FIŞA DISCIPLINEI[1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	FACULTATEA DE INGINERIE HUNEDOARA / DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	INGINERIE ȘI MANAGEMENT / 230
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN INDUSTRIA CHIMICĂ ȘI DE MATERIALE / 70 / INGINER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[5]			MANAGEMENTUL PROIECTELOR / DF				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.dr.ing. ARDELEAN ERIKA				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[6]			Conf.dr.ing. JOSAN ANA				
2.4 Anul de studii[7]	III	**2.5** Semestrul	5	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[8]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [9]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2,5 , format din:	**3.2** ore curs	1,5	**3.3** ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	35 , format din:	**3.2*** ore curs	21	**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	0 , format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	2,86 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1,86
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	40 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			26
3.8 Total ore/săptămână [10]	5,36				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Număr de credite	3				

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Economie, Management.
4.2 de competenţe	• Cunoștințe minimale de fluxuri tehnologice – parte tehnică

[1] Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.
[5] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).
[6] Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[7] Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[8] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).
[9] Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.
[10] Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ecran TV și software adecvat – Power Point • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise pentru a putea accesa, după cav, materialele postate suplimentare pe pagina disciplinei de pe CV-UPT. • Nu se acceptă părăsirea sălii de curs fără aprobarea cadrului didactic
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ ecran TV și software adecvat – Power Point • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise pentru a putea accesa, după cav, materialele postate suplimentare pe pagina disciplinei de pe CV-UPT. • Nu se acceptă părăsirea sălii de seminar fără aprobarea cadrului didactic

6. Competenţe la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	Definirea conceptelor, modelelor elementare consacrate in managementul proiectelor si gestionarea resurselor limitate aferente acestuia. Interpretarea si aplicarea rationala si in mod eficient a conceptelor, modelelor elementare consacrate in managementul proiectelor. Aplicarea in conditii de eficacitate si eficienta a legislatiei si a principiilor de baza in managementul proiectelor. Utilizarea adecvata a metodelor de diagnosticare, evaluare – audit a modalitatilor de administrare unui proiect și a resurselor acestuia. • Elaborarea de module ale documentatiei specifice managementului proiectelor, de la faza de idee la conceperea propunerii de proiect, a planului de realizare, a bugetului antecalcul, a necesarului de materiale estimate
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	•
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Obiectivele cursului constau în însuşirea de către studenţi a cunoştinţelor teoretice şi aplicative a disciplinei Managementul Proiectelor. Scopul formativ al cursului este ca studentul să îşi formeze o viziune de ansamblu asupra modalităţii de realizare şi de implementare a unui proiect.
7.2 Obiectivele specifice	• Însuşirea acestei discipline are ca rezultat o pregătire generală a studenţilor punându-le la dispoziţie cunoştinţe relativ la modul in care se realizează o propunere de proiect, de organizare a echipei de lucru, de conducere si coordonare a activităţilor din cadrul proiectului, astfel încât acesta să fie finalizat corespunzător, la timp şi in cadrul bugetului alocat. Studenţii îşi dezvoltă abilităţi de gândire tehnică, economică şi managerială.

8. Conţinuturi[11]

[11] Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[12]
1. Proiectul. Necesitatea unui proiect. 1.1. Conceptul de proiect. 1.2. Ciclul de viaţă al unui proiect. 1.3. Iniţierea unui proiect	4	Prelegere participativă, dezbatere, dialog, expunere, exemplificare
2. Managementul proiectelor. Managementul prin proiecte 2.1. Caracterizare. 2.2. Studiu de fezabilitate. 2.3. Caracterizarea managementului prin proiecte. 2.4. Etapele managementului prin proiecte. Avantajele şi dezavantajele utilizării managementului prin proiecte. 2.5. Autoevaluarea şi evaluarea proiectului.	4	
3. Managementul administrării resurselor materiale în cadrul unui proiect 3.1. Resursele materiale în cadrul proiectelor. 3.2. Strategii manageriale utilizate. 3.3. Managementul stocurilor de materiale în cadrul proiectelor.	3	
4. Managementul riscului 4.1. Noţiuni generale legate de managementul riscului în cadrul proiectelor. 4.2. Abordarea unui proiect utilizând managementul riscului. Influenţa factorilor de risc asupra deciziei manageriale.	3	
5. Managementul calităţii proiectului 5.1. Elemente privind managementul calităţii. 5.2. Modele de management al calităţii. Managementul calităţii proiectului.	3	
6. Managementul financiar al proiectului 6.1. Caracterizarea costurilor unui proiect. 6.2. Managementul costului proiectului. 6.3. Evaluarea financiară a proiectului. 6.4. Finanţarea proiectului.	4	

