

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	FACULTATEA DE INGINERIE HUNEDOARA / DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	INGINERIE ȘI MANAGEMENT/ 230
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC / 20 / INGINER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	MANAGEMENTUL PROIECTELOR / DD						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. ARDELEAN ERIKA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf.dr.ing. JOSAN ANA						
2.4 Anul de studii ⁷	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	3.2 ore curs	2,5	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1,5
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	3.2* ore curs	35	3.3* ore seminar/laborator/proiect	21
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	0 , format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3,14 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1,14
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	44 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			16
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	7,14				
3.8* Total ore/semestru	100				
3.9 Număr de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Bazele managementului, Bazele marketingului.
4.2 de competențe	• Cunoștințe minime de fluxuri tehnologice – partea tehnică

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplină complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs, dotată cu tablă, calculator, videoproiector și software adecvat – Power Point Studentii se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise, pentru a accesa materialele suplimentare puse la dispoziție pe CV al UPT. • Nu se acceptă părăsirea sălii de curs fără aprobarea cadrului didactic.
5.2 de desfășurare a activităților practice	Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator, videoproiector și software adecvat – Power Point Studentii se vor prezenta la activitățile practice cu telefoanele mobile deschise pentru a accesa materialele suplimentare puse la dispoziție pe CV al UPT. • Nu se acceptă părăsirea sălii de seminar fără aprobarea cadrului didactic.

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	C6. Definirea conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul proiectelor și gestionarea resurselor limitate aferente acestuia. Interpretarea și aplicarea rațională și în mod eficient a conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul proiectelor. Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației și a principiilor de bază în managementul proiectelor. Utilizarea adecvată a metodelor de diagnosticare, evaluare – audit a modalităților de administrare unui proiect și a resurselor acestuia. • Elaborarea de module ale documentației specifice managementului proiectelor, de la faza de idee la conceperea propunerii de proiect, a planului de realizare, a bugetului antecalcul, a necesarului de materiale estimate.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C6. Managementul firmei și gestionarea resurselor.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Obiectivele cursului constau în însușirea de către studenți a cunoștințelor teoretice și aplicative a disciplinei Managementul Proiectelor. Scopul formativ al cursului este ca studentul să își formeze o viziune de ansamblu asupra modalității de realizare și de implementare a unui proiect.
7.2 Obiectivele specifice	• Însușirea acestei discipline are ca rezultat o pregătire generală a studenților punându-le la dispoziție cunoștințe relativ la modul în care se realizează o propunere de proiect, de organizare a echipei de lucru, de conducere și coordonare a activităților din cadrul proiectului, astfel încât acesta să fie finalizat corespunzător, la timp și în cadrul bugetului alocat. Studenții își dezvoltă abilități de gândire tehnică, economică și managerială.

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
1. Proiectul. Necesitatea unui proiect. 1.1. Conceptul de proiect.	5	Prelegere

