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Practică 1 de domeniu / DF						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Practice 1						
2.2 Titularul activităților aplicative ⁵	Ș.I.dr.ing. Gabriela MIHUȚ						
2.3 Anul de studii ⁶	II	2.4 Semestrul	2	2.5 Tipul de evaluare	C	2.6 Regimul disciplinei ⁷	DI

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)⁸

3.1 Număr de ore pe săptămână ⁹	6,43
3.2 Total ore din planul de învățământ	90
3.3 Număr de credite	4

4. Precondiții

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru parcurgerea în bune condiții a programei de practică studenții trebuie să-și însușească tematica următoarelor discipline: Fizică, Chimie generală, Știința materialelor, Tehnologia materialelor, Fundamente de inginerie mecanică, Fundamente de inginerie electrică, Bazele managementului, Bazele marketingului, Bazele contabilității, Managementul aprovizionării și desfacerii.
4.2 de rezultatele învățării	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea principiilor fundamentale ale fenomenelor fizice și chimice implicate în procesele tehnologice. • Capacitatea de identificare și caracterizare a materialelor utilizate în procesele industriale. • Utilizarea noțiunilor de bază din ingineria mecanică și electrică pentru înțelegerea funcționării echipamentelor tehnologice. • Aplicarea conceptelor elementare de organizare și management în activități productive. • Interpretarea documentației tehnice și economice specifice activităților industriale. • Utilizarea corectă a termenilor tehnici și economici în comunicarea profesională. • Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și protecția mediului în activități practice. • Capacitatea de lucru în echipă și de adaptare la cerințele mediului industrial.

5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare

5.1 Misiune	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu mediul economic și tehnologic specific unităților din domeniul chimic și al materialelor. • Consolidarea și aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite în disciplinele fundamentale și de specialitate. • Dezvoltarea capacității de observare și înțelegere a proceselor tehnologice, a fluxurilor de producție și a organizării activităților industriale. • Formarea abilităților de integrare într-o echipă multidisciplinară și de respectare a normelor de etică profesională. • Dezvoltarea responsabilității privind securitatea muncii, protecția mediului și disciplina tehnologică.
-------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea relației dintre procesele tehnice și dimensiunea economică a activităților productive.
5.2 Condiții de desfășurare a activităților	<ul style="list-style-type: none"> • Practica se desfășoară pe o durată de 90 de ore, în unități economice, laboratoare, ateliere sau centre de cercetare cu profil relevant specializării. • Activitățile se realizează sub îndrumarea unui tutore din partea organizației gazdă și a cadrului didactic coordonator. • Studenții participă la activități de observare, documentare, analiză a proceselor tehnologice și a organizării producției, precum și la activități practice asistate. • Este obligatorie respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, a regulamentelor interne și a cerințelor de protecția mediului. • Prezența integrală și implicarea activă în activitățile programate sunt obligatorii pentru finalizarea practicii. • Rezultatele practicii se consemnează într-un caiet/jurnal de practică și într-un raport final avizat de tutore.

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • C7. Studentul/absolventul identifică și descrie rolul într-o echipă multidisciplinară, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională, cunoscând: structura echipelor din unități industriale, responsabilitățile principalelor funcții (producție, mentenanță, calitate, logistică, management), principiile colaborării interdisciplinare și regulile de conduită profesională în mediul organizațional.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • A7. Studentul/absolventul alege și aplică tehnici de relaționare în cadrul echipei, prin asumarea responsabilităților care-i revin, demonstrând: comunicare clară și respectuoasă, transmiterea corectă a informațiilor tehnice, colaborare în realizarea sarcinilor practice, gestionarea situațiilor de lucru în comun și adaptarea comportamentului la cerințele mediului profesional.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • RA7. Studentul/absolventul decide rolul subordonațiilor în echipa de lucru, își asumă responsabilitatea pentru deciziile luate, manifestând: capacitatea de organizare a activităților, repartizarea echilibrată a sarcinilor, monitorizarea îndeplinirii acestora, respectarea termenelor și normelor de securitate și asumarea consecințelor deciziilor în contextul activităților practice.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

- Obiectivul general al disciplinei: Pregătirea practică a studenților punându-le la dispoziție cunoștințe din domeniul tehnic și managerial, cu ajutorul cărora să-și dezvolte abilități de gândire aplicativă și tehnică.
- Obiectivele specifice: Pregătirea studenților pentru piața muncii, prin dobândirea de experiență practică în domeniul vizat;
- Cunoașterea modalităților de planificare, gestionare a timpului, activităților și stresului la locul de muncă;
- Cunoașterea modalităților de desfășurare a activității ținând seama de cerințe, instrucțiuni de lucru, termene limita. competente interpersonale, organizarea echipei;
- Cunoașterea principalelor activități ale compartimentelor funcționale dintr-o societate comercială și a fluxului informațional din cadrul acestora și între ele, precum și a principalelor documente ce se întocmesc în cadrul acestor compartimente