Bibliografie[13]

1. Ardelean E. Managementul proiectelor - notiţe de curs, intranet FIH, 2024, http://www.fih.upt.ro/personal/erika.ardelean/.
2. Mocanu, M., Schuster, C, Managementul proiectelor, ed.a II-a, Ed. All Beck, Bucureşti, 2004.
3. Opran C., Stan, S., Abaza, B., Nastasă, S., Tudorancea, M., Managementul proiectelor, Şcoala Naţională de Studii Politice şi Adiministrative, Bucureşti, 2002.
4. Manolescu, I., Managementul proiectelor, note de curs, Univ. „Al.I.Cuza" Iaşi, 2005.
5. Lessel, W., Managementul proiectelor, Ed. Bic All, Bucureşti, 2007
6. Newton, R., Managerul de proiect, Ed. Codex, București, 2005.
7. Newton, R., Managementul proiectelor pas cu pas, Ed. MeteorPress, București, 2008.
8. Ardelean E., Managementul proiectelor, prezentări curs, materiale suplimentare, CV-UPT, 2020, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=2733

8.2 Activităţi aplicative[14]	Număr de ore	Metode de predare
1. Teme de seminar 1.1. Studii de caz: - Proiect educaţional - proiect ferme de subzistență - agricultură, - proiecte de cercetare complexe PN2, proiect de cercetare B.EN.A 1.2. Programe de finanţare. Elaborarea propunerii de proiect. Probleme actuale ale managementului proiectelor 1.3. Întocmirea unei propuneri de proiect, a planului de activități. Evaluarea propunerii	3 2 3	Expunerea studiului de caz, exemplificare, dezbatere

[12] Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

[13] Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

[14] Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" și/sau „Practică:".

1.4. Metode grafice utilizate în cadrul managementului proiectelor. Metoda drumului critic, metoda Pert, diagrama Gantt 1.5. Proceduri de aprovizionare pe proiecte. Achiziția directă, cererea de ofertă, licitația publică. Întocmirea unui caiet de sarcini. 1.6. Managementul financiar a proiectelor. Întocmirea unui deviz de proiect.	2 2 2	
Bibliografie[15] 1. Josan A.. Managementul proiectelor - seminar, intranet FIH, 2022, http://www.fih.upt.ro/personal/ana.josan/. 2. Mocanu, M., Schuster, C, Managementul proiectelor, ed.a II-a, Ed. All Beck, Bucureşti, 2004. 3. *** Proiecte: DOCIS, PN2, Orizont 2000, CEEX, B.EN.A., participant: Ardelean E., Josan A., ș.a.. 4. Newton, R., Managementul proiectelor pas cu pas, Ed. MeteorPress, București, 2008. 5. Josan A., Managementul proiectelor, prezentări aplicative, materiale suplimentare, CV-UPT, 2020, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=2733		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu fișele disciplinelor din alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, la întocmirea fișei disciplinei s-a ținut seama de cerințele exprimate de potențialii angajatori.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[16]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi completitudinea cunoștințelor asimilate; - criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual şi dezvoltare profesională	Verificarea consta din 2 lucrări, scrise: prima lucrare cu 4 întrebări punctuale și a doua lucrare cu 2 subiecte teoretice. De asemenea se ține seama și de participarea activă la cursuri.	Nota la examen are pondere de 60% în nota finală.
10.5 Activităţi aplicative	**S:** - capacitatea de exemplificare a noţiunilor asimilate; - capacitatea de întocmire a referatelor solicitate; - criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual	Nota la seminar se calculează ca medie aritmetică a notei la testul din aplicațiile parcurse la seminar, nota la temele de casă și referatele individuale întocmite și nota pentru calitatea prestației studentului la orele de seminar.	Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 40% în nota finală.
	L: -		
	P[17]**:** -		
	Pr: -		
10.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[18])			
• La finele cursului, studenţii trebuie să aibă cunoştinţe teoretice şi abilităţi practice, strict necesare viitorilor specialişti, dovedind competenţe în selectarea personalului necesar realizării proiectului, utilizarea corectă a bugetului şi a timpului de încadrare a proiectului.			

Data completării **Titular de curs** **Titular activităţi aplicative**

[15] Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.
[16] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[17] În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.
[18] Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

	(semnătura)	**(semnătura)**
10.09.2025		
	……	……
Director de departament **(semnătura)**	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[19]	**Decan** **(semnătura)**
	17.09.2025	
……		……

[19] Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.