FIŞA DISCIPLINEI[1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	Facultatea de Inginerie Hunedoara// Inginerie Electrică și Informatică Industrială
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	INGINERIE ŞI MANAGEMENT / 230
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN INDUSTRIA CHIMICĂ ȘI DE MATERIALE / 70/ Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[5]			LEGISLATIE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ II / DCF				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Dr. ing. Vătășescu Mihail				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[6]			Dr. ing. Vătășescu Mihail				
2.4 Anul de studii[7]	IV	**2.5** Semestrul	I	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[8]	DF

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [9]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , format din:	**3.2** ore curs	2	**3.3** ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , format din:	**3.2*** ore curs	28	**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	0.56 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,21
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,35
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	8 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			3
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			
3.8 Total ore/săptămână [10]	3.56				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

[1] Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.
[5] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).
[6] Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[7] Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[8] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).
[9] Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.
[10] Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• sală de curs, dotată cu tablă și videoproiector
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Pe platforma www.ssm-su.ro

6. **Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	•
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	•
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	• Competente privind aplicarea legislației SSM pentru reprezentanții lucrătorilor si pentru conducătorii de locuri de munca.

7. **Obiectivele disciplinei** (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Organizarea, planificarea si desfășurarea activităților de prevenire si protecție in domeniul securității si sănătății in munca
7.2 Obiectivele specifice	• Identificarea si evaluarea riscurilor profesionale; • Coordonarea activităților de prevenire si protecție având la baza planul anual de prevenire si protecție din domeniul SSM; • Instruirea lucrătorilor adaptata locurilor de munca pe care sunt încadrați; • Dotarea lucrătorilor cu echipamente individuale de protecție adaptate riscurilor profesionale la care sunt expuși în procesul muncii; • Monitorizarea stării de sănătate a lucrătorilor; • Semnalizarea riscurilor specifice la locul de muncă; • Mentenanța echipamentelor de muncă aflate în dotarea locului de muncă.

8. **Conţinuturi**[11]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[12]
Tema 1 - Planificarea activităţilor proprii	4	Prelegere + resurse in format electronic
Tema 2 - Realizarea activităţilor de prevenire şi protecţie	4	
Tema 3 - Realizarea semnalizării de securitate şi/sau de sănătate la locurile de muncă	2	
Tema 4 - Instruirea lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă	6	

[11] Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)".
[12] Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

Tema 5 - Informarea lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă	2	
Tema 6 - Stabilirea mijloacelor materiale şi tehnice necesare securităţii şi sănătăţii în muncă	2	
Tema 7 - Prevenirea accidentelor de muncă şi a îmbolnăvirilor profesionale	2	
Tema 8 - Participarea la cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporară de muncă	2	
Tema 9 - Verificarea respectării prevederilor legale în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă	2	
Tema 10 - Monitorizarea activităţilor de evacuare şi intervenţie în situaţii de urgenţă	2	
Bibliografie[13] Suport de curs – inspector SSM cod COR 325723		

8.2 Activităţi aplicative[14]	Număr de ore	Metode de predare
Seminar		Expunere + suport electronic de editare online documente SSM
Întocmirea planului anual de prevenire și protecție în domeniul SSM	6	
Realizarea unei tematici de instruire SSM pentru anul în curs pentru personalul TESA	4	
Realizarea graficului de verificare anuala a echipamentelor de munca din dotarea unui operator economic cu obiect de activitate confecții metalice	4	
Bibliografie[15] Legea 319/2006 HG 1425/2006		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[16]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Procedura de evaluare cu test tip grila	Test tip grila	75%
10.5 Activităţi aplicative	**S:** Finalizarea unei lucrări practice din tematica seminarului		

[13] Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.
[14] Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" și/sau „Practică:".
[15] Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.
[16] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	L:		25%
	P[17]**:**		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[18])			
• Cursantul trebuie să obțină minim nota 5 la toate temele de curs și minim nota 5 la seminar			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
05.10.2023	……	……
Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[19]	**Decan (semnătura)**
……	16.10.2023	……

[17] În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.
[18] Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.
[19] Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.