FIŞA DISCIPLINEI[1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timişoara
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.3 Catedra	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	Toate din UPT
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică - monospecializare –

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[5]			**Managementul clasei de elev**I				
2.2 Titularul activităţilor de curs			conf.dr. Gabriel Mugurel Dragomir				
2.3 Titularul activităţilor aplicative [6]			conf.dr. Gabriel Mugurel Dragomir				
2.4 Anul de studii [7]	3	**2.5** Semestrul	6	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[8]	DF

3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activităţi didactice directe (asistate integral sau asistate parţial) şi activităţi de pregătire individuală (neasistate) [9]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar /laborator /proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parţial/săptămână	0 , format din:	3.5 ore practică	0	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	0
3.4* Număr total de ore asistate parţial/ semestru	0 , format din:	3.5* ore practică	0	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	0
3.7 Număr de ore activităţi neasistate/săptămână	3 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1,5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,5
3.7* Număr total de ore activităţi neasistate/semestru	47 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			12
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			7
3.8 Total ore /săptămână [10]	5				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Psihologia educaţiei; • Fundamentele Pedagogiei. Teoria şi metodologia curriculumului;

[1] Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

[4] Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

[5] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

[6] Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

[7] Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

[8] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (DF).

[9] Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,=, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

[10] Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

	• Teoria şi metologia instruirii. Teoria şi metodologie evaluării.
4.2 de competenţe	• Competenţe specifice disciplinelor amintite mai sus.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Sală mare, Materiale suport: laptop, proiector, tablă.
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	Sala mica sau medie, tablă

6. Competenţe la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	Să gestioneze cu eficienţă activităţile în clasa de elevi
Competenţe profesionale în care se înscriu competenţele specifice	C.P.2: Conducerea şi monitorizarea procesului de învăţare (0,5 credite) C.P.6 : Managementul clasei de elevi (2 credite)
Competenţe transversale în care se înscriu competenţele specifice	C.T.1: Dezvoltarea instituţională a şcolii şi a parteneriatului şcoală-comunitate (0,5 credite)

7. Obiectivele disciplinei (asociate competenţelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul se adresează studenţilor universităţilor tehnice şi are ca obiectiv general dezvoltarea capacităţii viitorului cadru didactic de a coordona în globalitatea lor activităţile instructiv-educative. De asemenea, cursul urmăreşte dezvoltarea capacităţii viitorului cadru didactic de a monitoriza permanent stadiul în care se află activitatea de realizare a obiectivelor propuse, precum şi nivelul de performanţă atins de către elevi.
7.2 Obiectivele specifice	• Operarea cu concepte specifice temei: planificare, organizare, coordonare, control etc. • Descrierea principalelor dimensiuni ale managementului clasei de elevi, în condiţiile activităţii educaţionale concrete. • Identificarea diferitelor situaţii de criză în faza lor incipientă şi determinarea soluţiilor pertinente pentru rezolvarea lor. • Evaluarea avantajelor şi a limitelor unor decizii de intervenţie în situaţii educaţionale specifice