8. Tematica practicii și activități¹⁰

8.1 Tematica practicii

- Instrucțiunile generale de protecția muncii;
- Informații generale privind întreprinderea (planul general al întreprinderii, amplasarea clădirilor, secțiilor, depozitelor etc; controlul la recepție a materiei prime; laboratorul întreprindem; specializarea întreprinderii);
- Organizarea sectorială și departamentală;
- Caracteristica generală a secțiilor de producție (denumirea și specializarea secțiilor de producție; sortimentul și caracteristica producției finite; numărul și denumirea liniilor tehnologice; depozitarea materiei prime, semifabricatelor, produselor finite);
- Studiul și descrierea proceselor principale ale fluxului tehnologic de producție;
- Organizarea depozitelor de materii prime, semifabricate și produse finite;

- Controlul fluxului tehnologic de producție (parametrii procesului supuși controlului și reglării la fiecare operațiune tehnologică; descrierea metodelor și aparatelor pentru control; metodele de control a proceselor tehnologice - pregătirea materiei prime, etc; metodele de control a produsului finit.	
8.2 Tipuri de activități	8.3 Durată
<ul style="list-style-type: none"> • Observarea și înțelegerea fluxurilor tehnologice din procesele de obținere și prelucrare a materialelor. • Identificarea materiilor prime, materialelor auxiliare și produselor finite utilizate în procesele industriale. • Analiza funcționării echipamentelor și instalațiilor tehnologice utilizate în industria chimică și a materialelor. • Participarea asistată la activități de control al calității și verificarea caracteristicilor materialelor. • Studiarea documentației tehnice și tehnologice (scheme de proces, fișe tehnice, instrucțiuni de operare). • Observarea modului de organizare a producției, a fluxurilor logistice și a aprovizionării cu materii prime. • Identificarea costurilor principale ale proceselor tehnologice și a factorilor care influențează eficiența economică. • Analiza măsurilor de protecția mediului și de gestionare a deșeurilor rezultate din procesele tehnologice. • Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice mediului industrial. • Colaborarea în echipe de lucru și participarea la activități organizatorice curente. 	90 ore

9. Sarcinile studentului¹¹

<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea programului de practică stabilit și a regulamentelor interne ale organizației gazdă. • Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului și disciplina tehnologică. • Observarea și înțelegerea proceselor tehnologice și a fluxurilor de producție specifice unității. • Identificarea materiilor prime, materialelor utilizate și a produselor finite rezultate. • Studiarea documentației tehnice, economice și organizatorice relevante pentru activitățile desfășurate. • Participarea, sub îndrumare, la activități practice și de control al calității materialelor și produselor. • Colectarea și notarea informațiilor necesare pentru completarea caietului/jurnalului de practică. • Analizarea aspectelor privind organizarea producției, logistica și eficiența economică a proceselor. • Manifestarea unei atitudini profesionale: punctualitate, responsabilitate, comunicare adecvată și lucru în echipă. • Întocmirea și predarea raportului final de practică, avizat de tutore.

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderea criteriului în nota finală
Capacitatea de exemplificare a noțiunilor asimilate; criteriile ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiul individual.	Practica se încheie printr-un colocviu – examinare orală, în cadrul căreia studentul va detalia noțiunile însușite în urma vizitelor efectuate. În urma examinării studentului, cadrul didactic supervisor însoțit de către un alt cadru didactic de specialitate acordă calificativul promovat/ nepromovat.	Nota la activitatea pe parcurs are pondere de 100% din calificativul final
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea lor¹²)		
<ul style="list-style-type: none"> • Pentru promovarea disciplinei Practică 1 de domeniu, studentul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime: <ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea integrală a celor 90 de ore de practică conform programului stabilit. • Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, a regulamentelor interne și a disciplinei organizaționale. • Implicarea activă în activitățile desfășurate și îndeplinirea sarcinilor trasate de tutore. • Completarea corectă și la zi a caietului/jurnalului de practică. • Întocmirea și predarea raportului final de practică, care să reflecte activitățile desfășurate, procesele observate și concluziile personale. • Obținerea calificativului favorabil din partea tutorelui din unitatea gazdă. • Verificarea îndeplinirii standardului minim se realizează prin: <ul style="list-style-type: none"> • verificarea prezenței și a pontajului orelor de practică; • evaluarea caietului/jurnalului de practică; • evaluarea raportului final de practică; • aprecierea tutorelui privind implicarea și comportamentul profesional al studentului; • validarea finală de către cadrul didactic coordonator. 		

Data completării

10.09.2025

**Director de departament
(semnătura)**

**Titular de curs
(semnătura)**



Data avizării în Consiliul Facultății¹³

17.09.2025

**Titular activități aplicative
(semnătura)**



**Decan
(semnătura)**