FIŞA DISCIPLINEI[1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	FACULTATEA DE INGINERIE HUNEDOARA/ DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	INGINERIE ȘI MANAGEMENT/ 230
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN INDUSTRIA CHIMICĂ ȘI DE MATERIALE / 70 / INGINER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[5]			ANTREPRENORIAT / DS				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.dr.ing. ARDELEAN ERIKA				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[6]			Conf.dr.ing. ARDELEAN ERIKA				
2.4 Anul de studii[7]	III	**2.5** Semestrul	6	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[8]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [9]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	**3.2** ore curs	2	**3.3** ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	**3.2*** ore curs	28	**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	0 , format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	1,36 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,36
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,36
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,64
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	19 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			9
3.8 Total ore/săptămână [10]	5,36				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Număr de credite	3				

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Bazele economiei, Microeconomie, Bazele managementului, Bazele marketingului
4.2 de competenţe	• Cunoștințe minimale de fluxuri tehnologice – parte tehnică

[1] Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.
[5] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).
[6] Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[7] Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[8] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).
[9] Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.
[10] Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu tablă, calculator, videoproiector și software adecvat – Power Point • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise. • Nu se acceptă părăsirea sălii de curs fără aprobarea cadrului didactic • În regim on-line, sunt trimise saptămânal sau postate pe pagina cursului/ a Campusului Virtual al UPT link-urile de logare. La începerea cursului, studenții sunt anunțați de pornirea înregistrării prelegerii și li se reamintește necesitatea realizării prezenței pe chat-ul întâlnirii. Cursurile sunt prezentate sub formă de documente word, pdf, prezentări ppt și pot fi însoțite de materiale video pentru exemplificarea celor prezentate.
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator, videoproiector și software adecvat – Power Point • Studenții nu se vor prezenta la activitățile practicei cu telefoanele mobile deschise. • Nu se acceptă părăsirea sălii de seminar fără aprobarea cadrului didactic • În regim on-line, sunt trimise saptămânal sau postate pe pagina cursului/ a Campusului Virtual al UPT link-urile de logare. La începerea seminarului, studenții sunt anunțați de pornirea înregistrării întâlnirii și li se reamintește necesitatea realizării prezenței pe chat-ul întâlnirii. Pentru exemplificarea diferitelor studii de caz este utilizată și o tabletă grafică.

6. Competenţe la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Capacitatea de a înțelege esența antreprenoriatului în baza analizelor teoretice și științifice • Capacitatea de a identifica oportunități de afaceri și de a evalua ideile de afaceri • Capacitatea de asumare a riscurilor, identificarea oportunităților și construire a echipelor de lucru • Gândire creativă orientată către inovație în afaceri • Capacitatea de a identifica și calcula costurile aferente dezvoltării produselor/serviciilor • Capacitatea de diferențiere și poziționare a produselor pe piață • Capacitatea de previzionare a cheltuielilor și veniturilor
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Conducerea proceselor specifice activităţilor din industriile de profil; proiectarea fluxurilor economico-financiare la nivel organizaţional; management de proiect
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Obiectivul general al cursului constă în dezvoltarea competențelor antreprenoriale la studenții participanți, pornind de la ideea înființării unei afaceri, continuând cu dezvoltarea unui produs, promovarea sa și identificarea implicațiilor financiare ce decurg din acest proces, cursul finalizându-se cu prezentarea structurii unui plan de afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	• Scopul formativ al cursului este ca studentul să îşi formeze o viziune de ansamblu asupra succesiunii logice a procesului antreprenorial de la ideea de afaceri la transpunerea ei în practică prin stabilirea unui plan de afaceri .

