FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[1] / Departamentul[2]	Facultatea de Inginerie Hunedoara/ Inginerie și Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod [3])	Ingineria electrică / 90
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie Electrică și Calculatoare / 60 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Management / DC				
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză			Management				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.dr.ing. Ardelean Erika				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Asist.univ.drd.ing. Fărcean Ioana				
2.4 Anul de studii[6]	III	**2.5** Semestrul	5	**2.6** Tipul de evaluare	V	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DOB

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [8]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	**3.2** ore curs	1	**3.3** ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	**3.2*** ore curs	14	**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	1,57 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,57
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	22 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			8
3.8 Total ore/săptămână [9]	3,57				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Economie
4.2 de rezultatele învățării	• Cunoștințe minimale de fluxuri tehnologice – parte tehnică

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ecran TV și software adecvat – Power Point • Studenții se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise. • Nu se acceptă părăsirea sălii de prelegere fără aprobarea cadrului didactic
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ ecran TV și software adecvat – Power Point • Studenții se vor prezenta la activitățile practice cu telefoanele mobile deschise pentru a putea accesa materialele suplimentare incarcate pe pagina disciplinei de pe CV-UPT.

	• Nu se acceptă părăsirea sălii de seminar fără aprobarea cadrului didactic.

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	• **C2. Studentul/absolventul identifică, formulează, analizează principiile circuitelor de energie electrică și riscurile asociate acestora.** • Studentul/absolventul identifică, formulează și analizează critic procesele manageriale dintr-o organizație tehnică utilizând concepte și instrumente de management (funcțiile managementului, stiluri decizionale, organizare, coordonare, control), pentru fundamentarea deciziilor privind performanța, calitatea și eficiența organizațională. • **CC2. Înțelege bazele managementului de proiect, inclusiv noțiuni despre metodologii agile.** • Studentul/absolventul cunoaște și explică principiile organizării și coordonării activităților specifice proiectelor și proceselor organizaționale, identificând rolul planificării, alocării resurselor, comunicării, controlului și adaptării deciziilor manageriale la modificările mediului intern și extern.
Abilități	• **A1**. **Studentul/absolventul ajustează proiectele de produse sau de părți de produse astfel încât acestea să îndeplinească cerințele. Studentul/absolventul creează și/sau execută un plan sau specificație pentru proiectarea unor sisteme industriale, materiale, produse sau un plan de producție, bazate pe concepte de design estetic și/sau funcțional.** • Studentul/absolventul aplică principiile organizării și ale proiectării sistemelor de management pentru analiza unor situații organizaționale, propunând structuri, modalități de repartizare a responsabilităților și soluții de îmbunătățire a coordonării activităților în cadrul unei organizații tehnice. • **A5.Studentul/ absolventul realizează un studiu standardizat pentru a determina contribuția, costurile și restricțiile în materie de economisire a energiei și efectuează cercetări pentru a sprijini procesul de luare a deciziilor, ținând seama de provocările și oportunitățile asociate cu punerea în aplicare a tehnologiilor fără fir pentru rețelele electrice inteligente.** • Studentul/absolventul analizează, pe baza unor studii de caz, influența resurselor materiale, umane, financiare și informaționale asupra eficienței organizației, identificând factorii și restricțiile relevante și argumentând alegerea unor soluții manageriale în vederea utilizării raționale a resurselor. • **A12.Studentul/absolventul evaluează impactul soluțiilor de inginerie într-un mediu social, integrând și contextul de mediu.** • Studentul/absolventul identifică și analizează influența mediului extern asupra activității organizațiilor tehnice, luând în considerare factorii economici, sociali și de mediu și efectele acestora asupra deciziilor manageriale și performanței organizaționale. • **AC3. Aplică principii de gândire critică și luare de decizii în contexte multidisciplinare.** • Studentul/absolventul analizează critic situații și probleme manageriale prezentate în studii de caz, compară alternative decizionale și propune soluții argumentate, ținând seama de factorii organizaționali, economici și umani implicați. • **AC4. Realizează comunicări profesionale și colaborări în contexte interculturale și internaționale.** • Studentul/absolventul utilizează tehnici de comunicare organizațională pentru prezentarea și susținerea unor puncte de vedere, soluții și decizii manageriale, participând la dezbateri și activități de grup și adaptând comunicarea la interlocutori și la contextul profesional.
Responsabilitate și autonomie	• **RA3. Studentul/absolventul comunică eficient despre activitățile de inginerie cu o gamă largă de public.** • Studentul/absolventul comunică într-o manieră clară, structurată și argumentată rezultatele analizelor și studiilor de caz manageriale, utilizând terminologia de specialitate și modalități de prezentare adecvate contextului organizațional și profesional. • **RA5. Studentul/absolventul promovează dialogul, cooperarea, respectul față de ceilalți și interculturalitatea.** • Studentul/absolventul manifestă o atitudine responsabilă și constructivă în dezbateri și activități colective, respectând opiniile celorlalți, contribuind la identificarea unor soluții comune și aplicând principiile unei comunicări organizaționale eficiente. • **RA6. Studentul/absolventul lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia.** • Studentul/absolventul participă activ la rezolvarea sarcinilor de grup și a studiilor de caz, își asumă responsabilități individuale și colective și contribuie la organizarea, coordonarea și evaluarea activităților echipei. • **RAC1. Își evaluează constant propriile nevoi de dezvoltare profesională și adoptă o atitudine proactivă față de învățarea pe tot parcursul vieții.** • Studentul/absolventul își identifică nevoile de dezvoltare a competențelor manageriale, valorificând informații și resurse de documentare pentru înțelegerea și analiza practicilor organizaționale și pentru îmbunătățirea propriei pregătiri profesionale. • **RAC2. Demonstrează inițiativă și autonomie în desfășurarea activităților individuale și în colaborare cu alți membri ai echipei**. • Studentul/absolventul demonstrează inițiativă și autonomie în documentarea, analiza și rezolvarea

