

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

|                                                          |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior                    | Universitatea Politehnica Timișoara                                                               |
| 1.2 Facultatea <sup>1</sup> / Departamentul <sup>2</sup> | Facultatea de Inginerie Hunedoara Departamentul de Inginerie Electrica si Informatica Industrială |
| 1.3 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>3</sup> )      | Inginerie Electrică/ 90                                                                           |
| 1.4 Ciclul de studii                                     | Licență                                                                                           |
| 1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)       | Inginerie electrică și calculatoare / 60 / Inginer                                                |

## 2. Date despre disciplină

|                                                             |                                                                        |               |   |                       |    |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|---|-----------------------|----|
| 2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>4</sup> | Inspector în domeniul sănătății și securității muncii (modulul I)/ DCF |               |   |                       |    |
| 2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză                 | Occupational Health and Safety Inspector                               |               |   |                       |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs                         | Dr. ing. Vătășescu Mihail                                              |               |   |                       |    |
| 2.3 Titularul activităților aplicative <sup>5</sup>         | Dr. ing. Vătășescu Mihail                                              |               |   |                       |    |
| 2.4 Anul de studii <sup>6</sup>                             | IV                                                                     | 2.5 Semestrul | 7 | 2.6 Tipul de evaluare | V  |
| 2.7 Regimul disciplinei <sup>7</sup>                        |                                                                        |               |   |                       | DF |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>8</sup>

|                                                        |                    |                                                                                                    |       |                                       |      |
|--------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|------|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână           | 2,85 , format din: | 3.2 ore curs                                                                                       | 1, 71 | 3.3 ore seminar/laborator/proiect     | 1,14 |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.         | 40 , format din:   | 3.2* ore curs                                                                                      | 24    | 3.3* ore seminar/laborator/proiect    | 16   |
| 3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână            | , format din:      | 3.5 ore practică                                                                                   |       | 3.6 ore elaborare proiect de diplomă  |      |
| 3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru      | , format din:      | 3.5* ore practică                                                                                  |       | 3.6* ore elaborare proiect de diplomă |      |
| 3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână       | 0,71 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |       |                                       | 0,2  |
|                                                        |                    | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |       |                                       | 0,2  |
|                                                        |                    | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |       |                                       | 0,31 |
| 3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru | 10 , format din:   | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |       |                                       | 3    |
|                                                        |                    | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |       |                                       | 3    |
|                                                        |                    | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |       |                                       | 4    |
| 3.8 Total ore/săptămână <sup>9</sup>                   | 3,56               |                                                                                                    |       |                                       |      |
| 3.8* Total ore/semestru                                | 50                 |                                                                                                    |       |                                       |      |
| 3.9 Număr de credite                                   | 2                  |                                                                                                    |       |                                       |      |

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| 4.1 de curriculum            | • - |
| 4.2 de rezultatele învățării | • - |

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de curs, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ecran TV și software adecvat – Power Point</li> <li>Studentii se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise.</li> <li>Nu se acceptă părăsirea sălii de prelegere fără aprobarea cadrului didactic</li> </ul> |
| 5.2 de desfășurare a activităților practice | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ ecran TV și software adecvat – Power Point</li> <li>Studentii se vor prezenta la activitățile practice cu telefoanele mobile deschise pentru a putea accesa materialele suplimentare încărcate pe</li> </ul>           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>pagina disciplinei de pe CV-UPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu se acceptă părăsirea sălii de seminar fără aprobarea cadrului didactic.</li> <li>Pe platforma <a href="http://www.ssm-su.ro">www.ssm-su.ro</a></li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

|                               |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cunoștințe                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>C8. Identifică reglementări și norme legale relevante pentru siguranță, protecția muncii și proprietate intelectuală.</li> </ul>                                                     |
| Abilități                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>A8. Elaborează documentații tehnice, rapoarte și prezentări clare și corect structurate, în limba română și engleză...</li> </ul>                                                    |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> <li>RA4. Studentul/absolventul aplică metodele de management de proiect și metodele economice, cum ar fi managementul riscului și al schimbării, precum și limitele acestora.</li> </ul> |

