FIŞA DISCIPLINEI[1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie și Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	INGINERIE ȘI MANAGEMENT/230
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie economică în industria chimică și de materiale / 70 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[5]			Managementul producției și servicilor / DD				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Lector dr.ec. Benea Marius Călin				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[6]			Drd.ing.Farcean Ioana				
2.4 Anul de studii[7]	II	**2.5** Semestrul	II	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[8]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [9]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	**3.2** ore curs	2	**3.3** ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	**3.2*** ore curs	28	**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	1,36 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,29
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,43
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,64
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	19 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			4
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			6
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			9
3.8 Total ore/săptămână [10]	5,36				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Număr de credite	3				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe de bază de economie, matematică și microeconomie
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

---

[1] Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.
[5] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).
[6] Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[7] Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[8] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).
[9] Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.
[10] Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală dotată cu videoproiector; Tehnologii multimedia; Campus virtual; Platforma Zoom.
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală dotată cu videoproiector, sisteme PC și conexiune la internet

6. Competenţe la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	**C6.1** Definirea conceptelor, modelelor elementare consacrate in managementul firmei si gestionarea resurselor **C6.2** Interpretarea si aplicarea rationala si in mod eficient a conceptelor, modelelor elementare consacrate in managementul firmei si gestionarea resurselor **C6.3** Aplicarea in conditii de eficacitate si eficienta a legislatiei si a principiilor de baza in managementul resurselor materiale, umane, financiare **C6.4** Utilizarea adecvata a metodelor de diagnosticare, evaluare – audit a modalitatilor de gestiune / administrare a firmei si resurselor • **C6.5** Elaborarea de module ale documentatiei specifice managementului firmei si gestionarii resurselor
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• **C6.** Managementul firmei și gestionarea resurselor.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Prin întreaga problematică parcursă de către studenți, la finalul cursului, dar și la cel al orelor de seminar, aceștia vor asimila cunoștințe de specialitate din domeniul managementului producției și serviciilor pe care le vor integra în contextul mai larg al pregătirii economice.
7.2 Obiectivele specifice	• Disciplina își propune să ofere studenților cunoștințele de baza pentru înțelegerea naturii și complexității activități întreprinderii ca agent economic, în condițiile economiei de piața. Prin parcurgerea disciplinei, se perfecționează aptitudinile de analiza, precum și cele de conturare a acțiunilor autentice de soluționare a problemelor complexe din domeniul programării, organizării, coordonării, antrenării și controlului proceselor de producție.

8. Conţinuturi[11]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[12]
1. INTRODUCERE - Provocările managementului producției - Diferite dimensiuni ale managementului producției - Principalele organizații de producție - Concluzii	2	- Se vor utiliza atât prezentări interactive cât și tradiționale. - Se vor folosi: problematizarea, studii de caz, bune practici, conversația.
2. DATELE TEHNICE - Introducere. - Funcții și documente	3	

[11] Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)".
[12] Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

- Informații generale despre datele tehnice - Articole - Nomenclaturi - Secțiuni - Concluzii .		
3. COMPANIA ÎN MIȘCARE CE LEAN ȘI LEAN SIX SIGMA - Introducere - Fundamentele Lean - Cei doi piloni - O dinamică a progresului - Lean Six Sigma - Concluzii	5	
4. PRINCIPALELE INSTRUMENTE ALE METODEI LEAN - Introducere. - Cei 5S. - Cartografierea - Fluxului de Valoare (VSM, VSD) - Metoda SMED - Relațiile cu furnizorii și subcontractanții. - Concluzii	5	
5. MANAGEMENTUL ATELIERULUI FOLOSIND METODA KANBAN - Metoda Kanban specifică. - Metoda CONWIP și metoda Kanban generică. - Practicile bune în implementarea unui sistem Kanban - Implementarea unui sistem Kanban	5	
6. ORGANIZAREA UNUI ATELIER - Introducere - Tipologia de producție - Etapa 1: definirea proiectului - Etapa 2: modelarea amplasamentului existent - Etapa 3: caracterizarea amplasamentului existent - Etapa 4: îmbunătățiri - Etapa 5: propuneri - Etapa 6: valorificare - Etapa 7: restituire - Etapa 8: decizie - Etapa 9: planificare - Etapa 10: realizare - Concluzii	4	
7. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ - Măsurarea în alt mod - Conceptul de indicator de performanță - Concluzii	4	

Bibliografie[13]

1. Monica Nedelcu, Constantin Bagu – Managementul producției . Editura ASE București, 2017.
2. Benea Marius Călin, Managementul producției și serviciilor-suport de curs, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=3681
3. Anne Gratacap, Pierre Medan, Management de la production, 4-eme Edition, Ed. Dunod, 2013
4. Maurice Pillet, Chantal Martin-Bonnefous, Pascal Bonnefous, Alain Courtois - Gestion de production. Les fondamentaux et les bonnes pratiques, 6e edition, Éditions Eyrolles, 2020

8.2 Activităţi aplicative[14]	Număr de ore	Metode de predare

[13] Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.
[14] Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

SEMINAR		- Se vor utiliza atât prezentări interactive cât și tradiționale. - Se vor folosi: problematizarea, studii de caz, bune practici, conversația.
1. Datele tehnice: - GED: gestionarea electronică a datelor - Calitatea datelor tehnice	3	
2. Bune practici în implementarea unui sistem Kanban	3	
3. Organizarea unui atelier: - separarea magazinelor - implementarea și Lean Manufactoring	4	
4. Metoda SMED: - Distincția dintre IED (Input Exchange of Die) și OED (Output Exchange of Die). - Transformarea operațiunilor interne (ISD) în operațiuni externe (DEO). Exemple. - Adoptarea unor funcții standardizate. - Dispozitive de prindere funcționale. - Adoptarea sincronizării sarcinilor. - Ștergerea setărilor. - Adoptarea mecanizării.	3	
5. Mentenabilitate insuficientă.	3	
6. Stabilea unui sistem kanban: - Avantajele sistemului - Convivialitatea MRP2-Kanban	4	
7. Stabilirea de indicatori de performanță (KPI)	4	
8. Afișaj: indicatori vizuali pentru a gestiona performanța	4	
Bibliografie[15] 1. Monica Nedelcu, Constantin Bagu – Managementul producției . Editura ASE București, 2017. 2. Benea Marius Călin, Managementul producției și serviciilor-suport de curs, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=3681 3. Anne Gratacap, Pierre Medan, Management de la production, 4-eme Edition, Ed. Dunod, 2013		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei se regăsește în curricula specializării Inginerie Economica în domeniul Mecanic, dar și în alte centre universitare care au acreditată această specializare. Cunoașterea fenomenelor din domeniul managementului producției și serviciilor perfecționează aptitudinile de analiză, precum și cele de conturare a acțiunilor autentice de soluționare a problemelor complexe din domeniul programării, organizării, coordonării, antrenării și controlului proceselor de producție, fiind importante pentru agenții economici.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[16]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe teoretice.	Examen scris: Teorie – Aplicație	0,50
10.5 Activităţi aplicative	**S:** Abilități de calcul și interpretare	3 studii de caz/semestru	0,50
	L:		
	P[17]**:**		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[18])			
• La finalul cursului, respectiv a seminarului, studentul trebuie să aibă cunoștințe solide despre organizarea producției.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
10.09.2024	……	……

[15] Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.
[16] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[17] În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.
[18] Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

Director de departament (semnătura)	Data avizării în Consiliul Facultăţii[19]	Decan (semnătura)
	17.09.2024	
……		……

[19] Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.