

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Facultatea de Inginerie Hunedoara/ Inginerie Electrică și Informatică Industrială
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Ingineria mediului/ 90
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ELECTRICĂ ȘI CALCULATOARE / 60 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Comunicare / DC						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Communication						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Asist. Dr. Găianu-Luca Oana						
2.4 Anul de studii ⁶	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁸

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	1 , format din:	3.2 ore curs		3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	14 , format din:	3.2* ore curs		3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	2,57 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,57
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	36 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			8
3.8 Total ore/săptămână ⁹	3,57				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultatele învățării	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală de curs echipată cu videoproector

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	C2. Studentul/ absolventul descrie, identifică, sumarizează concepte de inginerie electrică, cum ar fi funcționalitatea, capacitatea de multiplicare și costurile legate de proiectare și modul în care acestea sunt aplicate pentru realizarea proiectelor de inginerie.
Abilități	- A3. Studentul/absolventul specifică proprietăți tehnice ale bunurilor, materialelor, metodelor, proceselor, serviciilor, sistemelor, software-ului și funcționalităților, prin identificarea și răspunsul la nevoile particulare care urmează să fie satisfăcute în funcție de cerințele clienților. - A4. Studentul/absolventul dezvoltă circuite, sisteme și produse analogice și digitale, electrice și electronice. Utilizează modelarea, simularea și testarea elementelor procesului într-un mod orientat către probleme în integrarea acestora în timpul dezvoltării. - A7. Utilizează eficient instrumente digitale de colaborare (MS Teams, Google Workspace, Moodle etc.) pentru învățare și lucru în echipă. - A10. Realizează comunicări profesionale și colaborări în contexte interculturale și internaționale
Responsabilitate și autonomie	- RA3. Studentul/absolventul lucrează pentru îndeplinirea sarcinilor tehnice ca membru de echipă ce poate fi formată din ingineri sau non-ingineri, în context național și internațional și, dacă este necesar, preia coordonarea echipei. - RA7. Își evaluează constant propriile nevoi de dezvoltare profesională și adoptă o atitudine proactivă față de învățarea pe tot parcursul vieții.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

- Identificarea conceptelor specifice din teoria comunicării cu aplicații în contexte situaționale variate
-
- Dezvoltarea capacității de analiză și sinteză.
- Formarea unui sistem de operare care să cuprindă concepte, norme, valori, definiții.
- Formarea deprinderilor de utilizare conștientă a limbajelor de comunicare de orice tip.
- Îmbunătățirea capacității de autocontrol și de adaptare pentru piața muncii.

8. Conținuturi¹⁰

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹¹
1. Definiții și elemente ale procesului de comunicare	1	Explicația, studiul de caz, portofoliul didactic, efectuarea de exerciții dirijat și independent, exercițiul la tablă
Știința comunicării, procesele comunicării, nivelurile comunicării umane	1	
3. Comunicarea umană (istoric, tipologie).	1	
4. Comunicarea orală în domeniul tehnic – tipuri, reguli, tehnici. pregătirea și susținerea unei prezentări orale	1	
5. Tipuri de interviuri; interviul de angajare	2	
6. Dezvoltarea capacității de structurare logică și transpunere psihopedagogică a conținuturilor predării și învățării	1	
7. Tehnica discursului public (public speaking)	1	
8. Redactarea proiectului de diplomă	1	
9. Comunicare interpersonală	1	
10. Etică în comunicare	1	
11. Public participation (Participare și dezbateră publică)	1	
12. Mass media și societatea	1	
13. Comunicare nonverbală	1	

Bibliografie¹² 1. Mike Markel - Technical Communication-Bedford St. Martin's, 2012 ;
 2. Peretti, A., Legrand, J., A., Boniface, J., - Tehnici de comunicare, Editura Polirom, București, 2001;
 3. *** English for Professional Communication, <http://ec.hku.hk/epc>.
 4. Oana Găianu Luca, note de curs, 2023, pe Campus Virtual UPT, <https://cv.upt.ro/course/view.php?id=6439>

8.2 Activități aplicative ¹³	Număr de ore	Metode de predare
1. Elaborarea unei oferte personale pentru piața muncii	1	Problematizarea Studiu de caz Metoda proiectelor Metoda activității independente Metoda discuțiilor și dezbaterilor Metoda observației.
2. CV europass în limba engleză și română	1	
3. Construirea unei pagini personale.	1	
4. Redactarea unei scrisori de intenție și susținerea unui scurt interviu	1	
5. Verificarea cunoștințelor dobândite. Susținerea unui test grila de 20 întrebări. Corectarea individuală după grila.	1	
6. Elaborarea unei comunicări scrise, documentate și structurate (raport tehnic) pe un subiect ales de fiecare student.	1	
7. Elaborarea unei comunicări orale pe subiectul raportului tehnic (suport multimedia și proiectare discurs). Întrebări și discuții cu privire la conținutul și calitatea prezentării	1	

Bibliografie¹⁴ 1. Evelina Graur – Tehnici de comunicare, Editura Mediamira, Cluj, 2001, disponibilă la [http://www.eed.usv.ro/assets/fisiere/carti/%20incot/Tehnici-de comunicare.pdf](http://www.eed.usv.ro/assets/fisiere/carti/%20incot/Tehnici-de%20comunicare.pdf);
 2. IEEE, Professional Communication Society, <http://www.ieeeeps.org>.;
 3. DeFleur, Melvin, Ball-Rokeach, Sandra - Teorii ale comunicării de masă, Editura Polirom, Iași, 1999;
 4. Rod Judkins - The Art of Creative Thinking_ 89 Ways to See Things Differently-TarcherPerigee , 2016;
 5. Oana Găianu Luca, note de seminar, pe Campus Virtual UPT, 2023, <https://cv.upt.ro/course/view.php?id=6439>

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹⁵	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			

9.5 Activități aplicative	S: . L: Criterii ce vizează aspectele atitudinale cum sunt: perseverența, interesul pentru studiu al studentului, capacitatea de a opera cu conceptele dobândite pe parcursul învățării și nu doar a le reproduce P¹⁶: Pr:	Susținerea unei prezentări	100%
9.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁷)	Studentul dovedește înțelegerea noțiunilor de bază ale comunicării și capacitatea de a susține o prezentare clară și bine structurată. Verificarea se realizează printr-o prezentare orală individuală, evaluându-se conținutul, organizarea și exprimarea..		

Data completării

Titular de curs
(semnătura)

Titular activități aplicative
(semnătura)

10.09.2025

**Director de departament
(semnătura)**



Data avizării în Consiliul Facultății¹⁸

17.09.2025

**Decan
(semnătura)**