	unor situații manageriale, selectând informații relevante, formulând soluții și asumând responsabilitatea argumentării deciziilor propuse.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

- Însușirea și utilizarea corectă a conceptelor, principiilor, funcțiilor și metodelor fundamentale ale managementului, precum și înțelegerea rolului acestora în organizarea și funcționarea firmelor, cu precădere a celor din domeniul tehnic.
- Cunoașterea și explicarea componentelor sistemului de management, a structurilor organizaționale, a proceselor decizionale și informaționale și a relațiilor dintre acestea, în vederea înțelegerii mecanismelor care influențează performanța organizațională.
- Dezvoltarea capacității de analiză a factorilor mediului organizațional, a stilurilor de management, a strategiilor și a modalităților de utilizare a resurselor umane, materiale și financiare în cadrul organizațiilor.
- Formarea abilităților de aplicare a cunoștințelor manageriale în rezolvarea studiilor de caz, identificarea problemelor organizaționale, compararea alternativelor decizionale și formularea unor soluții argumentate pentru îmbunătățirea eficienței activităților.
- Dezvoltarea competențelor de comunicare profesională, colaborare, asumare a responsabilităților, inițiativă și autonomie în realizarea sarcinilor individuale și de echipă, prin participarea activă la dezbateri și activități aplicative.
-

8. Conţinuturi[10]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[11]
1. Managementul firmei. Stiluri şi tipuri de management. 1.1. Procese şi relaţii manageriale. 1.2. Interdependenţa ştiinţei managementului cu managementul ştiinţific. 1.3. Psihologia managerului de succes. Tipuri de manageri	2	Prelegere participativă, dezbatere, dialog, expunere, exemplificare
2. Firma în teoria şi practica managerială. 2.1. Teorii despre conceptul de firmă. 2.2. Rolul firmei în cadrul economiei. 2.3. Tipologia şi dimensiunea firmelor	2	
3. Proiectarea unui sistem de management. 3.1. Sistemul de management al firmei. Componentele sistemului de management al firmei. 3.2. Subsistemul organizatoric. 3.3. Subsistemul decizional. 3.4. Subsistemul informaţional. 3.5. Metode generale şi specifice de management.	4	
4. Strategia şi politica firmei. Conceptele de strategie, tactică şi politică a firmei. Etape în elaborarea strategiei.	2	
5. Abordări manageriale adaptate la specificul domeniului de activitate. 5.1. Managementul activităţii de cercetare-dezvoltare. 5.2. Managementul resurselor umane. 5.3. Managementul resurselor materiale. 5.4. Managementul activităţii de producţie. 5.5. Management financiar-contabil.	4	

Bibliografie[12] 1. Ardelean E., Management - notiţe de curs, intranet FIH, 2023, http://www.fih.upt.ro/personal/erika.ardelean/.
2. Stăncioiu, I., Militaru, Ghe., Management – Elemente fundamentale, Editura Teora, Bucureşti, 1999.
3. Fransua, E., Managementul întreprinderii, Academia de Studii Economice, Bucureşti, 2000.
4. Radu C., Stanciu R., Elemente de management industrial, Ed. Bren, București, 2001.
5. Ardelean E., Management – prezentări curs, CV-UPT, 2024, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=5209

8.2 Activităţi aplicative[13]	Număr de ore	Metode de predare
1.Concepte de bază și școlile de management.	2	Expunerea studiului de caz, exemplificare, dezbatere
2. Managerul și stilurile de management în performanța organizațională	2	
3. Influența mediului ambiant asupra funcțiilor organizației	2	
4. Comunicarea organizațională și sistemele informaționale în decizia managerială	2	
5. Structurile organizaționale și influența acestora asupra eficienței organizației	4	
6. Încheierea seminarului. Test de evaluare	2	

Bibliografie[14] 1.Farcean, I., Management – prezentări seminar, studii de caz, CV-UPT, 2025
2. Căprărescu, Ghe., Bazele managementului, Caiet de seminar, Ed Uranus, 2007.
3. Nicolescu, O., Burduș E., Hidegcuti I., ș.a., Ghidul managerului eficient, Ed. Tehnică, București, 1993.

