

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie și Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	INGINERIE ȘI MANAGEMENT / 230
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie economică în domeniul mecanic / 20 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Contabilitate / DD						
2.2 Titularul activităților de curs	Șef.lucr.dr.ec. Ștefan Mihaela						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Șef.lucr.dr.ec. Ștefan Mihaela						
2.4 Anul de studii ⁷	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

pregătire individuală (neasistate)					
3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4,93 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1,43
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	69 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			25
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			30
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	8,93				
3.8* Total ore/semestru	125				
3.9 Număr de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe de bază la disciplina Bazele economiei, anul I.
4.2 de competențe	•

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii cărui îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului cărui i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1,

3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu tablă, calculator, videoproiector, internet. •
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală de seminar dotată cu echipamente și aparatură care permite desfășurarea activităților aplicative. •

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	• Utilizarea cunoștințelor de bază specifice ingineriei economice în industriile de profil, pentru explicarea și interpretarea unor situații, procese și proiecte tehnice și economice. • Aplicarea unor principii și metode ca analiza, sinteza, modelarea matematică a proceselor economico-financiare și tehnice (tehnologice) specifice. • Elaborarea de proiecte economice.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C6. Conducerea proceselor specifice activităților din industriile de profil; proiectarea fluxurilor economico-financiare la nivel organizațional; management de proiect.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei.
7.2 Obiectivele specifice	• Explicarea și interpretarea noțiunilor utilizate. • Înțelegerea metodelor utilizate și a modului de aplicare a acestora

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
1. Contabilitate – Delimitări conceptuale 1.1. Concepții și teorii cu privire la obiectul contabilității. Concepția juridică, economică și financiară. 1.2. Agenții economici titulari de patrimonii ca obiect de studiu al contabilității. Constituire (baza legală - Legea 31/1990 republicată). Forma de organizare	6	Se vor utiliza prezențări interactive cu ajutorul videoproiectorului. Se vor folosi: problematizarea, discuția, analiza
2. Instrumente specifice organizării contabile a informației 2.1. Contul contabil. Elementele contului, forma grafică a contului, reguli de funcționare a unui cont. 2.2. Evoluția contabilității de la partidă simplă la partidă dublă.	6	
3. Analiza contabilă a operațiunilor economice și formula contabilă 3.1. Planul de conturi. Codificare și clasificare a conturilor.	6	

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagi de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

patrimoniale. Probleme legate de formele grafice		
5. Formule contabile. Înregistrări contabile. Aplicații cu privire la constituirea unității patrimoniale. Aplicație practică privind imobilizările necorporale. Aplicație practică privind imobilizările corporale. Aplicație practică în contabilitatea stocurilor (cumpărări de bunuri/vânzări de bunuri). Aplicație practică la contabilitatea activelor bănești (conturi la bănci - 512, credite bancare 519, contul casa 531). Contabilitatea creanțelor (contul clienți 411, debitori diverși 461). Contabilitatea datoriilor (obligațiilor). Probleme legate de contul : 401 - Furnizori; 403 - Efecte de plată; 404 - Furnizori de imobilizări; 421 - Personal. Probleme legate de contabilitatea veniturilor și cheltuielilor. Contabilitatea rezultatelor	8	Aplicații practice, demonstrația, explicația
Bibliografie¹⁵ 1. Ștefan Mihaela, Contabilitate – suport seminar, CV-UPT, 2024. 2. Carmen Hărău, Bazele contabilității, Editura Brumar, Timișoara, 2002. 3. Caraiani Chirața, Olimid Lavinia, Bazele contabilității, ediția a II-a, editura ASE, București, 2001. 4. Ion Ionașcu, Dinamica doctrinelor contabilității contemporane, Editura Economică, București, 2003. 5. Mihai Ristea, Contabilitatea financiară a întreprinderii, Editura Universitară, București, 2004. 6. Gavanescu Adrian, Contabilitate – aplicații – pagina personala pe site intranet FIH. 7. Harau Carmen, Contabilitate – aplicații – pagina personala pe site intranet FIH, CV-UPT, 2021.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina vine în întâmpinarea așteptărilor angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului prin conținutul orelor de curs și seminar

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe teoretice și aplicații	Scris	0,60
10.5 Activități aplicative	S: Abilități în discuția unor studii de caz și în rezolvarea unor exerciții	2 teme de casă cu tematica cursului - pondere 50% în nota activitate pe parcurs 2 teste/lucrări de control - pondere 50% în nota activitate pe parcurs	0,40
	L:		
	P ¹⁷ :		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁸)			
- Nota finală constă din media ponderată a notelor la examen și nota (media) de la activitatea aplicativă (seminar). - Nota 5 se acordă pentru rezolvarea în proporție de minim 50% a fiecărui subiect. - Nota 10 se acordă pentru rezolvarea în totalitate a subiectelor și minim nota 9 la activitatea pe parcurs.			

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acordă nota de promovare.

Data completării

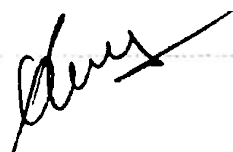
Titular de curs
(semnătura)

Titular activități aplicative
(semnătura)

Director de departament
(semnătura)

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁸

Decan
(semnătura)



¹⁸ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.