8. Conţinuturi[11]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[12]
1. Introducere în antreprenoriat 1.1. Activitatea antreprenorială. 1.2. Antreprenorul.	3	Prelegere participativă, dezbatere, dialog, expunere, exemplificare, atât în regim on-site cât și on-line
2. Aspecte etice și legale ale antreprenoriatului. 2.1. Etica și responsabilitatea afacerilor. 2.2. Responsabilitatea socială a antreprenorului. 2.3. Proprietate intelectuală. 2.4. Forme juridice de organizare a afacerilor	3	
3. Inițierea și dezvoltarea unei afaceri 3.1. Contextul lansării unei afaceri. 3.2. Resursele necesare derulării unei afaceri. 3.3. Evaluarea unei idei de afaceri. 3.4. Evitarea greșelilor comune în inițierea unei afaceri. 3.5. Crearea unei identități a afacerii. Brandul.	4	
4. Creativitate, inovare și antreprenoriat 4.1. Inovare: concept și categorii 4.2. Creativitatea și dezvoltarea gândirii antreprenoriale. 4.3. Creativitatea individuală și organizațională. 4.4. Creativitatea și inovarea în inginerie	3	
5. Dezvoltarea produselor/serviciilor afacerii 5.1. Proiectarea produsului/serviciului 5.2. Elaborarea procesului tehnologic/fluxului tehnologic. 5.3. Stabilirea necesarului de utilaje. 5.4. Achiziția, instalarea, întreținerea tehnologiei. 5.5. Calculul costurilor aferente dezvoltării produsului.	4	
6. Promovarea și valorificarea produsului/serviciului. 6.1. Piața și poziționarea produselor 6.2. Strategii de marketing.	2	
7. Analiza financiară a unui proiect de afaceri 7.1. Sursele de finanțare ale afacerii 7.2. Identificarea și estimarea cheltuielilor și veniturilor. 7.3. Stabilirea costurilor și calculul pragului de rentabilitate. 7.4. Fluxul de numerar (cash-flow) și indicatorii investiției	3	
8. Planul de afaceri 8.1. Necesitatea unui plan de afaceri 8.2. Structura planului de afaceri	2	
9. Eco-Antreprenoriat 9.1. Sustenabilitate 9.2. Eco-economie 9.3. Economia verde și economia albastra. Modele de afaceri.	4	

Bibliografie[13]

1. Albulescu C., Bazele antreprenorialului, curs dezvoltat în cadrul proiectului AVEA, Timișoara 2020.
2. Blenker, P., Dreisler, P., Faergemann, H.M., Kjeldsen, J. (2007). A framework for developing entrepreneurship edu-cation in a university context. International Journal of Entrepreneurship and Small Business, 5(1), 45–63.
3. Byars, S.M., Stanberry, K. (coordn.) (2018). Business Ethics. OpenStax, Rice University: Houston.
4. Cropley, D.H. (2015). Explorations in creativity research.Creativity in engineering: Novel solutions to complex pro-blems. Elsevier Academic Press.
5. Drucker, P.F. (2006). Innovation and Entrepreneurship: Practice and Principles. HarperCollins Publishers.
6. Duening, T., Hisrich, R., Lechter, M. (2009). Technology Entrepreneurship - Creating, Capturing, and Protecting Va-lue 1st edition. Academic Press, Elsevier: San Diego.
7. Global Entrepreneurship Monitor 2019/2020. Disponibil la: https://www.gemconsortium.org/file/open?fileId=50443.
8. Hisrich, R:D., Peters, M.P., Dean A. (2017). Entrepreneurship. 10th edition. McGraw-Hill Education: New York.

[11] Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)".

[12] Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

[13] Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

9. Porter, M.E. (1979). How Competitive Forces Shape Strategy. Harvard Business Review, 57(2), 137–145.
10. Scarborough, N.M., Cornwall, J.R. (2016). Essentials of Entrepreneurship and Small Business Management. 8th edi-tion. Pearson Education Limited: London.
11. Shalley, C.E, Hitt, M.A., Zhou, J. (2015). The Oxford Handbook of Creativity, Innovation, and Entrepreneurship. Ox-ford University Press: New York.
12. Thomas, B., Miller, C., Murphy, L. (2011). Innovation and Small Business, vol. 1,2, Ventus Publishing: London
13. Ardelean E. Bazele antreprenoriatului - notiţe de curs, 2021 proiect AVEA.
14. Ardelean E., Bazele antreprenoriatului, prezentări, materiale video, Campus Virtual – UPT, 2024, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=4578

8.2 Activităţi aplicative[14]	Număr de ore	Metode de predare
1. identificarea și evaluarea trăsăturilor antreprenoriale.	2	Expunerea studiului de caz, exemplificare, dezbatere, atât în regim on-site cât și on-line
2. Etică în afaceri, CSR și pașii deschiderii unei firme.	2	
3. Identificarea oportunităților de afaceri.	3	
4. Procesul de inovare. 5. Dezvoltarea unui produs/serviciu și identificarea costurilor asociate 6. Identificarea strategiei de piață. 7. Surse de finanțare și calculul indicatorilor de rentabilitate a investițiilor.	2 2 3 2	
8. Schițarea unui plan de afaceri în echipă.	12	

