FIŞA DISCIPLINEI[1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timisoara
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	Facultatea de Inginerie Hunedoara
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	Inginerie și Management / 230
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie Economică în domeniul Chimic și de Materiale / 70 / inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[5]			Comunicare / DC				
2.2 Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor aplicative[6]			Lect.univ.dr. Popa Mihaela				
2.4 Anul de studii[7]	II	**2.5** Semestrul	III	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[8]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [9]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	1 , format din:	**3.2** ore curs		**3.3** ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	14 , format din:	**3.2*** ore curs		**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	0,78 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,3
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,28
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	11 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			3
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			4
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			4
3.8 Total ore/săptămână [10]	1,78				
3.8* Total ore/semestru	25				
3.9 Număr de credite	1				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

---

[1] Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.
[5] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).
[6] Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[7] Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[8] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).
[9] Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.
[10] Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sala dotată cu materiale multimedia

6. Competenţe la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	•
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	•
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	• CT1. Dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală. • CT2 Identificarea rolurilor si responsabilitatilor într-o echipa pluridisciplinara si aplicarea de tehnici de relationare si munca eficienta în cadrul echipei. •

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Implementarea conceptelor neuroștiințe în practica uzuală în viața de zi cu zi a studenților, viitori profesioniști pe piața muncii. i
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea personală și cunoașterea de sine pentru a trăi vieți mai împlinite și mai aliniate cu ei înșiși și să dezvolte relații mai sănătoase cu sine și cu cei din jur. • Conştientizarea şi înţelegerea complexităţii procesului de comunicare.. • Formarea practicii de ascultare activă. • Dobândirea abilităţilor necesare pentru a comunica eficient în situaţii profesionale

8. Conţinuturi[11]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[12]

[11] Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.
[12] Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

Bibliografie[13]		
8.2 Activităţi aplicative[14]	Număr de ore	Metode de predare
1. Dezvoltarea competențelor viitorului: - capacitatea de a argumenta, rezolva probleme și ideație; - învățare activă și strategii de învățare; - creativitate, originalitate și inițiativă; - inteligență emoțională; - leadership și influență socială; - gândire analitică și inovație.	4	Exerciții intgeractive Studiu de caz Metoda activitatii independente Metoda discutiilor şi dezbaterilor Metoda observatiei.
2. Arhitectura simplificată a creierului uman și a celor două sisteme decizionale principale.	2	
3. Memoria: de ce oamenii uită ce spui, dar nu uită cum i-ai făcut să se simtă? Tipurile de memorie și cum le folosim în viața de zi cu zi.	2	
4. De ce relațiile din copilărie contează enorm? Stilurile de atașament.	2	
5. De ce nu vedem lumea așa cum e ea, ci așa cum suntem noi? Cum facem comunicarea eficientă cu ajutorul filtrelor?.	2	
6. Dezvoltarea capacitatii de structurare logica si transpunere psihopedagogica a continuturilor predarii si învatarii. 6.1. Elaborarea unei comunicări scrise, documentate si structurate (raport tehnic) pe un subiect recomandat.	2	
Bibliografie[15] 1. Alan Pease, Barbara Pease – Abilități de comunicare, Editura Curtea Veche, 2020, 2. Jean Phillipe Vidal - 50 de exercitii pentru a-ti imbunatati abilitatile de comunicare, Editura Didactica Publishinh House, 2017.; 3. Marshall Rosenberg – Comunicarea nonviolentă, Editura Ponte, 2015 ; 5. Alan Fox – Supertehnici de comunicare, Editura Curtea Veche, 2020; 6. https://mindarchitect.ro/user/about/about-us; 7. https://www.youtube.com/watch?v=wriGde0TRrk; 8. James clear – Atomic habbits, 2019.		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Continutul disciplinei este updatat la contextul actual al omenirii.

10. Evaluare

[13] Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.
[14] Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" și/sau „Practică:".
[15] Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[16]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Activităţi aplicative	**S:**		
	L: Criterii ce vizeaza aspectele atitudinale ale studentului în ceea ce privește dezvoltarea personală și cunoașterea de sine	- Elaborarea materialelor recomandate – 40 puncte - Nivelul participării și gradul de interacțiune – 60 puncte	100%
	P[17]**:**		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[18])			
• Acumularea a cel puţin 50 de puncte si demonstrarea abilitatii de a prezenta oral, folosind un suport multimedia.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
10.09.2024	……	……
Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[19]	**Decan (semnătura)**
……	17.09.2024	……

[16] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

[17] În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

[18] Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

[19] Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.