

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ

Stagiul 3 ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	INGINERIE HUNEDOARA/INGINERIE și MANAGEMENT
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	INGINERIE și MANAGEMENT/10
1.4 Ciclul de studii /Tipul programului de master ⁵	Master /
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	INGINERIA și MANAGEMENTUL SISTEMELOR MECANICE

2. Date despre disciplină

2.1 Tipul de practică ⁶	Practică profesională 3						
2.2 Titularul activităților de practică ⁷	Conf.dr.ing. VASIU TEODOR						
2.3 Anul de studii ⁸	2	2.4 Semestrul	1	2.5 Tipul de evaluare	C	2.6 Regimul disciplinei ⁹	DS
2.7 Anul universitar ¹⁰	2024/2025	2.8. Cod disciplină	M311.24.03.S5				

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	12
3.2 Total ore din planul de învățământ	168
3.3 Număr de credite	8

4. Precondiții

4.1 de curriculum	Discipline de domeniu și de specialitate din anii 1, 2, 3 și 4 licență, anul 1, 2 semestrul 1 – master
4.2 de competențe	Capabilitatea rezolvării de probleme practice/ Modelarea și simularea de procese și echipamente specifice/ Formularea temei adecvate pentru aplicații tehnice

5. Misiunea disciplinei Practice și condiții de desfășurare¹¹

5.1 Misiune	Misiunea disciplinei de Practică profesională este dezvoltarea aptitudinilor cognitive avansate și a abilităților de valorificare a cunoștințelor teoretice în activități profesionale cu caracter aplicativ: cercetare, aplicare tehnici de calcul în Ingineria mecanică, proiectare, exploatare, testare, mentenanță, sustenabilitate, inovare pentru sisteme mecanice performante
5.2 Condiții de desfășurare a practicii	- Practica se desfășoară cu program săptămânal, în conformitate cu planul de învățământ, sub coordonarea unui responsabil de practică numit la propunerea board-ului domeniului și confirmat la începutul anului universitar de către Consiliul facultății. - Practica se desfășoară în instituții / unități economice / de cercetare care au domeniul principal de activitate relevant pentru domeniul ingineriei mecanice, respectiv în cadrul laboratoarelor din facultate

¹ Dacă planul de învățământ (PÎ) prevede mai multe stagii de practică se va înscrie, după caz: *Stagiul nr.1, Stagiul nr. 2,....* . Atunci când PÎ prevede un singur stagiul de practică se va înscrie: *Stagiul unic*.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Practică.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.

⁵ Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poate fi *master profesional sau master de cercetare*.

⁶ Tipul de practică pentru stagiul la care se referă fișa disciplinei se stabilește în acord cu tipul programului de master conform Standardelor specifice ARACIS pentru studii universitare de master.

⁷ Se înscrie numele cadrelor didactice care asigură monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.

⁸ Anul de studii din PÎ în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁹ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT.

¹⁰ Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxxx20.yy.z.ww pentru disciplina Practică indică anul universitar 2020/2021.

¹¹ Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din reglementările Consiliului facultății referitoare la practică, elaborate în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT. Condițiile de desfășurare a practicii se vor referi atât la *locurile de practică cât și la condițiile de lucru de la locurile de practică*.

6. Competențele¹² la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Competențe specifice	• Dezvoltarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice formate în ciclul licență; • Dezvoltarea abilităților de sinteză creativă a cunoștințelor de bază dobândite în cadrul ciclului licență; • Dezvoltarea abilităților / capabilităților de abordare a problemelor de concepție, proiectare avansată, execuție, exploatare și mentenanță pentru procese și tehnologii complexe; • Dezvoltarea aptitudinilor / abilităților de utilizare a echipamentelor de studiu / cercetare în domeniul ingineriei sistemelor mecanice și managementului; • Dezvoltarea aptitudinilor / abilităților de utilizare creativă a unor soft-uri profesionale specifice domeniului ingineriei sistemelor mecanice și managementului
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Metodele și mijloacele de proiectare avansată. • Metode actuale de concepție și fabricare a sistemelor mecanice. • Managementul tehnic și economico-financiar al fabricației și gestiune integrată. • Managementul inovării, calității și dezvoltare durabilă
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea și dezvoltarea aptitudinilor și abilităților necesare documentării și cercetării teoretice și aplicative pe o temă dată, precum și a celor privind elaborarea unei lucrări sumative cu caracter teoretic și aplicativ
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea și aplicarea metodelor de fiabilitate și mentenanță a sistemelor mecanice; • Dobândirea de cunoștințe, abilități și competențe în utilizarea metodelor de optimizare în ingineria mecanică, respective a softurilor corespunzătoare. • Dezvoltarea unor competențe în managementul economico – financiar, în cercetare, respectiv inovare

8. Tematica practicii și activități¹³

8.1 Tematica practicii	
Tematica este legată de specificul disciplinelor studiate în semestrul 3: Fiabilitatea și mentenabilitatea sistemelor, Management economico – financiar, Ingineria și managementul cercetării și inovării	
8.2 Tipuri de activități	8.3 Durată
• Stabilirea temei de practică și a locului de practică / a firmei • Prezentarea generală a firmei • Analiza datelor inițiale: importanța temei, stadiul actual al problemei analizate, variante de soluții existente și potențiale (avantaje, dezavantaje) • Prezentarea argumentată a soluției selectate • Prezentarea sintetică a proceselor de fabricație și a produselor firmei • Îmbunătățirea performanțelor funcționale ale unui utilaj tehnologic (proiectare constructivă, dezvoltare de produs) folosind pachete software dedicate specific domeniului; • Optimizarea/analiza unui proces tehnologic • Supravegherea/reabilitarea de utilaje, linii tehnologice • Studii de caz. Concluzii finale. Perspective Prezentare referat de practică cadrului didactic coordinator	168

9. Sarcinile studentului¹⁴

¹² Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Practică. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

¹³ Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT și specificului specializării.

¹⁴ Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT.

1. Analiza tematicii de practică;
2. Stabilirea cu responsabilul de practică a bibliografiei minimale și a planului tematic al referatului;
3. Documentare privind tematica stabilită;
4. Realizare standuri experimentale și efectuare măsurători;
5. Elaborare rapoarte și prezentare cadrului didactic coordonator

10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderea criteriului în nota finală
Prezentarea și susținerea unui raport scris de practică	Evaluare raport, Prezentarea / susținerea orală a soluțiilor / concluziilor / concluziilor propuse, răspunsuri la întrebări	100%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea ¹⁵ lor)		
• Utilizarea corectă a conceptelor discutate și rezolvarea problemelor specifice. • Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului.		

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

17.09.2024

**Decan
(semnătura)**



Data completării

10.09.2024

**Director de Departament
(semnătura)**



**Titular activități la practică
(semnătura)**



¹⁵ Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

¹⁶ Avizarea este precedată de discutarea în Consiliul Facultății a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Practică.