FIŞA DISCIPLINEI[1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie Electrică și Informatică Industrială
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	INGINERIE ŞI MANAGEMENT / 230
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN INDUSTRIA CHIMICĂ ȘI DE MATERIALE / 70/ Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[5]	RESPONSABILITATE SOCIALĂ ȘI ACTIVISM CIVIC / DCF						
2.2 Titularul activităţilor de curs	Lector.dr. Dragomir Gabriel Mugurel						
2.3 Titularul activităţilor aplicative[6]	Lector.dr. Dragomir Gabriel Mugurel						
2.4 Anul de studii[7]	II	**2.5** Semestrul	II	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[8]	DFI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [9]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	**3.2** ore curs	2	**3.3** ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	**3.2*** ore curs	28	**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	4 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			2
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	56 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			28
3.8 Total ore/săptămână [10]	8				
3.8* Total ore/semestru	112				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competenţe	• -

[1] Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.
[5] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).
[6] Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[7] Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[8] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).
[9] Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.
[10] Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	Sală de curs dotată cu tablă, laptop, videoproiector. •
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector. •

6. Competenţe la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	•
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	•
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	• Responsabilitatea pentru propriile acțiuni. • Curiozitatea, deschiderea, aprecierea diversității, acceptarea celorlalți. • Empatia si solidaritatea cu alții ale căror drepturi sunt amenințate. • Sentimentul demnității umane, al valorii proprii si al valorii celorlalți. • Spiritul dreptății, încredere în susținerea idealurilor libertății, egalității si respectului pentru diversitate. •

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Creșterea gradului de activism civic și comunicare constructivă în spiritul dreptății, libertății, egalității și respectului pentru diversitate. • Dezvoltarea unei atitudini de responsabilizare față de probleme și acțiuni cu impact social. •
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacității de a asculta diferite puncte de vedere, de a pune întrebări pentru a se clarifica si de a răspunde pozitiv in sensul explorării unor alternative de soluționare a posibilelor conflicte si nu de perpetuare a lor. • Dezvoltarea capacității de a conștientiza prejudecăți si stereotipuri pe baza judecăților întemeiate si a informațiilor relevante. • Dezvoltarea capacității de a interacționa cu ceilalți pentru atingerea unor obiective commune. • Dezvoltarea capacității de a participa in acțiuni si grupuri sociale care militează pentru apărarea drepturilor omului. • Conștientizarea identității culturale naționale si europene, conștientizarea rolului instituțiilor si ONG-urilor in viața social. • Conștientizarea rolului egalității de șanse in societatea actuală. • Dezvoltarea unei atitudini de protejare a mediului înconjurător si de preocupare față de folosirea rațională a resurselor commune. Conștientizarea politicilor de responsabilitate socială corporatistă. •

8. Conţinuturi[11]

[11] Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[12]
1. Valori şi comportamente pro-sociale.	2	Se vor utiliza atât prezentări interactive, cât și tradiționale. Se vor folosi: studiu de caz, conversația.
2. Bunăstare socială şi personală.	2	
3. Drepturi şi responsabilități cetățeneşti.	2	
4. Calitatea vieții şi protecția mediului înconjurător.	2	
5. Identitatea culturală națională şi europeană.	2	
6. Rolul instituțiilor şi ONG-urilor în viața socială.	2	
7. Egalitatea de șanse. Practici afirmative în combaterea discriminării de orice fel.	2	
8. Solidaritatea între generații.	2	
9. Mobilitatea tinerilor: schimb de experiență, educație, voluntariat şi angajare.	4	
10. Responsabilitate socială corporativă (ghid CSR).	8	

Bibliografie[13] 1. Cohen Elaine - Responsabilitatea socială corporatistă în sprijinul resurselor umane, Ed. Curtea Veche, 2011.
2. Donnely Jack - Drepturile universale ale omului în teorie şi practică, Ed. Cornell University Press, 1989.
3. Zamfir Elena - Politici de incluziune socială. Studii privind egalitatea de șanse, București, 2006.
4. **http://www.responsabilitatesociala.ro**

8.2 Activităţi aplicative[14]	Număr de ore	Metode de predare
Seminar	28	Discuție facilitată - Brainstorming. Joc de rol - Discuția panel. Lucrul pe grupe mici - Studii de caz.
1. Valori şi comportamente pro-sociale. „Cea mai mare greșeală este să nu faci nimic pe motiv că nu poți face decât foarte puțin”..	2	
2. Bunăstare socială şi personală. „Întrebarea care dă măsura progresului nostru nu este dacă am mărit bogăția celor care au deja mult - ci dacă le asigurăm necesarul celor care au foarte puțin”.	2	
3. Drepturi şi responsabilități cetățeneşti. Drepturi civile şi politice. Drepturi sociale şi economice. Sunt unele drepturi mai importante decât altele?	2	
4. Identitatea culturală națională şi europeană. · Ce şi unde este Europa? · Ce definește o țară ca fiind europeană? · Cum ne păstram identitatea noastră de români? · Cum sprijinim integrarea grupurilor minoritare? · Despre asimilare si acomodare. Exemple pozitive de acomodare a diversității în statele Uniunii Europene.	6	Joc de rol. Chestionar. Studii de caz.
5. Rolul instituțiilor şi ONG-urilor în viața socială. · Administrația publică. · Organizațiile neguvernamentale. · Mass-media şi cetățenii.	4	Joc de rol - Invitat special. Brainstorming.
6. Egalitatea de șanse. Practici afirmative în combaterea discriminării de orice fel.	4	Joc de rol - Discuția panel. Studii de caz.
7. Mobilitatea tinerilor: schimb de experiență, educație, voluntariat şi angajare.	2	Lucrul pe grupe mici - Studii de caz.
8. Responsabilitate socială corporativă.	6	Studii de caz.

Bibliografie[15] 1. Brander Patricia, s.a. – Repere - Manual de educație pentru drepturile omului cu tineri, Consiliul Europei - Institutul Intercultural Timișoara, Imprimeria Mirton Timișoara, 2004.
2. **http://www.responsabilitatesociala.ro**
3. www.believeinu.ro

[12] Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).
[13] Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.
[14] Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.
[15] Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Disciplina vine în întâmpinarea așteptărilor angajatorilor reprezentativi din toate domeniile prin conținutul orelor de curs și seminar, evidențiind importanța sustenabilității pentru companii, cum e gestionată ea, ce impact are la nivel intern și câți bani i se alocă.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[16]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Gradul de corectitudine al răspunsurilor la fiecare întrebare din testul grilă conform grilei evaluatorului.	Test grilă	50%
10.5 Activităţi aplicative	**S:** Modul de prezentare a proiectului scris si/sau oral. Gradul de corectitudine al informațiilor- gradul de colaborare cu membrii echipei de lucru.	Proiecte si eseuri la fiecare seminar	50%
	L:		
	P[17]**:**		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[18])			
• Nivelul de cunoștințe echivalent notei 5.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
05.10.2023	……	……
Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[19]	**Decan (semnătura)**
……	16.10.2023	……

[16] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

[17] În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

[18] Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

[19] Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.