**FIŞA DISCIPLINEI**[1]

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Politehnica Timişoara |
| **1.2** Facultatea[2] / Departamentul[3] | Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic<br>Facultatile: Inginerie Hunedoara (FIH) |
| **1.3** Catedra | Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic |
| **1.4** Domeniul de studii (denumire/cod4) | Ştiinţele Educaţiei |
| **1.5** Ciclul de studii | Licenţă |
| **1.6** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Program de formare psihopedagogică Nivelul I (iniţial)-monospecializare / Cod COR 232; 233 / Specialişti în învăţământ |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[5] | | | Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar | | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | - | | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative [6] | | | **Asist.drd. ing. Armioni Miruna** | | | | | |
| **2.4** Anul de studii [7] | **3** | **2.5** Semestrul | **5** | **2.6** Tipul de evaluare | **C** | **2.7** Regimul disciplinei[8] | **DS** | |

## 3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activităţi didactice directe (asistate integral sau asistate parţial) şi activităţi de pregătire individuală (neasistate) [9]

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | 0 , format din: | 3.2 ore curs | 0 | 3.3 ore seminar /laborator /proiect | 0 |
| **3.1*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 0 , format din: | 3.2* ore curs | 0 | 3.3* ore seminar/laborator/proiect | 0 |
| **3.4** Număr de ore asistate parţial/săptămână | 3 , format din: | 3.5 ore practică | 3 | 3.6 ore elaborare proiect de diplomă | 0 |
| **3.4*** Număr total de ore asistate parţial/ semestru | 42 , format din: | 3.5* ore practică | 42 | 3.6* ore elaborare proiect de diplomă | 0 |
| **3.7** Număr de ore activităţi neasistate/săptămână | 2,35 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | 1 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | 1 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | 0,35 |
| **3.7*** Număr total de ore activităţi neasistate/semestru | 33 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | 11 |
| | | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | 11 |
| | | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | 11 |
| **3.8 Total ore /săptămână** [10] | 5,35 | | | | |
| **3.8* Total ore/semestru** | 75 | | | | |
| **3.9 Numărul de credite** | 3 | | | | |

[1] Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

[2] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

[3] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

4 Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

[5] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

[6] Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

[7] Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

[8] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

[9] Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,=,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,=, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ε 28 ore/săpt. și (3.8) δ 40 ore/săpt.

[10] Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **4.1** de curriculum | Psihologia educatiei;<br>Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculum-ului<br>Pedagogie II: Teoria si metodologia instruirii; Teoria si metodologia evaluarii<br>Didactica specialității |
| **4.2** de competenţe | Operarea cu concepte științifice fundamentale din urmatoarele domenii - psihologia educatiei; fundamentele pedagogiei și teoria curriculum-ului; teoria si metodologia instruirii, teoria si metodologia evaluarii; didactica disciplinelor de specialitate, capacitatea de cooperare cu mentorii |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1 de desfăşurare a cursului | Nu e cazul |
| 5.2 de desfăşurare a activităţilor practice | Sală mică sau medie din scoala de aplicatie, tablă, proiector, laptop<br>Ghid de practica pedagogica sau Instrumente de lucru model |

