# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Politehnica Timișoara |
| **1.2** Facultatea[1] / Departamentul[2] | Inginerie Hunedoara / Inginerie Electrică și Informatică Industrială |
| **1.3** Domeniul de studii (denumire/cod [3]) | Inginerie și management / 230 |
| **1.4** Ciclul de studii | Licență |
| **1.5** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Inginerie economică în industria chimică și de materiale / 70 / Inginer |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1a** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4] | | | Voluntariat 3/ DC | | | | |
| **2.1b** Denumirea disciplinei în limba engleză | | | Volunteering 3 | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[5] | | | Conf. univ. dr. Popa Mihaela | | | | |
| **2.4** Anul de studii[6] | III | **2.5** Semestrul | 6 | **2.6** Tipul de evaluare | C | **2.7** Regimul disciplinei[7] | DCF |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [8]

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 2 , format din: | **3.2** ore curs | | **3.3** ore seminar/laborator/proiect | 2 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 28 , format din: | **3.2*** ore curs | | **3.3*** ore seminar/laborator/proiect | 28 |
| **3.4** Număr de ore asistate parțial/săptămână | , format din: | **3.5** ore practică | | **3.6** ore elaborare proiect de diplomă | |
| **3.4*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | , format din: | **3.5*** ore practică | | **3.6*** ore elaborare proiect de diplomă | |
| **3.7** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 1,57 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | 0,57 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | 0,5 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | 0,5 |
| **3.7*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 22 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | 8 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | 7 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | 7 |
| **3.8 Total ore/săptămână [9]** | 3,57 | | | | |
| **3.8* Total ore/semestru** | 50 | | | | |
| **3.9 Număr de credite** | 2 | | | | |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | • |
| **4.2** de rezultatele învățării | • |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **5.1** de desfăşurare a cursului | • |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | • |

## 6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Cunoștințe | • C8. Studentul/absolventul recunoaște componentele hardware ale unui sistem digital, utilizează motoare de căutare și aplicații de editare, și este conștient de riscurile mediului digital și de metodele de protecție. |
| Abilități | • A11. Studentul/absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect.<br>• A13. Studentul/absolventul utilizează corect echipamentele digitale, selectează informații relevante, redactează și salvează conținut adaptat scopului, respectând totodată regulile de securitate și protecție a datelor personale. |
| Responsabilitate și autonomie | • RA8. Studentul/absolventul respectă normele de utilizare a echipamentelor digitale, verifică sursele informaționale, realizează autonom materiale digitale cu respectarea eticii și manifestă responsabilitate în protejarea identității și a datelor.<br>• RA9. Studentul/absolventul demonstrează responsabilitate față de propriul comportament academic și profesional, promovând integritatea și onestitatea. |

**7. Obiectivele disciplinei** (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

• Dezvoltarea capacității studentului de a participa activ, organizat și responsabil la planificarea, desfășurarea, monitorizarea și valorificarea activităților de voluntariat, prin utilizarea instrumentelor digitale, a tehnicilor de comunicare și a metodelor de analiză și raportare.

-planificarea și organizarea activităților de voluntariat;
- monitorizarea, centralizarea și interpretarea informațiilor rezultate;
- redactarea materialelor informative, de promovare și de raportare;
- dezvoltarea comunicării organizaționale și a colaborării în echipă;
- analiza activităților și formularea de propuneri de îmbunătățire;

• respectarea responsabilității sociale și a eticii în utilizarea informațiilor.

**8. Conţinuturi[10]**

| **8.1** Curs | Număr de ore | Metode de predare[11] |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Bibliografie[12] | | |
|---|---|---|
| **8.2** Activităţi aplicative[13] | Număr de ore | Metode de predare |
| 1. Planificarea activităților de voluntariat și stabilirea sarcinilor în echipă. | 4 | Se va utiliza exercitiul și exemplificarea |
| 2. Monitorizarea activităților și actualizarea bazelor de date și a evidențelor curente. | 4 | |
| 3. Colectarea, centralizarea și interpretarea datelor rezultate din activitățile desfășurate. | 4 | |
| 4. Elaborarea de rapoarte, sinteze și materiale de prezentare a rezultatelor. | 4 | |
| 5. Realizarea și adaptarea materialelor de promovare pentru activități și campanii specific**.** | 4 | Se va utiliza exercitiul și exemplificarea |
| 6. Gestionarea comunicării organizaționale și susținerea fluxului informațional în activitățile curente. | 4 | |
| 7. Analiza activităților desfășurate și formularea de propuneri de îmbunătățire | 4 | |
| | | |
| | | |
| Bibliografie[14]<br>1. http://brasov.europe-direct.ro/files/EYV2011%20factsheet%20Romania_RO.pdf, Situaţia voluntariatului în România.<br>2. http://www.caleaeuropeana.ro/voluntariatul-in-tarile-din-europa-de-est/,Voluntariatul în Ţările din Europa de Est, prof. univ. dr. Emilian M. Dobrescu, conf. univ. dr. Beatrice Manu.<br>3. http://www.cdep.ro/pls/proiecte/upl_pck.proiect?cam=2&idp=11652, Propunere legislativă pentru modificarea şi completarea Legii nr.195/2001 - Legea voluntariatului, republicată.<br>4.Drepturile si responsabilitatile vpluntarilor - www.provobis.ro/assets/uploads/.../2Drepturile-si-responsabilitatile-voluntarilor.pdf.<br>5. www.ccoc.upt.ro.<br>6. www.fih.upt.ro/sites/ccoc. | | |

**9. Evaluare**

| Tip activitate | **9.1** Criterii de evaluare[15] | **9.2** Metode de evaluare | **9.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **9.4** Curs | | | |
| **9.5** Activităţi aplicative | **S:** | | |
| | **L:** Abilități specifice voluntariatului | Test final | 100% |
| | **P**[16]**:** | | |
| | **Pr:** | | |
| **9.6** Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[17]) | | | |
| • Studentul trebuie să cunoască, să înţeleagă şi să utilizeze cunoştinţele specifice activitatilor de voluntariat in general si a celor abordate in mod special | | | |

**Data completării**

10.09.2026

**Titular de curs (semnătura)**

**Titular activităţi aplicative (semnătura)**

**Director de departament (semnătura)**

**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[18]

23.09.2026

**Decan (semnătura)**