FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[1] / Departamentul[2]	Facultatea de Inginerie Hunedoara/ Departamentul de Inginerie și Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod [3])	Ingineria autovehiculelor / 160
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Autovehicule rutiere / 30 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Management / DF				
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză			Management				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.dr.ing. Ardelean Erika				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Asist.univ.drd.ing. Fărcean Ioana				
2.4 Anul de studii[6]	III	**2.5** Semestrul	5	**2.6** Tipul de evaluare	V	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DOB

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [8]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	**3.2** ore curs	1	**3.3** ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	**3.2*** ore curs	14	**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	1,57 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,57
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	22 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			8
3.8 Total ore/săptămână [9]	3,57				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Economie
4.2 de rezultatele învățării	• Cunoștințe minimale de fluxuri tehnologice – parte tehnică

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ecran TV și software adecvat – Power Point • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise. • Nu se acceptă părăsirea sălii de prelegere fără aprobarea cadrului didactic
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ ecran TV și software adecvat – Power Point • Studenții se vor prezenta la activitățile practice cu telefoanele mobile deschise pentru a putea accesa materialele suplimentare incarcate pe

	pagina disciplinei de pe CV-UPT. • Nu se acceptă părăsirea sălii de seminar fără aprobarea cadrului didactic.

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	• **C7**. Studentul/absolventul deține cunoștințele și înțelegerea critică necesare pentru formarea și dezvoltarea echipelor de proiect și pentru analiza proceselor de management, utilizând instrumente manageriale avansate în vederea adoptării deciziilor optime la nivel organizațional. • Studentul/absolventul explică și analizează critic procesele manageriale dintr-o organizație tehnică (ex.: firmă de mentenanță auto, service, producție componente, logistică auto), utilizând concepte și instrumente de management (funcțiile managementului, stiluri decizionale, organizare, coordonare, control), pentru fundamentarea deciziilor privind performanța, calitatea și eficiența organizațională. • **C9.** Studentul/absolventul cunoaște valorile și principiile fundamentale ale eticii și integrității academice, precum și implicațiile acestora în mediul universitar și profesional. • Studentul/absolventul descrie și aplică principiile eticii și integrității academice/profesionale în contexte specifice domeniului auto (ex.: raportare corectă a datelor, responsabilitate în decizie, transparență în comunicare, respectarea procedurilor, evitarea plagiatului în documentații și referate), evidențiind efectele asupra culturii organizaționale și credibilității profesionale.
Abilități	• **A1**. Studentul/absolventul utilizează principii și metode de bază din domeniu și le aplică în procese specifice specializării. • Studentul/absolventul aplică conceptele de bază ale managementului în rezolvarea unor situații tehnico-organizaționale (ex.: organizarea activităților într-un service, planificarea resurselor, coordonarea unei echipe, optimizarea fluxului de lucru, analiza cauzelor scăderii productivității), folosind limbaj managerial corect și argumentare logică. • **A12.** Studentul/absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia • Studentul/absolventul elaborează propuneri de îmbunătățire managerială pentru o organizație din domeniul auto, prin: -proiectarea/reproiectarea structurii organizaționale (roluri, responsabilități, comunicare), -formularea de strategii și politici (obiective, indicatori, reguli interne), • -selectarea metodelor manageriale potrivite (diagnostic, analiză, control), cu accent pe eficiență, calitate și adaptare la piață.
Responsabilitate și autonomie	• **RA3.** Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea pentru dezvoltarea profesională continuă, folosind surse de informare tehnică de specialitate și tehnici moderne de învățare. • Studentul/absolventul își gestionează în mod autonom dezvoltarea profesională, prin utilizarea surselor credibile (curs, suporturi, bibliografie, studii de caz) și prin realizarea de documente tehnico-manageriale (mini-analize, referate, interpretări), demonstrând capacitatea de autoevaluare și învățare continuă. • **RA7.** Studentul/absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza procese investiționale și strategii organizaționale, pe baza studiilor de fezabilitate, planurilor de afaceri și a aplicării funcțiilor managementului la nivelul organizației, asumându-și responsabilități manageriale la diferite niveluri ierarhice • Studentul/absolventul inițiază și argumentează decizii manageriale privind organizarea și dezvoltarea unei activități (ex.: deschiderea/extinderea unui service, investiții în echipamente, strategie de personal, îmbunătățirea performanței), utilizând elemente de planificare, coordonare, control și justificări din perspectiva eficienței și sustenabilității economice..

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

- Însuşirea acestei discipline are ca rezultat o pregătire fundamentală generală a studenţilor punându-le la dispoziţie cunoştinţe din domeniul managementului firmei, să-şi dezvolte abilităţi de gândire aplicativă, tehnică, economică şi managerială, si sa se adapteze cerinţelor actuale ale economiei de piaţă; să devină competenţi pentru utilizarea metodelor şi procedeelor specifice Managementului.
- Scopul formativ al cursului este ca studentul să îşi formeze o viziune de ansamblu asupra metodelor generale şi specifice de management, de realizare practica a unei analize critice asupra activităţii unei organizaţii, de cunoaştere a funcţiilor din cadrul unei firme

8. Conţinuturi[10]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[11]
1. Managementul firmei. Stiluri şi tipuri de management. 1.1. Procese şi relaţii manageriale. 1.2. Interdependenţa ştiinţei managementului cu managementul ştiinţific. 1.3. Psihologia managerului de succes. Tipuri de manageri	2	Prelegere participativă, dezbatere, dialog, expunere, exemplificare