**6. Rezultatele învățării** la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Cunoștințe | C2.1. Corelează cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, în realizarea activităţilor instructiv-educative din învăţământ și a altor activități educaționale<br>C2.2. Aplică principii şi metode didactice specifice activităților educaționale care să asigure progresul copiilor /elevilor/tinerilor/altor categorii de persoane<br>C2.3. Identifică valorile, principiile, paradigmele și conceptele fundamentale de proiectare, dezvoltare, implementare și evaluare a curriculumului, instruirii și de structurare a procesului didactic.<br>C3.2. Identifică dificultăţile în adaptare/învăţare întâmpinate de copii/elevi/tineri şi acordă asistenţă specializată necesară pentru depăşirea lor şi obţinerea progresului în învăţare.<br>C6.1. Analizează și corelează cunoștințele psihopedagogice în activitățile de formare și de imbunătățire continuă a practicilor profesionale. |
| Abilități | A1.1. Utilizează cunoștințe de specialitate, psihopedagogice, în cadrul întregului demers pedagogic de proiectare a activităţilor și resurselor educaționale.<br>A1.2. Aplică principiile şi strategiile didactice în proiectarea activităților educaționale specifice nivelului de vârstă și grupului cu care se lucrează.<br>A1.3. Identifică nivelul achizițiilor anterioare ale copiilor/elevilor/ tinerilor, individuale și de grup, și valorifică datelor obținute în proiectarea procesului educațional.<br>A1.4. Elaborează modele de proiectare a activităților educaționale sau design pedagogic, integrând resursele inovative<br>A2.5. Adaptează conținuturi relevante pentru dezvoltarea competențelor specifice, urmărite conform curriculumului.<br>A2.6. Utilizează strategii didactice (predare, învățare și evaluare) diverse, creative și eficiente, pentru facilitarea progresului în învățare al fiecărui elev.<br>A2.7. Construiește contexte de învățare autentică, în manieră integrată, în care elevii își valorifică experiențele de viață și interesele de cunoaștere.<br>A3.2. Evaluează eficacitatea strategiilor utilizate şi a impactului lor asupra copiilor/ elevilor/ tinerilor/grupurilor prin raportare la standarde şi obiective menționate în documente curriculare.<br>A3.4. Aplică creativ metode și tehnici de evaluare în interacțiunea predare-învățare-evaluare în vederea optimizării practicilor evaluative<br>A5.3. Adaptează procesul educațional la nevoile și particularitățile de învățare, prin strategii și decizii de proiectare și realizare didactică adaptată. |
| Responsabilitate și autonomie | RA2.1.Organizează activitățile educaționale cu respectareaprincipiilor şi metodologiilorspecifice didacticilor aplicate înînvățământ (pentru oricetip/categorie de copii/elevi/tineri/grupuri)<br>RA2.2.Indică necesitatea utilizării unor resurse variate pentru eficientizarea predării, susținerea învățării și sprijinirea elevilor în folosirea lor autonomă.<br>RA2.4.Comunică eficient prin oferirea de feedback constructiv și susține implicarea activă a elevilor în propriul proces de învățare.<br>RA 3.2. Realizează evaluări și autoevaluări ale activității educaționale cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională<br>RA 6.2. Efectuează analize asupra propriilor practici didactice și asupra feedback-ului primit, identificând ariile susceptibile de ameliorare.<br>RA 6.3. Afișează/Manifestă echilibru profesional și capacitate de adaptare în diferite contexte, inclusiv în situații noi sau stresante, cu menținerea autorității adecvate în relație cu persoanele/grupurile educaționale<br>RA.T.7.1 Respectă normele de etică, de integritate academică și de conduită profesională. |

**7. Obiectivele disciplinei** (asociate competenţelor de la punctul 6)

| | |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al | • Disciplina se adresează studenţilor universităţilor tehnice şi are ca obiectiv general experimentarea de către aceştia a profesiei didactice în cadrul învăţământului preuniversitar obligatoriu, cu |

| disciplinei | înregistrarea/monitorizarea și evaluarea aspectelor relevante |
|---|---|
| 7.2 Obiectivele specifice | În urma parcurgerii disciplinei **Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)**, studenții vor fi capabili:<br>• Să realizeze prezentarea unității școlare de aplicatie<br>• Să realizeze oglinda unei clase<br>• Să realizeze un plan de lecție, pe un continut de specialitate dat<br>• Să proiecteze o unitate de învățare pentru o disciplină de specialitate în conformitate cu specializarea lor<br>• Să susțină o lecție, la o disciplină de specialitate, in cadrul scolii de aplicatie<br>• Să realizeze o planificare calendaristică anuala si semestrială, la o disciplină de specialitate<br>• Să realizeze grile de observare a lecțiilor |

**8. Conţinuturi** [11]

| **8.1 Curs** | **Număr de ore** | **Metode de predare** [12] |
|---|---|---|
| **Nu este cazul** | **Nu este cazul** | **Nu este cazul** |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Bibliografie [13]
**Nu este cazul**

