FIŞA DISCIPLINEI[1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timişoara
1.2 Facultatea[2]/Departamentul[3]	Facultatea de Inginerie Hunedoara/Departamentul de Inginerie şi Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii(denumire/cod[4])	Inginerie şi Management / 230
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii(denumire/cod/calificarea)	Inginerie economică în industria chimică și de materiale / 70 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[5]	Drept comercial / DS							
2.2 Titularul activităţilor de curs	dr.ec. TUȘA ANA							
2.3 Titularul activităţilor aplicative[6]	dr.ec TUȘA ANA.							
2.4 Anul de studii[7]	IV	**2.5** Semestrul	1	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[8]	DO	

3. Timp total estimat - ore pe semestru:activităţi didactice directe (asistate integralsau asistate parţial) şi activităţi de pregătire individuală (neasistate)[9]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2,5 , format din:	**3.2**ore curs	1,5	**3.3**ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	35 , format din:	**3.2***ore curs	21	**3.3***ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4*Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	2,85 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,85
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.7*Număr total de ore activități neasistate/ semestru	40 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			12
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.8 Total ore/săptămână [10]	5,35				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Număr de credite	3				

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Discipline necesare a fi studiate anterior: Microeconomie, Finanţele întreprinderii, Bazele marketingului.
4.2 de competenţe	•

[1]Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.
[2]Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.
[3]Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.
[5] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).
[6]Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[7]Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[8]Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).
[9]Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥28 ore/săpt. și (3.8) ≤40 ore/săpt.
[10]Numărul total de ore /săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Activitățile trebuie să se desfășoare în săli dotate cu echipamente multimedia de predare și acces la Internet. • Prezența online stimulată de caracterul interactiv a l acestuia
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Activitățile trebuie să se desfășoară în săli dotate cu echipamente multimedia de predare și acces la Internet. • Prezența online stimulată pentru rezolvarea individual sau în echipă a studiilor de caz, problemelor, susținerea studiuluișI a referatelor

6. Competenţela formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• C 1. Cunoasterea principalelor aspecte care diferentiaza dreptul comercial de dreptul civil • C2.Cunoasterea modalitatilor de dobandire si pierdere a calitatii de comerciant,precum si a mecanismelor juridice conexe desfasurarii activitatii comerciantilor • C3.Deprinderea mecanismului de solutionare a cazurilor practice ținând de dobândirea sau pierderea calității de comerciant,precum și de funcționarea /desfășurarea activității comercianților • C4.Deprinderea cu aplicarea mecanismelor de interpretare a normelor juridice in materia normelor de drept comercial
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C5.Cunoasterea operativă și aplicarea corespunzătoare a noilor acte normative sau a modificarilor legislative
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	**CT1** Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale şi identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuţie, a termenelor de realizare şi a riscurilor aferente. •

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Însuşirea de către studenţi a noțiunilor teoretice şi practice referitoare lla relatiile comerciale,înființarea si functionarea societatilor comerciale,procedura falimentului,titllurile de valoare,procedura insolvenței
7.2 Obiectivele specifice	• Însuşirea de către studenţi a deprinderilor teoretice, practice şi de cercetare strict necesare viitorului specialist, pentru a realiza tranzactii comerciale în condiţii legale. • Formarea abilităţilor şi deprinderilor necesare privind înţelegerea fenomenelor care apar în procesul aplicării legii sau nerespectării ei.

8. Conţinuturi[11]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[12]

[11]Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)".
[12]Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

