FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[1] / Departamentul[2]	Facultatea de Inginerie Hunedoara/ Inginerie electrică și informatică industrială
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod [3])	INGINERIA AUTOVEHICULELOR/160
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	AUTOVEHICULE RUTIERE/30/Inginer

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Comunicare / DC					
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză			Comunication					
2.2 Titularul activităţilor de curs								
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Asist. univ. dr. Găianu-Luca Oana					
2.4 Anul de studii[6]	III	**2.5** Semestrul	1	**2.6** Tipul de evaluare	V	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DCF	

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [8]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	1 , format din:	**3.2** ore curs		**3.3** ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	14 , format din:	**3.2*** ore curs		**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	2,57 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,57
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	36 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			8
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.8 Total ore/săptămână [9]	3,57				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Limba engleza la nivel de liceu
4.2 de rezultatele învățării	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de curs echipată cu videoproiector

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	• C2. Studentul/absolventul analizează și argumentează rezultate teoretice, experimentale și documentația tehnică asociată specializării autovehicule rutiere. • C7. Studentul/absolventul deține cunoștințele și înțelegerea critică necesare pentru formarea și dezvoltarea echipelor de proiect și pentru analiza proceselor de management, utilizând instrumente manageriale avansate în vederea adoptării deciziilor optime la nivel organizațional.
Abilități	• A11. Studentul/absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect. • A13. Studentul/absolventul utilizează corect echipamentele digitale, selectează informații relevante, redactează și salvează conținut adaptat scopului, respectând totodată regulile de securitate și protecție a datelor personale.
Responsabilitate și autonomie	• RA8. Studentul/absolventul respectă normele de utilizare a echipamentelor digitale, verifică sursele informaționale, realizează autonom materiale digitale cu respectarea eticii și manifestă responsabilitate în protejarea identității și a datelor. • RA9. Studentul/absolventul demonstrează responsabilitate față de propriul comportament academic și profesional, promovând integritatea și onestitatea.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

- Dezvoltarea competențelor de comunicare orală, scrisă și interpersonală necesare integrării și adaptării în mediul academic și profesional, prin utilizarea eficientă a tehnicilor de comunicare și a instrumentelor digitale.
- Obiective specifice
- Însușirea conceptelor și principiilor fundamentale ale comunicării eficiente.
- Dezvoltarea capacității de redactare a documentelor profesionale și a rapoartelor tehnice.
- Formarea abilităților de prezentare orală și argumentare, utilizând mijloace multimedia.
- Dezvoltarea abilităților de autoprezentare și comunicare în cadrul interviurilor profesionale.
- Formarea capacității de adaptare a mesajului la context, public și obiectivele comunicării.
- Dezvoltarea autonomiei, autocontrolului și responsabilității în comunicarea academică și profesională.

8. Conţinuturi[10]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[11]

Bibliografie[12]		
8.2 Activităţi aplicative[13]	Număr de ore	Metode de predare
1. Elaborarea unei oferte personale pentru piata muncii. 2. CV europass în limba engleza si româna. 3. Construirea unei pagini personale. 4. Redactarea unei scrisori de intentie si sustinerea unui scurt interviu. 5. Verificarea cunostintelor dobândite. Sustinerea unui test grila de 20 întrebari. Corectarea individuala dupa grila. 6. Elaborarea unei comunicări scrise, documentate si structurate (raport tehnic) pe un subiect ales de fiecare student. 7.Elaborarea unei comunicări orale pe subiectul raportului tehnic (suport multimedia si proiectare discurs).Întrebari si discutii cu privire la conţinutul si calitatea prezentarii.	2 2 2 2 2 2 2	Problematizarea Studiu de caz, Metoda proiectelor Metoda activitatii independente Metoda discutiilor şi dezbaterilor Metoda observatiei
Bibliografie[14] 1. Evelina Graur – Tehnici de comunicare, Editura Mediamira, Cluj, 2001, disponibila la http://www.eed.usv.ro/assets/fisiere/carti/%20incot/Tehnici-de comunicare.pdf; 2. IEEE, Professional Communication Society, http://www.ieeepcs.org.; 3. DeFleur, Melvin, Ball-Rokeach, Sandra - Teorii ale comunicarii de masa, Editura Polirom, Iasi, 1999; 4. Rod Judkins - The Art of Creative Thinking_ 89 Ways to See Things Differently-TarcherPerigee , 2016; 5. Oana Găianu Luca, note de seminar, pe Campus Virtual UPT, 2023, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=6439		

9. Evaluare

Tip activitate	**9.1** Criterii de evaluare[15]	**9.2** Metode de evaluare	**9.3** Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Activităţi aplicative	**S:** Cunoașterea și aplicarea principiilor comunicării eficiente; corectitudinea și calitatea redactării documentelor profesionale și a rapoartelor tehnice; claritatea, coerența și argumentarea prezentărilor orale; utilizarea adecvată a mijloacelor multimedia; capacitatea de adaptare la contexte profesionale și de interacțiune; autonomia și responsabilitatea în realizarea sarcinilor.	Evaluare continuă prin analiza documentelor elaborate (CV, scrisoare de intenție, raport tehnic), simularea unui interviu profesional, susținerea unei prezentări orale cu suport multimedia și test de verificare a cunoștințelor.	100%
	L:		
	P[16]**:**		
	Pr:		
9.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[17])			
• Studentul trebuie să demonstreze: - Cunoașterea și înțelegerea conceptelor și principiilor fundamentale ale comunicării. - Capacitatea de a redacta un CV și o scrisoare de intenție, respectând cerințele minimale de structură și conținut. - Capacitatea de a elabora un raport tehnic simplu, structurat logic și redactat într-un limbaj adecvat. - Capacitatea de a susține o scurtă prezentare orală, exprimând clar și coerent informațiile esențiale. - Utilizarea elementară a tehnicilor de comunicare interpersonală în contexte profesionale.			

- Mod de verificare: Evaluarea documentelor elaborate, susținerea unei prezentări orale, simularea unui interviu și promovarea testului de verificare a cunoștințelor.
- Condiție minimă de promovare: Obținerea notei finale minimum 5 (cinci), prin demonstrarea nivelului minim de cunoștințe și aptitudini prevăzut în rezultatele învățării.

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
10.09.2026		
Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[18]	**Decan (semnătura)**
	23.09.2026	