2. Firma în teoria şi practica managerială. 2.1. Teorii despre conceptul de firmă. 2.2. Rolul firmei în cadrul economiei. 2.3. Tipologia şi dimensiunea firmelor	2	
3. Proiectarea unui sistem de management. 3.1. Sistemul de management al firmei. Componentele sistemului de management al firmei. 3.2. Subsistemul organizatoric. 3.3. Subsistemul decizional. 3.4. Subsistemul informaţional. 3.5. Metode generale şi specifice de management.	4	
4. Strategia şi politica firmei. Conceptele de strategie, tactică şi politică a firmei. Etape în elaborarea strategiei.	2	
5. Abordări manageriale adaptate la specificul domeniului de activitate. 5.1. Managementul activităţii de cercetare-dezvoltare. 5.2. Managementul resurselor umane. 5.3. Managementul resurselor materiale. 5.4. Managementul activităţii de producţie. 5.5. Management financiar-contabil.	4	

Bibliografie[12] 1. Ardelean E., Management - notiţe de curs, intranet FIH, 2023, http://www.fih.upt.ro/personal/erika.ardelean/.
2. Stăncioiu, I., Militaru, Ghe., Management – Elemente fundamentale, Editura Teora, Bucureşti, 1999.
3. Fransua, E., Managementul întreprinderii, Academia de Studii Economice, Bucureşti, 2000.
4. Radu C., Stanciu R., Elemente de management industrial, Ed. Bren, București, 2001.
5. Ardelean E., Management – prezentări curs, CV-UPT, 2024, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=5209

8.2 Activităţi aplicative[13]	Număr de ore	Metode de predare
1.Concepte de bază și școlile de management.	2	Expunerea studiului de caz, exemplificare, dezbatere
2. Managerul și stilurile de management în performanța organizațională	2	
3. Influența mediului ambiant asupra funcțiilor organizației	2	
4. Comunicarea organizațională și sistemele informaționale în decizia managerială	2	
5. Structurile organizaționale și influența acestora asupra eficienței organizației	4	
6. Încheierea seminarului. Test de evaluare	2	

Bibliografie[14] 1.Farcean, I., Management – prezentări seminar, studii de caz, CV-UPT, 2025
2. Căprărescu, Ghe., Bazele managementului, Caiet de seminar, Ed Uranus, 2007.
3. Nicolescu, O., Burduș E., Hidegcuti I., ș.a., Ghidul managerului eficient, Ed. Tehnică, București, 1993.

9. Evaluare

Tip activitate	**9.1** Criterii de evaluare[15]	**9.2** Metode de evaluare	**9.3** Pondere din nota finală
9.4 Curs	- Demonstrează stăpânirea conceptelor și a terminologiei de management. - Explică funcțiile managementului și logica	Verificare scrisa: - Partea 1: 4 întrebări/ definiții/ enumerări/ exemplificări + 1 subiect de actualitate ca exemplu– 30 min; - Partea 2: 1 subiect teoretic + 1 subiect actualitate ca exemplu – 30min.	Nota la examen are pondere de 60% în nota finală.

	deciziei manageriale. - Respectă etica și integritatea academică în evaluare și redactare	Se are în vedere și participarea activă la cursuri	
9.5 Activităţi aplicative	**S:** - Aplică noțiunile pe situații practice din domeniul auto. - Elaborează teme/referate și propune soluții coerente de îmbunătățire. - Utilizează surse credibile și respectă cerințele de integritate. - Participă activ și își susține soluțiile cu argumente.	Nota la seminar se calculează ca medie aritmetică a notei la testul din aplicațiile parcurse la seminar, nota temelor predate și susținute și nota pentru calitatea prestației studentului la orele de seminar.	Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 40% în nota finală.
	L:		
	P[16]**:**		
	Pr:		

9.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[17])

- La finele cursului, studenţii trebuie să aibă cunoştinţe teoretice şi abilităţi manageriale, strict necesare viitorilor specialişti, dovedind competenţe în selectarea, utilizarea corectă şi combinarea adecvată a metodelor de analiză şi diagnostic în scopul previzionării, coordonării, implementării, evaluării finale a activității de management la diferite niveluri ierarhice.
- Studentul/Absolventul demonstrează un nivel minim prin:
- -definirea corectă a noțiunilor esențiale: management, funcții manageriale, sistem de management, decizie managerială, comunicare organizațională, strategie;
- -descrierea elementară a proceselor și relațiilor manageriale și identificarea factorilor de influență într-o organizație;
- -rezolvarea unei cerințe simple de tip aplicativ (ex.: analiză scurtă de caz / identificarea unui stil de management / alegerea unei soluții de decizie) cu argumentare minimă;
- -utilizarea coerentă a limbajului managerial și redactarea unui răspuns de tip eseu, structurat logic, pe o temă economică/organizațională de actualitate;
- -dovada autonomiei în învățare: utilizarea unor surse informaționale și instrumente digitale pentru documentare și prezentare
- Nota de promovare se obține în condițiile realizării a minim jumătate din punctajul total, prin cumularea notei de la examen și a notei de la seminar, conform ponderilor stabilite.

Data completării 10.09.2026	**Titular de curs** **(semnătura)**	**Titular activităţi aplicative** **(semnătura)**
Director de departament **(semnătura)**	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[18] 23.09.2026	**Decan** **(semnătura)**