PARTEA a II-a. DREPT COMERCIAL CAPITOLUL 1 Dreptul comercial – ramură a dreptului privat CAPITOLUL 2 Faptele de comerţ CAPITOLUL 3 Subiectele dreptului comercial CAPITOLUL 4 Societăţile comerciale CAPITOLUL 5 Obligaţiile comerciale CAPITOLUL 6 Contracte comerciale CAPITOLUL 7 Soluţionarea litigiilor comerciale CAPITOLUL 8.Titlurile de credit CAPITOLUL 9.Dizolvarea societăților reglementate de legea nr.31/1990 CAPITOLUL 10.Lichidarea societăților reglementate de legea nr.31/1990 CAPITOLUL 11.Procedura insolvenței	21	Prelegerile sunt axate pe clarificarea conceptelor şi operaţionalizarea lor în cadrul unor scheme logice prezentate la începutul expunerii
Bibliografie[13] 1. Urda Olga Andreea ,Drept comercial român,Ed.Universul Juridic,București,2017 2. V.Nemeș,Drept comercial,Editura Hamangiu,București,2012 3. S.Angheni,Drept comercial,Tratat,Editura C.H.Beck,Bucuresti,2019 4. Gh.Piperea,Drept comercial.Intreprinderea,Editura C:H:BECK,Bucuresti 2012 5. Stanciu D.Cărpenaru,Tratat de drept comercial român,editia a V a actualizată,Editura Universul Juridic,Bucuresti,2016 6. Gh.Piperea,Insolvená:legea,regulile,realitatea,ED Wolters Kluwer,Bucuresti,2008 7.Ana Tusa - Ana Tusa ,Drept financiar si comercial-suport de curs https://cv.upt.ro/login/?lang=ro		
8.2 Activităţi aplicative[14]	Număr de ore	Metode de predare
1. Înființarea societăţilor comerciale. Clauze obligatorii în actul constitutiv. Acţiunile emise de societate. Obligaţiunile emise de societate. 2. Conducerea societăţii pe acţiuni. Administrarea societăţii pe acţiuni. 3. Funcţionarea societăţii cu răspundere limitată. 4.Cauzele de dizolvare a societatilor si efectele dizolvarii 5.Lichidarea activului si pasivului societatii-drepturile asociatilor cuvenite din lichidare 6.Falimentul 7.Deschiderea procedurii de insolvență-efectele deschiderii procedurii insolvenței i.	14	Explicaţii şi exemple de spete, conform tematicii cursului.
Bibliografie[15] 1.Carpenaru S,Tratat de drept comercial român,Ediția a Iva ,revăzută și adăugită,Ed.Universul Juridic,București,2014 2. Angheni S,Drept comercial.Profesioniștii-comercianți,Ed.C.H.Beck,București,2013 3.Gg.Piperea,Codul Insolventei.Note.Corelatii.Explicatii,Ed.C.H.BECK,Bucuresti ,2017 4.FI-A Baias,R.Constantinovici,E.Chelaru,I.Macovei,Noul Cod civil.Comentariu pe articole.Art.1-2664,ed C.H.BECK,Bucuresti,2014 5.I.Schiau,T.Prescure,Legea societatilor comerciale nr.31/1990.Analize si comentarii pe articole,ED.Hamangiu,Bucuresti,2009		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cunoştinţele teoretice şi practice referitoare la relaţiile comerciale, înființarea şi funcţionarea societăţilor comerciale, procedura falimentului sunt o cerinţă importantă a angajatorilor în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[16]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	- pentru nota 5 este necesară cunoaşterea	Evaluare distribuită - oral 1 subiect teoretic din tematica cursului.	0,50

[13]Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.
[14]Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" și/sau „Practică:".
[15]Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.
[16]Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentrufiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	noţinilor fundamentale cerute. în subiectele de examen - pentru nota 10 este necesară cunoaşterea amănunţită a tuturor subiectelor.	1 studiu de caz din tematica seminarului.	
10.5 Activităţi aplicative	**S:**- pentru nota 5 este necesară rezolvarea noţiunilor fundamentale din textul problemei -pentru nota 10 este necesară rezolvarea integrală a problemei	La seminar studenţii rezolvă studii de caz din tematica seminarului. Fiecare student primeşte o notă pentru activitatea la seminar din timpul semestrului. Rezultă astfel o medie pentru seminar	0,50
	L:		
	P[17]**:**		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[18])			
• Nota 5 (adică 50% din totalul notelor obținute la curs și seminar).			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
05.10.2023	……	……
Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[19]	**Decan (semnătura)**
……		……

[17] În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.
[18] Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.
[19] Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.