FIŞA DISCIPLINEI[1]

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
1.2 Facultatea[2] / Departamentul[3]	FACULTATEA DE INGINERIE HUNEDOARA/ DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod[4])	INGINERIE ȘI MANAGEMENT/ 230
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN INDUSTRIA CHIMICĂ ȘI DE MATERIALE / 70 / INGINER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[5]			BAZELE MANAGEMENTULUI / DD				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.dr.ing. ARDELEAN ERIKA				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[6]			Conf.dr.ing. ARDELEAN ERIKA				
2.4 Anul de studii[7]	II	**2.5** Semestrul	I	**2.6** Tipul de evaluare	E	**2.7** Regimul disciplinei[8]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [9]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	**3.2** ore curs	2	**3.3** ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	**3.2*** ore curs	28	**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	0 , format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	4,93 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1,5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			2,43
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	69 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			21
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			34
3.8 Total ore/săptămână [10]	8,93				
3.8* Total ore/semestru	125				
3.9 Număr de credite	5				

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Bazele economiei, Microeconomie
4.2 de competenţe	• Cunoștințe minimale de fluxuri tehnologice – parte tehnică

[1] Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.
[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.
[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.
[4] Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.
[5] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).
[6] Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[7] Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[8] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).
[9] Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.
[10] Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu tablă, calculator, videoproiector și software adecvat – Power Point • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise. • Nu se acceptă părăsirea sălii de curs fără aprobarea cadrului didactic
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator, videoproiector și software adecvat – Power Point • Studenții se vor prezenta la activitățile practice cu telefoanele mobile deschise, pentru a accesa materialele postate pe CV la UPT pentru studiile de caz si diferite alte materiale video. • Nu se acceptă părăsirea sălii de seminar fără aprobarea cadrului didactic.

6. Competenţe la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	- Identificarea şi selectarea conceptelor, teoriilor, metodelor şi principiilor de bază în managementul organizațional. - Utilizarea cunoştinţelor de bază în managementul general pentru explicarea şi interpretarea unor procese şi proiecte asociate domeniului de Inginerie şi Management. - Aplicarea şi transferul principiilor şi metodelor de bază pentru conducerea activităţilor întreprinderilor (inclusiv IMM). - Utilizarea adecvată de criterii şi metode standard de evaluare a activității organizației, de generare a strategiei organizaționale. • - Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii şi metode consacrate în domeniu, pentru conducerea activităţilor întreprinderilor.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C3. Managementul activităţilor de producţie din cadrul întreprinderilor, inclusiv a IMM-urilor, şi a reţelelor logistice asociate
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Obiectivele cursului constau în însuşirea de către studenţi a cunoştinţelor teoretice şi aplicative a disciplinei de Bazele managementului. • Însuşirea acestei discipline are ca rezultat o pregătire fundamentală generală a studenţilor punându-le la dispoziţie cunoştinţe din domeniul managementului firmei, să-şi dezvolte abilităţi de gândire aplicativă, tehnică, economică şi managerială, si sa se adapteze cerinţelor actuale ale economiei de piaţă; să devină competenţi pentru utilizarea metodelor şi procedeelor specifice Bazele managementului.
7.2 Obiectivele specifice	• Scopul formativ al cursului este ca studentul să îşi formeze o viziune de ansamblu asupra metodelor generale şi specifice de management, de realizare practica a unei analize critice asupra activităţii unei organizaţii, de cunoaştere a funcţiilor din cadrul unei firme

8. Conţinuturi[11]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[12]

[11] Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.
[12] Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

1. Managementul firmei. Stiluri şi tipuri de management 1.1.Procese şi relaţii manageriale. 1.2.Interdependenţa ştiinţei managementului cu managementul ştiinţific. 1.3. Premise ale proiectării şi modernizării managementului firmei. 1.4. Psihologia managerului de succes. Tipuri de manageri. 1.5. Raportul leadeship – management.	4	Prelegere participativă, dezbatere, dialog, expunere, exemplificare.
2. Firma în teoria şi practica managerială. 2.1. Teorii despre conceptul de firmă. 2.2. Rolul firmei în cadrul economiei. 2.3. Tipologia şi dimensiunea firmelor.	3	
3. Proiectarea unui sistem de management 3.1. Sistemul de management al firmei. Componentele sistemului de management al firmei. 3.2. Subsistemul organizatoric: cerinţe şi etape în proiectarea unei structuri organizatorice eficiente. 3.3. Subsistemul decizional: conceptul şi factorii deciziei manageriale; tipologia deciziilor manageriale; metode şi tehnici de optimizare a procesului decizional; interdependenţa între subsistemul decizional şi subsistemul informaţional. 3.4. Metode și tehnici generale și specifice de management.	8	
4. Strategia şi politica firmei 4.1. Conceptele de strategie, tactică şi politică a firmei. 4.2. Etape în elaborarea strategiei. 4.3. Planul de afaceri – instrument esenţial al strategiei firmei.	3	
5. Funcţiile firmei. Abordări manageriale 5.1. Managementul activităţii de cercetare-dezvoltare. 5.2. Strategia asimilării de produse şi tehnologii noi. 5.3. Managementul resurselor umane. Strategia recrutării – selecţiei – angajării personalului. 5.4. Managementul resurselor materiale. Aprovizionarea tehnico-materială – componentă a funcţiunii comerciale. Elaborarea programului de aprovizionarea tehnico–materială. 5.5. Managementul potenţialului tehnic al firmei.	8	
6. Managementul proiectelor.	2	