Bibliografie[15]
1. Albulescu C., Bazele antreprenorialului, propunere aplicative, proiect AVEA, Timișoara 2020.
2. Ardelean E, Ardelean M.. Bazele antreprenoriatului prezentări, materiale video, Campus Virtual – UPT, 2020, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=4578
3. The Global Entrepreneurship and Development Institute, „GEDIndex 2014". Disponibil la: http://www.thegedi.org/.
4. *** http://www.ghenea.ro/2016/06/antreprenoriat-social/
5. *** https://www.gomag.ro/blog/cele-10-tipuri-de-antreprenori/
6.*** https://www.zf.ro/companii/cine-sunt-cei-mai-puternici-50-de-antreprenori-romani-constructiile-farma-sau-distributia-asigura-si-in-criza-vanzari-de-sute-de-milioane-de-euro-6744379
7. http://cdn.think-business.ro/wp-content/uploads/2014/12/Test-pentru-evaluarea-competentelor-antreprenoriale-1.pdf
8. https://afaceri-startup.ro/ghidul-complet/?gclid=CjwKCAjwq832BRA5EiwACvCWsWeALdDdeMfxXlteHo2mGbqoPdFai6Pt2DsqXMwhWW1O6t0PZqEazxoCbQwQAvD_BwE
9. https://www.plandeafacere.ro/cum-sa/cum-sa-initiezi-o-afacere/10-reguli-care-iti-asigura-succesul-in-afaceri/
10. https://ideideafaceri.manager.ro/articole/management-18/cum-se-construieste-o-reputatie-buna-in-afaceri-1944.html
11. https://financer.com/ro/economii/afacereprofitabila-cu-1000-euro/
12. https://www.slideshare.net/funkybaby/ghidul-antreprenorului-rural-volum-i-66546423
13. https://virtualboard.ro/modelul-do-it-gandire-creativa-solutionarea-problemelor/
14. https://afaceri.net/plan-afaceri-produse-servicii/
15. https://www.ase.ro/upcpr/profesori/231/suport_costuri1_stud.pdf
16. https://www.wmm.ro/profilul-consumatorului/
17. https://www.wall-street.ro/articol/Start-Up/217774/strategii-de-vanzare-eficiente.html#gref
18. https://www.plandeafacere.ro/cum-sa/cum-sa-finantezi-o-afacere/sursele-de-finantare-ale-afacerilor/
19. https://www.businessmarket.md/cash-flow-in-zece-pasi-chiar-daca-nu-esti-contabil-model/.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu fișele disciplinelor din alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, la întocmirea fișei disciplinei s-a ținut seama de cerințele exprimate de potențialii angajatori.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[16]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală

[14] Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" și/sau „Practică:".
[15] Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.
[16] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

10.4 Curs	- corectitudinea şi completitudinea cunoștințelor asimilate; - criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual și dezvoltare profesională	Verificari scrise: - Partea 1: 4 întrebări; - Partea 2: 1 subiect teoretic. Durata evaluării: 30min/verificare. Se are în vedere și participarea activă la cursuri	Nota la examen are pondere de 60% în nota finală.
10.5 Activităţi aplicative	**S:** - capacitatea de exemplificare a noţiunilor asimilate; - capacitatea de întocmire a referatelor solicitate; - criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual	Nota la seminar se calculează ca medie aritmetică a notei la testul din aplicațiile parcurse la seminar, nota la temele de casă și referatele individuale întocmite și nota pentru calitatea prestației studentului la orele de seminar.	Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 40% în nota finală.
	L: -		
	P[17]**:** -		
	Pr: -		
10.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[18])			
• La finele cursului, studenţii trebuie să aibă cunoştinţe teoretice şi abilităţi necesare întocmirii unui plan simplificat de afaceri ținând seama de o analiză de oportunitate, de o nevoie identificată pe piață. Nota minimă se obține în conditiile rezolvarii corecte a jumatate din subiecte.			

Data completării 10.09.2025	**Titular de curs (semnătura)** ……	**Titular activităţi aplicative (semnătura)** ……
Director de departament (semnătura) ……	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[19] 17.09.2025	**Decan (semnătura)** ……

[17] În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.
[18] Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.
[19] Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.