FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[1] / Departamentul[2]	Facultatea de Inginerie Hunedoara/ Inginerie Electrică și Informatică Industrială
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod [3])	Ingineria mediului/ 90
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ELECTRICĂ ŞI CALCULATOARE / 60 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]	Comunicare / DC						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Communication						
2.2 Titularul activităţilor de curs	Asist.univ.dr. Găianu-Luca Oana						
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]	Asist.univ.dr. Găianu-Luca Oana						
2.4 Anul de studii[6]	III	**2.5** Semestrul	6	**2.6** Tipul de evaluare	V	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DOP

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [8]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	**3.2** ore curs	1	**3.3** ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	**3.2*** ore curs	14	**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	2,57 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,57
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	22 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			8
3.8 Total ore/săptămână [9]	3,57				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultatele învățării	•

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de curs echipată cu videoproiector

6. **Rezultatele învățării** la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	• CC1. Cunoaște principii de etică profesională, integritate academică și responsabilitate socială în activitatea inginerească. • CC2. Înțelege bazele managementului de proiect, inclusiv noțiuni despre metodologii agile..
Abilități	• AC2. Elaborează documentații tehnice, rapoarte și prezentări clare și corect structurate, în limba română și engleză. • AC3. Aplică principii de gândire critică și luare de decizii în contexte multidisciplinare. • AC4. Realizează comunicări profesionale și colaborări în contexte interculturale și internaționale
Responsabilitate și autonomie	• • RAC1. Își evaluează constant propriile nevoi de dezvoltare profesională și adoptă o atitudine proactivă față de învățarea pe tot parcursul vieții. • RAC2. Demonstrează inițiativă și autonomie în desfășurarea activităților individuale și în colaborare cu alți membri ai echipei. • RAC3. Participă activ la proiecte extracurriculare, acțiuni civice sau de voluntariat cu relevanță inginerească și socială. • RAC4. Promovează o cultură a inovației, incluziunii și responsabilității etice în cadrul comunității universitare și profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

- Identificarea conceptelor specifice din teoria comunicarii cu aplicatii în contexte situationale variate
-

Identificarea și aplicarea conceptelor și principiilor comunicării profesionale; dezvoltarea capacității de analiză critică, sinteză și luare a deciziilor; formarea deprinderilor de comunicare orală și scrisă, de elaborare a documentațiilor, rapoartelor și prezentărilor în limba română și engleză; dezvoltarea capacității de colaborare și adaptare în contexte multidisciplinare, interculturale și internaționale; formarea unei conduite profesionale bazate pe etică, integritate, responsabilitate socială, inițiativă, autonomie și învățare continuă.

-

8. Conţinuturi[10]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[11]
1. Definitii si elemente ale procesului de comunicare	1	Explicaţia,, studiul de caz, portofoliul didactic, efectuarea de exercitii dirijat şi independent, exerciţiul la tablă
Stiinta comunicarii, procesele comunicarii, nivelurile comunicarii umane	1	
3. Comunicarea umana (istoric, tipologie).	1	
4. Comunicarea orala în domeniul tehnic – tipuri, reguli, tehnici. pregatirea si sustinerea unei prezentari orale	1	
5.Tipuri de interviuri; interviul de angajare	2	
6. Dezvoltarea capacitatii de structurare logica si transpunere psihopedagogica a continuturilor predarii si învățării	1	
7. Tehnica discursului public (public speaking)	1	
8. Redactarea proiectului de diplomă	1	
9. Comunicare interpersonală	1	
10. Etica în comunicare	1	
11. Public participation (Participare si dezbatere publică)	1	
12 Mass media şi societatea	1	
13. Comunicare nonverbală	1	

Bibliografie[12] 1.Mike Markel - Technical Communication-Bedford_St. Martin's, 2012 ; 2. Peretti, A., Legrand, J., A., Boniface, J., - Tehnici de comunicare, Editura Polirom, Bucureşti, 2001; 3. *** English for Professional Communication, http://ec.hku.hk/epc. 4. Oana Găianu Luca, note de curs, 2023, pe Campus Virtual UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=6439

8.2 Activităţi aplicative[13]	Număr de ore	Metode de predare
1.Elaborarea unei oferte personale pentru piata muncii 2. CV europass în limba engleza si româna 3. Construirea unei pagini personale. 4.Redactarea unei scrisori de intentie si sustinerea unui scurt interviu 5. Verificarea cunostintelor dobândite. Sustinerea unui test grila de 20 întrebari. Corectarea individuala dupa grila. 6. Elaborarea unei comunicări scrise, documentate si structurate (raport tehnic) pe un subiect ales de fiecare student. 7.Elaborarea unei comunicări orale pe subiectul raportului tehnic (suport multimedia si proiectare discurs).Întrebari si discutii cu privire la conţinutul si calitatea prezentarii	2 2 2 2 2 2 2	Problematizarea Studiu de caz Metoda proiectelor Metoda activitatii independente Metoda discutiilor şi dezbaterilor Metoda observatiei.

Bibliografie[14] 1. Evelina Graur – Tehnici de comunicare, Editura Mediamira, Cluj, 2001, disponibila la http://www.eed.usv.ro/assets/fisiere/carti/%20incot/Tehnici-de comunicare.pdf; 2. IEEE, Professional Communication Society, http://www.ieeepcs.org.; 3. DeFleur, Melvin, Ball-Rokeach, Sandra - Teorii ale comunicarii de masa, Editura Polirom, Iasi, 1999; 4. Rod Judkins - The Art of Creative Thinking_ 89 Ways to See Things Differently-TarcherPerigee , 2016; 5. Oana Găianu Luca, note de seminar, pe Campus Virtual UPT, 2023, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=6439

9. Evaluare

Tip activitate	**9.1** Criterii de evaluare[15]	**9.2** Metode de evaluare	**9.3** Pondere din nota finală
9.4 Curs	Examinarea se face printr-un test scris	Elaborarea raportului tehnic scris - Elaborarea raportului tehnic oral - Nivelul participării Verificarea finala - Test grila de verificare a cunoștințelor	50%
9.5 Activităţi aplicative	**S:** Criterii ce vizează aspectele atitudinale cum sunt: perseverenta, interesul pentru studiu al studentului, capacitatea de a opera cu conceptele dobândite pe parcursul învățării si nu doar a le reproduce.	Verificarea pe parcurs – 80 de puncte - CV format european în româna si engleza– 15 puncte - Scrisoarea de intentie si sustinere interviu – 20 puncte	50%
	L:		
	P[16]**:**		
	Pr:		

9.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[17])

- Nota finală se calculează ca medie aritmetică a două note: o notă obținută la curs, în urma evaluării prin examen și parțial, și o notă obținută la seminar, în urma evaluării activității pe parcurs și a testului final.
- · Pentru promovarea disciplinei, studentul trebuie să demonstreze cunoștințe și abilități de comunicare orală și scrisă, capacitatea de a structura și transmite logic informații, de a redacta documente specifice comunicării profesionale (CV, scrisoare de intenție, raport tehnic), de a susține prezentări și interviuri și de a utiliza adecvat tehnicile de comunicare interpersonală, publică și profesională.
- · Nota 5 se acordă pentru realizarea corectă a minimum 50% din cerințele aferente evaluării la curs și seminar.

Data completării	Titular de curs (semnătura)	Titular activităţi aplicative (semnătura)
10.09.2026		
Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[18]	**Decan (semnătura)**
	23.09.2026	