

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie și Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	INGINERIE ȘI MANAGEMENT / 230
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie economică în domeniul mecanic / 20 / Inginerie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵			Finanțele agenților economici / DS					
2.2 Titularul activităților de curs			Șef.lucr.dr.ec. Ștefan Mihaela					
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶			Șef.lucr.dr.ec. Ștefan Mihaela					
2.4 Anul de studii ⁷	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DI	

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	1,36 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,8
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,36
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	19 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			8
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			6
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	5,36				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe de bază la disciplinele Bazele economiei, Contabilitate, Teorie economică.
4.2 de competențe	•

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplină complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1,

3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu tablă, calculator, videoproiector, internet.
5.2 de desfășurare a activităților practice	- Sală de seminar dotată cu echipamente și aparatură care permite desfășurarea activităților aplicative.

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	- C5.1 Identificarea standardelor specifice, legislației și a bunelor practici consacrate în domeniul sistemelor de management. - C5.2 Configurarea și implementarea proceselor asociate unor sisteme adecvate de management în organizații cu profil mecanic; identificarea și configurarea proiectelor și operațiilor logistice în domeniul mecanic. - C5.3 Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației, standardelor și principiilor specifice sistemelor de management (calitate mediu – securitate operațională – responsabilitate socială corporatistă). - C5.4 Utilizarea adecvată a a metodelor de diagnosticare, evaluare – audit a sistemelor de management, precum și identificarea / aplicarea eficientă a unor proiecte de îmbunătățire a acestora. - C5.5 Evaluarea critică și constructivă a unui sistem de management și proiectarea unor soluții de îmbunătățire în condiții de eficiență și eficacitate.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	C5. Proiectarea, implementarea și îmbunătățirea sistemelor de management.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Înțelegerea modului în care se finanțează o afacere precum și a rolului pe care îl are capitalul în inițierea și dezvoltarea unei afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	- Aprofundarea componentelor mediului financiar în care se inițiază și de dezvoltă afaceri. - Explicarea costului capitalului, a valorii timp a banilor, principiilor generale de actualizare a fluxurilor financiare și a modului de evaluare a activelor financiare.

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
1 Mediul financiar	6	Se vor utiliza prezentații interactive cu ajutorul videoproiectorului.
2 Sistemul financiar și componentele sale	6	
2.1.. Capitalul întreprinderii 3. politica financiară o întreprinderii. Structura optimă de finanțare		

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagi de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

4. Evaluarea economico-financiară. 4.1. Gestiunea financiară în strategia financiară a întreprinderii	6	Se vor folosi: problematizarea, discuția, analiza
	10	
5 Finanțarea prin capitaluri proprii	1	
6. Finanțarea prin împrumuturi		
7 Analiza structurii financiare	1	
8 Corelația structurii financiare cu costul surselor de finanțare	1	
9 Politica financiară a întreprinderii	1	
10 Capitalul întreprinderii	1	
11 Finanțarea activității întreprinderii	1	
11.1. Finanțarea prin capitaluri proprii		
11.2. Finanțarea prin împrumuturi		
12 Structura optimă de finanțare	1	
12. 1. Analiza structurii financiare		
12.2. Corelația structurii financiare cu costul surselor de finanțare		
13. Evaluarea economico-financiară	1	
13.1. Gestiunea financiară în strategia financiară a întreprinderii		
13.2. Gestiunea financiară a ciclului de exploatare		
13.2. Gestiunea trezoreriei întreprinderii		
13.3. Gestiunea financiară a performanței întreprinderii		
14. Proiecțiile financiare ale unei investiții, proiecțiile de flux de numerar, cont de profit și pierdere, bilanț.	1	
15. Lecție de sinteză	1	
Bibliografie ¹³ 1. Ștefan Mihaela, Finanțele agenților economici – suport de curs, CV-UPT, 2024. 2. Onofrei Mihaela., Finanțele întreprinderii., Editura Economică, 2004. Pp.311 3. Ilie, Vasile, Teodorescu, Mihaela, ,, Finanțele întreprinderii, Editura ASE, 2003 4. Ioan Dan Topor, Gestiune financiară, Editura Universitaria Alba Iulia , 2024 5. Niculescu M., Diagnostic global strategic, Editura Economică București, 2003 6. Stanciu I, Finanțe, Ediția a treia, Editura Economică București , 2002 7. Vasile I., Gestiunea Financiară a Întreprinderii, Editura Meteor Press, București, 2010 8. Mihaela Ștefan Hint, <i>Utilitatea informațiilor furnizate conducerii prin intermediul Contabilitatii si Controlului de Gestiune</i> , Editura Universitară București, ISBN: 978-606-28-1416-8, DOI: (Digital Object Identifier): 10.5682/9786062814168, Copyright 2022 9. Mihaela (Ștefan) Hint, COST-BENEFIT ANALYSIS - MAIN INDICATOR FOR THE ELABORATION AND IMPLEMENTATION OF MANAGERIAL DECISIONS IN THE PRODUCTION OF ELECTRIC LIGHTING EQUIPMENT, Arhipelag XXI Press Targu Mures, 2019, pag.198-206, ISSN/ISBN: 978-606-8624-09-9, 10. OMFP 1802/2014 -Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale și consolidate https://codulfiscal.net/42096/omfp-18022014-reglementările-contabile-privind-situațiile-financiare-anuale-individuale-și-situațiile-financiare-situațiile-consolidate--		
8.2 Activități aplicative ¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
SEMINAR		Prelegerea, studiul de caz, explicația, aplicații practice, demonstrația
	4	
	6	
	6	
	4	Prelegerea, studiul de caz, explicația, aplicații

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

		practice, demonstrația
	8	Aplicații practice, demonstrația, explicația

Bibliografie¹⁵

1. Ștefan Mihaela, Finanțele agenților economici – studii de caz și aplicații, CV-UPT, 2024.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina vine în întâmpinarea așteptărilor angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului prin conținutul orelor de curs și seminar

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de asimilare în mod corect și complet a cunoștințelor, coerența în exprimare, gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Scris	0,60
10.5 Activități aplicative	S: Abilități în discuția unor studii de caz și în rezolvarea unor exerciții	3 teme de casă cu tematica cursului - pondere 50% în nota activitate pe parcurs 1 test/lucrare de control - pondere 50% în nota activitate pe parcurs	0,40
	L:		
	P¹⁷:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor¹⁸)			
- Nota finală constă din media ponderată a notelor la examen și nota (media) de la activitatea aplicativă (seminar). - Nota 5 se acordă pentru rezolvarea în proporție de minim 50% a fiecărui subiect. - Nota 10 se acordă pentru rezolvarea în totalitate a subiectelor și minim nota 9 la activitatea pe parcurs.			

Data completării

Titular de curs

Titular activități aplicative

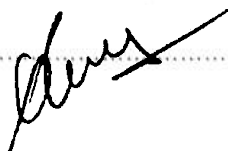
¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

Director de departament
(semnătura)

.....


(semnătura)

.....
Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

(semnătura)

.....
Decan
(semnătura)

.....


¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.