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea, planificarea și desfășurarea activităților de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în munca</li> <li>Identificarea și evaluarea riscurilor profesionale;</li> <li>Coordonarea activităților de prevenire și protecție având la baza planul anual de prevenire și protecție din domeniul SSM;</li> <li>Instruirea lucrătorilor adaptată locurilor de muncă pe care sunt încadrați;</li> <li>Dotarea lucrătorilor cu echipamente individuale de protecție adaptate riscurilor profesionale la care sunt expuși în procesul muncii;</li> <li>Monitorizarea stării de sănătate a lucrătorilor;</li> <li>Semnalizarea riscurilor specifice la locul de muncă; <ul style="list-style-type: none"> <li>Mentenanța echipamentelor de muncă aflate în dotarea locului de muncă.</li> </ul> </li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8. Conținuturi<sup>10</sup>

| 8.1 Curs                                                                                        | Număr de ore | Metode de predare <sup>11</sup>          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|
| Tema 1 - Planificarea activităților proprii                                                     | 3            | Prelegere + resurse în format electronic |
| Tema 2 - Realizarea activităților de prevenire și protecție                                     | 4            |                                          |
| Tema 3 - Realizarea semnalizării de securitate și/sau de sănătate la locurile de muncă          | 1            |                                          |
| Tema 4 - Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă                  | 6            |                                          |
| Tema 5 - Informarea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă                  | 1            |                                          |
| Tema 6 - Stabilirea mijloacelor materiale și tehnice necesare securității și sănătății în muncă | 2            |                                          |
| Tema 7 - Prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale                      | 2            |                                          |
| Tema 8 - Participarea la cercetarea evenimentelor care produc                                   |              |                                          |

|                                                                                                    |   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| incapacitate temporară de muncă                                                                    | 2 |  |
| Tema 9 - Verificarea respectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă | 2 |  |
| Tema 10 - Monitorizarea activităților de evacuare și intervenție în situații de urgență            | 1 |  |
|                                                                                                    |   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Bibliografie<sup>12</sup> Suport de curs – inspector SSM cod COR 325723

| 8.2 Activități aplicative <sup>13</sup>                                                                                                               | Număr de ore | Metode de predare                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 Întocmirea planului anual de prevenire și protecție în domeniul SSM.                                                                                | 8            | Expunere + suport electronic de editare online documente SSM |
| 2. Realizarea unei tematici de instruire SSM pentru anul în curs pentru personalul TESA                                                               | 4            |                                                              |
| 3. Realizarea graficului de verificare anuală a echipamentelor de muncă din dotarea unui operator economic cu obiect de activitate confecții metalice | 4            |                                                              |
|                                                                                                                                                       |              |                                                              |
|                                                                                                                                                       |              |                                                              |
|                                                                                                                                                       |              |                                                              |
|                                                                                                                                                       |              |                                                              |
|                                                                                                                                                       |              |                                                              |
|                                                                                                                                                       |              |                                                              |
|                                                                                                                                                       |              |                                                              |

Bibliografie<sup>14</sup> Legea 319/2006  
HG 1425/2006

## 9. Evaluare

| Tip activitate                                                                                                                                                       | 9.1 Criterii de evaluare <sup>15</sup>                        | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 9.4 Curs                                                                                                                                                             | Procedura de evaluare cu test tip grila                       | Test tip grilă         | Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 75% în nota finală  |
| 9.5 Activități aplicative                                                                                                                                            | S: Finalizarea unei lucrări practice din tematica seminarului |                        | Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 25% în nota finală. |
|                                                                                                                                                                      | L:                                                            |                        |                                                                               |
|                                                                                                                                                                      | P <sup>16</sup> :                                             |                        |                                                                               |
|                                                                                                                                                                      | Pr:                                                           |                        |                                                                               |
| 9.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>17</sup> ) |                                                               |                        |                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la minim 75% din orele de seminar.</li> </ul>                                                                    |                                                               |                        |                                                                               |

- Cursantul trebuie să obțină minim nota 5 la toate temele de curs și minim nota 5 la seminar

**Data completării**

10.09.2025

**Titular de curs  
(semnătura)**

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

**Director de departament  
(semnătura)**

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>18</sup>**

17.09.2025

**Decan  
(semnătura)**