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

1.2. Ciclul de viață al unui proiect. 1.3. Inițierea unui proiect		participativă, dezbateri, dialog, expunere, exemplificare vizionare material video
2. Managementul proiectelor. Managementul prin proiecte 2.1. Caracterizare. 2.2. Studiu de fezabilitate. 2.3. Planul de afaceri. 2.4. Caracterizarea managementului prin proiecte. 2.5. Etapele managementului prin proiecte. Avantajele și dezavantajele utilizării managementului prin proiecte. 2.6. Autoevaluarea și evaluarea proiectului.	6	
3. Managementul administrării resurselor materiale în cadrul unui proiect 3.1. Resursele materiale în cadrul proiectelor. 3.2. Strategii manageriale utilizate. 3.3. Managementul stocurilor de materiale în cadrul proiectelor. 3.4. Proceduri de aprovizionare pentru proiecte.	7	
4. Managementul riscului 4.1. Noțiuni generale legate de managementul riscului în cadrul proiectelor. 4.2. Abordarea unui proiect utilizând managementul riscului. Influența factorilor de risc asupra deciziei manageriale. 4.3. Managementul riscurilor și al conflictelor în proiecte	6	
5. Managementul calității proiectului 5.1. Elemente privind managementul calității. 5.2. Modele de management al calității. Managementul calității proiectului.	5	
6. Managementul financiar al proiectului 6.1. Caracterizarea costurilor unui proiect. 6.2. Managementul costului proiectului. 6.3. Evaluarea financiară a proiectului. 6.4. Finanțarea proiectului.	6	
Bibliografie ¹³ 1. Ardelean E. Managementul proiectului - notițe de curs, intranet FIH, 2020, http://www.fih.upt.ro/personal/erika.ardelean/ . 2. Ardelean E., Managementul proiectelor, prezentari, materiale video, Campus Virtual – UPT, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=5212 . 3. Mocanu, M., Schuster, C, Managementul proiectelor, ed.a II-a, Ed. All Beck, București, 2004. 4. Opran C., Stan, S., Abaza, B., Nastasă, S., Tudorancea, M., Managementul proiectelor, Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București, 2002. 5. Manolescu, I., Managementul proiectelor, note de curs, Univ. „Al.I.Cuza” Iași, 2005. 6. Lessel, W., Managementul proiectelor, Ed. Bic All, București, 2007 7. Newton, R., Managerul de proiect, Ed. Codex, București, 2005. 8. Newton, R., Managementul proiectelor pas cu pas, Ed. MeteorPress, București, 2008.		
8.2 Activități aplicative ¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
1. Teme de seminar	21	Expunerea studiului de caz, exemplificare, dezbateri
1.1. Programe de finanțare. Fonduri structurale. Ghid privind finanțările. Studii de caz.	4	
1.2. Conceptul de proiect. Elaborarea propunerii de proiect. Metode și instrumente pentru gestiunea proiectului	4	
1.3. Întocmirea unei propuneri de proiect, a planului de activități. Evaluarea propunerii. Exemple și studii de caz	6	
1.4. Metode grafice utilizate în cadrul managementului proiectelor. Metoda drumului critic, metoda Pert, diagrama Gantt	4	
1.5. Proceduri de aprovizionare pe proiecte. Achiziția directă, cererea		

¹³ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

de ofertă, licitația publică. Întocmirea unui caiet de sarcini.	2	
1.6. Managementul financiar a proiectelor. Întocmirea unui deviz de proiect.	1	
Bibliografie ¹⁵ 1. Josan A.. Bazele managementului - seminar, intranet FIH, 2016, http://www.fih.upt.ro/personal/ana.josan/ . 2. Mocanu, M., Schuster, C, Managementul proiectelor, ed.a II-a, Ed. All Beck, București, 2004. 3. *** Proiecte: DOCIS, PN2, Orizont 2000, CEEEX, B.EN.A., participant: Ardelean E., Josan A., ș.a.. 4. Newton, R., Managementul proiectelor pas cu pas, Ed. MeteorPress, București, 2008. 5. Managementul proiectelor - seminar, CV-UPT, 2020, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=5212		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu fișele disciplinelor din alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, la întocmirea fișei disciplinei s-a ținut seama de cerințele exprimate de potențialii angajatori.

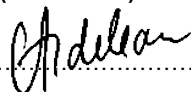
10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor asimilate; - criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual și dezvoltare profesională	Examen scris cu durata de 1 oră. Subiectele examenului: patru definiții, enumerări, descriere de concepte (fiecare cu pondere de 10% din nota de examen), etc și un subiect teoretic de sinteză (fiecare cu pondere de 50% din nota examenului) + 1 punct din oficiu. De asemenea se ține seama și de participarea activă la cursuri.	Nota la examen are pondere de 60% în nota finală.
10.5 Activități aplicative	S: - capacitatea de exemplificare a noțiunilor asimilate; - capacitatea de întocmire a referatelor solicitate; - criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual L: - P¹⁷: - Pr: -	Nota la seminar se calculează ca medie aritmetică a notei la testul din temele parcurse la seminar, nota la temele de casă și referatele individuale întocmite și nota pentru calitatea prestației studentului la orele de seminar.	Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 40% în nota finală.
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁸)			
• La finele cursului, studenții trebuie să aibă cunoștințe teoretice și abilități practice, strict necesare viitorilor specialiști, dovedind competențe în selectarea personalului necesar realizării proiectului, utilizarea corectă a bugetului și a timpului de încadrare a proiectului. Nota de promovare se obține în condițiile realizării a minim jumătate din punctajul total.			

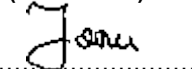
Data completării

10.09.2024

Titular de curs
(semnătura)



Titular activități aplicative
(semnătura)



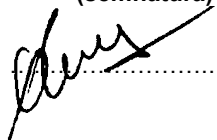
¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

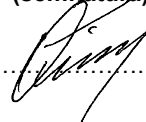
Director de departament
(semnătura)



Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

17.09.2024

Decan
(semnătura)



¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.