8. Conţinuturi [11]

8.1 Curs	**Număr de ore**	**Metode de predare** [12]
1. ,,Managementul clasei'' – o alternativă sau un complement necesar	2 ore	Prelegere susţinută de prezentări PPT si/sau harti conceptuale, chestionarea didactica, explicaţia, studiul de caz, problematizarea
2. Structura dimensională a managementului clasei	2 ore	Prelegere susţinută de prezentări PPT si/sau harti conceptuale, chestionarea didactica, explicaţia, studiul de caz, problematizarea
3. Cauze ale comportamentului perturbator al elevului	2 ore	Prelegere susţinută de prezentări PPT si/sau harti conceptuale, chestionarea didactica, explicaţia, studiul de caz, problematizarea
4. Modalităţi de rezolvare a problemelor de comportament	4 ore	Prelegere susţinută de prezentări PPT si/sau harti conceptuale, chestionarea didactica, explicaţia, studiul de caz, problematizarea
5. Comportamentul perturbator - Modalităţi de intervenţei a profesorului	2 ore	Prelegere susţinută de prezentări PPT si/sau harti conceptuale, chestionarea didactica, explicaţia, studiul de caz, problematizarea
6. Consecinţe negative ale unui management defectuos al clasei	2 ore	Prelegere susţinută de prezentări PPT si/sau harti conceptuale, chestionarea didactica, explicaţia, studiul de caz, problematizarea
Bibliografie [13]: 1. Iucu, B.R., 2006, *Managementul clasei de elevi. Aplicaţii pentru gestionarea situaţiilor de criză educaţională*, Iaşi, Editura Polirom. *2.* Potolea, D., Neacşu, I., Iucu, B. R., Pânişoară, I.O. (coordonatori), 2008, *Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat şi gradul didactic II, pp 404-425,* Iaşi, Editura Polirom. 3. Stan, E., 2006, *Managementul clasei*, Bucureşti, Editura Aramis.		
8.2 Activităţi aplicative **[14]**	Număr de ore	Metode de predare
1. Managementul clasei - orizonturi şi perspective.	2 ore	metode interactive de grup, de de stimulare a

[11] Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)".

[12] Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

[13] Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

[14] Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" și/sau „Practică:".

		gândirii critice, studiul de caz, jocul de rol
2. Nivelul interacţional al managementului clasei.	6 ore	metode interactive de grup, de de stimulare a gândirii critice, studiul de caz, jocul de rol
3. Situaţiile de criză educaţională în clasa de elevi	2 ore	metode interactive de grup, de de stimulare a gândirii critice, studiul de caz, jocul de rol
4. Stiluri şi strategii de intervenţie ale cadrului didactic în situaţii de criză educaţională.	2 ore	metode interactive de grup, de de stimulare a gândirii critice, studiul de caz, jocul de rol

Bibliografie [15]:

1. Iucu, B.R., 2006, *Managementul clasei de elevi. Aplicaţii pentru gestionarea situaţiilor de criză educaţională*, Iaşi, Editura Polirom.
2. Potolea, D., Neacşu, I., Iucu, B. R., Pânişoară, I.O. (coordonatori), 2008, *Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat şi gradul didactic II, pp 404-425,* Iaşi, Editura Polirom.
3. Stan, E., 2006, *Managementul clasei*, Bucureşti, Editura Aramis.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Absolventii universitatilor tehnice au, în general, cunoștințe tehnice necesare unui profesor de discipline tehnice, dar nu și cunoştinţele didactice necesare comunicării cu succes a disciplinelor tehnologice şi a muncii cu grupurile de elevi. De aceea disciplina- Managementul clasei de elevi și programul de studii din care face parte își propune dezvoltarea acelor competențe necesare comunicării cu succes a disciplinelor tehnologice şi a muncii cu grupurile de educabili.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare [16]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe din aria cursului de managementul clasei de elevi	Examen scris – chestionar cu întrebări cu alegere multiplă	50 %
10.5 Activităţi aplicative	**S**: • Prezenta seminar • Aplicarea cunoştinţelor de managementul clasei de elevi în diverse situaţii de instruire /situaţii educaţionale	In functie de alegerea studentului evaluarea urmatoarelor documente - referat; - intervenţii la activitatea de seminar.	50 %
	L:		
	P[17]:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[18])			
Cunoașterea termenilor specifici managementului clasei de elevi. Adoptarea unor modalități adecvate de prevenire și diminuare a unui comportament perturbator al elevilor.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
05.10.2023	Conf. dr. Dragomir Gabriel Mugurel	Conf. dr. Dragomir Gabriel Mugurel
	……	……
Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[19]	**Decan (semnătura)**
Conf. dr. Dragomir Gabriel Mugurel		……
……		

[15] Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

[16] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

[17] În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei

[18] Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

[19] Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.