| **8.2** Activităţi aplicative [14] | Număr de ore | Metode de predare |
|---|---|---|
| Practica pedagogica: legislaţie, atribuţii, drepturi şi obligaţii ale părţilor implicate. Prevederi legale privind practica pedagogică. Formarea grupelor de practică şi organizarea demersurilor necesare practicii observative în scolile de aplicatie. | 4h | Conversatia, observatia, analiza unor documente cu caracter reglator, dezbaterea, analiza unor instrumente de lucru utilizate în practica observativă, analiza SWOT. |
| Cunoasterea școlii de aplicație. Inregistrarea activităţilor de la practica pedagogică. Planificarea activităţilor de practică pedagogigă. Evidenţa orelor de practică pedagogică. Tabel sinoptic al activităţilor. | 6h | Conversatia, observatia, analiza unor documente cu caracter reglator, dezbaterea, analiza unor instrumente de lucru utilizate în practica observativă, elaborarea documentelor solicitate prin activități individuale si de grup. |
| Familiarizarea cu documentele curriculare şcolare oficiale precum şi cu cele elaborate de şcoală – plan de învăţământ, programa şcolară, planificări calendaristice, proiecte pe unităţi de învăţare, proiecte de lecţie. | 8h | Conversatia, observatia, analiza unor documente cu caracter reglator, dezbaterea, analiza unor instrumente de lucru utilizate în practica observativă, elaborarea documentelor solicitate prin activități individuale si de grup. |
| Activitatea observativă a studentului la lecţiile demonstrative ale profesorului-mentor si la lectiile sustinute de colegi– Fişe de observaţie curentă, Grile de observaţie pentru diferite aspecte întâlnite la orele de predare. | 10h | Conversatia, observatia, analiza unor documente cu caracter reglator, dezbaterea, analiza unor instrumente de lucru utilizate în practica observativă, elaborarea documentelor solicitate prin activități individuale si de grup. |
| Realizarea unei planificări calendaristice anuale.<br>Realizarea unui proiect de unitate de învăţare.<br>Realizare de proiecte de lecţie şi analiza critică a acestora.<br>Activitatea de susţinere efectivă a unei lecţii şi de autoevaluare a acesteia.<br>Analiza critică a prestaţiei avute de student în timpul lectiei.<br>Evaluarea cu notă a studentului, pentru prestaţia din timpul lecţiei susţinute. | 10h | Conversatia, observatia, analiza unor documente cu caracter reglator, dezbaterea, analiza unor instrumente de lucru utilizate în practica observativă, elaborarea documentelor solicitate prin activități individuale si de grup. |
| Evaluarea portofoliilor realizate. | 4h | Evaluarea portofoliilor, autoevaluare, feedback, discutii |

[11] Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)".

[12] Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

[13] Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

[14] Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" și/sau „Practică:".

Bibliografie [15]


1. Mazilescu C.A, Mitroi M.M.( 2004). *Formarea competențelor pedagogice – între teorie și practică*. Timișoara: Ed. Politehnica.
2. Mazilescu C.A, Popescu-Mitroi M.M.(2008). *Ghid de practică pedagogică*. Timișoara: Ed. Politehnica.
3. Mazilescu C. A. (coordonator), Dragomir G. M. (coordonator), Dinu A. I., Popescu-Mitroi M. M., Todorescu L. L., Vrgovici S. M. (2007). *Repere orientative în predare*. Timișoara: Ed. Politehnica.
4. Vladulescu L., Popescu V.V., Diaconu M (1998). *Indrumător de metodică si practică pedagogică*, București Ed. Printech.
5. The Center of Effective Teaching and Learning at the University of Texas at El Paso http://sunconference.utep.edu/CETaL/resources/portfolios/practice.htm


**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conţinutul disciplinei este adaptat specificului programului de studii şi a fost stabilit în urma discuţiilor cu reprezentanţi ai comunităţii academice, la conferinţe şi colocvii naţionale şi internaţionale, şi ai mediului profesional, cu ocazia intalnirilor cu coordonatorii de practica pedagogica din școlile de aplicatii cu care colaboreaza UPT

**10. Evaluare**

| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare [16] | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **10.4** Curs | Nu este cazul | Nu este cazul | Nu este cazul |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** Participarea la practica observativa din cadrul liceului in care se desfasoara activitatea de practica pedagogica, predarea unei lecții si realizarea Portofoliului de Practica pedagogica.<br><br>Portofoliul de practică pedagogică va cuprinde:<br>**Semestrul I:**<br>1. Prezentarea unităţii şcolare<br>2. Planificarea calendaristică anuala pentru disciplina predată<br>3. Grila de observare a două lecţii<br>4. Proiectul lecției predate | Evaluare orala<br>Autoevaluare | 50 % nota profesorului mentor<br><br>30 % portofoliul realizat<br><br>20% evaluarea finala-prezentarea portofoliului final pentru practica pedagogică |
| | **L**: | | |
| | **P**[17]: | | |
| | **Pr**: | | |
| 10.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[18]) | | | |
| | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Data completării** | **Titular de curs (semnătura)** | **Titular activităţi aplicative (semnătura)** |
| 21.09.2026 | - | **Asist.drd. ing. Armioni Miruna** |
| **Director de departament (semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii**[19] | **Decan (semnătura)** |
| Prof. dr. Dragomir Gabriel-Mugurel | | |

[15] Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

[16] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

[17] În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei

[18] Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

[19] Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.