9. Evaluare

Tip activitate	**9.1** Criterii de evaluare[15]	**9.2** Metode de evaluare	**9.3** Pondere din nota finală
9.4 Curs	- Corectitudinea definirii și explicării conceptelor, principiilor, funcțiilor și metodelor fundamentale ale managementului. - Gradul de cunoaștere și înțelegere a proceselor și relațiilor manageriale, a tipurilor de management și a rolului firmei în mediul economic. - Cunoașterea componentelor sistemului de management, a structurilor organizaționale, a proceselor decizionale și informaționale și a principalelor metode manageriale. - Înțelegerea principiilor de elaborare a strategiei și politicii firmei și a particularităților managementului resurselor și activităților organizaționale. - Capacitatea de explicare și corelare a noțiunilor teoretice și utilizarea corectă a terminologiei manageriale în prezentarea unor exemple și situații organizaționale.	Verificare scrisa: - Partea 1: 4 întrebări/ definiții/ enumerări/ exemplificări + 1 subiect de actualitate ca exemplu– 30 min; - Partea 2: 1 subiect teoretic + 1 subiect actualitate ca exemplu – 30min. Se are în vedere și participarea activă la cursuri	Nota la examen are pondere de 60% în nota finală.
9.5 Activităţi aplicative	**S:** - Capacitatea de aplicare a conceptelor și instrumentelor manageriale în analiza și rezolvarea studiilor de caz și a situațiilor organizaționale concrete.	Nota la seminar se calculează ca medie aritmetică a notei la testul din aplicațiile parcurse la seminar, nota temelor predate și susținute și nota pentru calitatea prestației studentului la orele de seminar.	Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 40% în nota finală.

	- Abilitatea de identificare și analiză a factorilor care influențează performanța organizației, a stilurilor de management, a proceselor de comunicare și a structurilor organizaționale. - Capacitatea de formulare, comparare și argumentare a unor alternative și soluții manageriale, utilizând gândirea critică și informații relevante. - Calitatea comunicării profesionale, a argumentării și a prezentării rezultatelor activităților individuale și de grup. - Gradul de implicare, cooperare și asumare a responsabilităților în realizarea sarcinilor de seminar, cu respectarea opiniilor și contribuțiilor celorlalți. - Manifestarea inițiativei și autonomiei în documentarea, elaborarea și susținerea temelor și studiilor de caz, precum și respectarea cerințelor și termenelor stabilite.		
	L:		
	P[16]**:**		
	Pr:		

9.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[17])

- La finele cursului, studenţii trebuie să aibă cunoştinţe teoretice şi abilităţi manageriale, strict necesare viitorilor specialişti, dovedind competenţe în selectarea, utilizarea corectă şi combinarea adecvată a metodelor de analiză şi diagnostic în scopul previzionării, coordonării, implementării, evaluării finale a activității de management la diferite niveluri ierarhice.
- Studentul/Absolventul demonstrează un nivel minim prin:
- -definirea corectă a noțiunilor esențiale: management, funcții manageriale, sistem de management, decizie managerială, comunicare organizațională, strategie;
- -descrierea elementară a proceselor și relațiilor manageriale și identificarea factorilor de influență într-o organizație;
- -rezolvarea unei cerințe simple de tip aplicativ (ex.: analiză scurtă de caz / identificarea unui stil de management / alegerea unei soluții de decizie) cu argumentare minimă;
- -utilizarea coerentă a limbajului managerial și redacta
- rea unui răspuns de tip eseu, structurat logic, pe o temă economică/organizațională de actualitate;
- -dovada autonomiei în învățare: utilizarea unor surse informaționale și instrumente digitale pentru documentare și prezentare
- Nota de promovare se obține în condițiile realizării a minim jumătate din punctajul total, prin cumularea notei de la examen și a notei de la seminar, conform ponderilor stabilite.

Data completării 10.09.2026	**Titular de curs** **(semnătura)**	**Titular activităţi aplicative** **(semnătura)**
Director de departament **(semnătura)**	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[18] 23.09.2026	**Decan** **(semnătura)**