Bibliografie[13]

1. Ardelean E. Bazele managementului - notiţe de curs, intranet FIH, 2021, http://www.fih.upt.ro/personal/erika.ardelean/.
2. Ardelean E., Bazele managementului, prezentări, materiale video, Campus Virtual – UPT, 2020, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=3665
3. Stăncioiu, I., Militaru, Ghe., Management – Elemente fundamentale, Editura Teora, Bucureşti, 1999.
4. Fransua, E.– Managementul întreprinderii, Academia de Studii Economice, Bucureşti, 2000.
5. Radu C., Stanciu R., Elemente de management industrial, Ed. Bren, București, 2001.

8.2 Activităţi aplicative[14]	Număr de ore	Metode de predare
1. Școlile de management.	2	Expunerea studiului de caz, exemplificare, dezbatere.
2. Managerul.	4	
3. Mediul ambiant al organizației.	2	
4.Funcțiunile organizației. 5. Structura organizatorică 6. Decizia managerială. Subsistemul informațional. 7. Comunicarea organizațională.	2 2 2 2	
8.Tipuri de societăți. Înființarea unei societăți. Alegerea și inițierea unei afaceri.	4	

[13] Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.
[14] Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

9. Determinarea duratei ciclului operativ. Aplicații. 10.Înființarea unei societăți – prezentare referate.	2 2	
11. Motivaţia. Etica în afaceri.	2	
12 Încheierea seminarului. Test de evaluare.	2	

Bibliografie[15]

1. Ardelean E. Bazele managementului - seminar, intranet FIH, 2016, http://www.fih.upt.ro/personal/erika.ardelean/.
2. Ardelean E., Bazele managementului, prezentări, materiale video, Campus Virtual – UPT, 2020, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=3665.
3. Căprărescu, Ghe., Bazele managementului, Caiet de seminar, Ed Uranus, 2007.
4. Studii de caz.
5. Site-uri agenți economici.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu fișele disciplinelor din alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, la întocmirea fișei disciplinei s-a ținut seama de cerințele exprimate de potențialii angajatori.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[16]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi completitudinea cunoștințelor asimilate; - criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual şi dezvoltare profesională	Examen scris cu durata de 1,5 ore. Subiectele examenului: două subiecte teoretice (fiecare cu pondere de 50% din nota finală). De asemenea, se ține seama și de participarea activă la cursuri.	Nota la examen are pondere de 60% în nota finală.
10.5 Activităţi aplicative	**S:** - capacitatea de exemplificare a noţiunilor asimilate; - capacitatea de întocmire a referatelor solicitate; - criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual	Nota la seminar se calculează ca medie aritmetică a notei la testul din aplicațiile parcurse la seminar, nota la temele de casă și referatele individuale întocmite și nota pentru calitatea prestației studentului la orele de seminar.	Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 40% în nota finală.
	L: -		
	P[17]**:** -		
	Pr: -		

10.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[18])

- La finele cursului, studenţii trebuie să aibă cunoştinţe teoretice şi abilităţi manageriale, strict necesare viitorilor specialişti, dovedind competenţe în selectarea, utilizarea corectă şi combinarea adecvată a metodelor de analiză şi diagnostic în scopul previzionării, coordonării, implementării, evaluării finale a activității de management la diferite niveluri ierarhice. Nota minimă este acordată la parcurgerea corecta și integrală unui singur subiect sau parcurgerea parțială a ambelor subiecte.

Data completării 10.09.2024	**Titular de curs** **(semnătura)** ……	**Titular activităţi aplicative** **(semnătura)** ……
Director de departament **(semnătura)**	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[19] 17.09.2024	**Decan** **(semnătura)**

[15] Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.
[16] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[17] În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.
[18] Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.
[19] Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.

.....

.....