

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie și Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Ingineria Autovehiculelor / 160
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Autovehicule Rutiere / 30 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Practică 1 de domeniu / DD						
2.2 Titularul activităților aplicative	Șef lucrări dr. ing. Budiul Berghian Adina						
2.3 Anul de studii ⁵	II	2.4 Semestrul	4	2.5 Tipul de evaluare	C	2.6 Regimul disciplinei ⁶	DI

3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6,42
3.2 Total ore din planul de învățământ	90
3.3 Număr de credite	4

4. Precondiții

4.1 de curriculum	• Bazele ingineriei autovehiculelor, Control dimensional și măsurători tehnice
4.2 de competențe	• Cunoștințe minimale legate de componența autovehiculelor rutiere

5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare

5.1 Misiune	• De a familiariza studenții cu cerințele agenților economici din domeniu și pregătirea pentru piața muncii, prin dobândirea de experiență practică în domeniul vizat
5.2 Condiții de desfășurare a activităților	• Existența unor contracte de practică încheiate între facultate și agenți economici din domeniu; • Locul de practică se alege de către fiecare student, din lista de agenți economici cu care s-a încheiat convenție de practică. Se acceptă și cazurile de practică la locul de muncă (în cazul studenților care deja lucrează și numai dacă locul de muncă corespunde din punct de vedere a tematicii specificate).

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Competențe specifice	• Dobândirea de cunoștințe și abilități practice privind verificare, reglare și reparare a elementelor componente ale autovehiculului
----------------------	---

¹ Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

² Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

³ Se înscrie codul prevăzut în HG - privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii, actualizată anual.

⁴ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplină de domeniu și specialitate (DDS).

⁵ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁶ Disciplina are regimul de disciplină impusă (DI).sau disciplină obligatorie (DOb)-pentru domeniile fundamentale neingineresti.

Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• C5. Proiectarea și aplicarea tehnologiilor de mentenanță pentru autovehicule rutiere • C6. Operarea cu concepte privind managementul sistemelor și subsistemelor economice, care au ca obiect de activitate cercetarea, proiectarea, fabricarea sau întreținerea autovehiculelor rutiere
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	• CT1. Executarea sarcinilor profesionale conform cerințelor precizate și în termenele impuse, urmărind un plan de lucru prestabilit și sub îndrumare calificată • CT2. Integrarea facilă în cadrul unui grup, asumându-și roluri specifice și realizând o bună comunicare în colectiv

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Pregătirea practică a studenților punându-le la dispoziție cunoștințe din domeniul tehnic, cu ajutorul cărora să-și dezvolte abilități de gândire aplicativă, tehnică
7.2 Obiectivele specifice	• Se urmărește: • pregătirea studentului pentru piața muncii, prin dobândirea de experiență practică în domeniul vizat; • cunoașterea modalităților de planificare, gestionare a timpului, activităților și stresului la locul de muncă; • cunoașterea modalităților de desfășurare a activității ținând seamă de cerințe, instrucțiuni de lucru, termene limită, competențe interpersonale, organizarea echipei; • însușirea cunoștințelor de bază privind tehnologiile de prelucrare primară a pieselor din domeniul auto și tratamentele termice aplicabile acestor piese. • însușirea cunoștințelor de bază privind construcția și funcționarea autovehiculelor

8. Tematica practicii și activități⁷

8.1 Tematica practicii	
Tehnologii de obținere a pieselor din domeniul auto: • Obținerea pieselor din domeniul auto prin turnare • Obținerea pieselor din domeniul auto prin deformare plastică la cald și la rece • Obținerea pieselor din domeniul auto prin sudare • Obținerea pieselor din domeniul auto prin lipire • Tratamente termice și termochimice folosite la piesele de automobile Prezentarea generală a construcției și funcționării componentelor autovehiculelor: • Sistemele motorului • Soluții de organizare pentru grupul motopropulsor • Transmisia autovehiculelor • Sisteme ale autovehiculelor	
8.2 Tipuri de activități	8.3 Durată
1.1. Instructajul general de protecția muncii; 1.2. Prezentare laboratoare / secții ale întreprinderilor / unitate service / stație ITP); 1.3. Prezentarea modului de obținere a pieselor prin tehnologii de turnare, deformare plastică la cald și rece, prin sudare, prin lipire. 1.4. Descrierea instalațiilor / mașinilor / dispozitivelor, a materialelor, a metodelor și aparatelor de control pentru tehnologiile de la 1.3 1.5. Prezentarea tratamentelor termice și termochimice aplicabile pieselor din domeniul auto. 1.6. Prezentarea generală a construcției și funcționării componentelor autovehiculelor: sistemele motorului, soluții de organizare pentru grupul motopropulsor, transmisia autovehiculelor, sistemele autovehiculelor	90

⁷ Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit Regulamentului de practică al facultății și specificului specializării.

9. Sarcinile studentului⁸

Studentul trebuie să întocmească un caiet de practică. Caietul de practică trebuie să cuprindă, detaliat, activitățile desfășurate în fiecare zi, conform programei, perioada desfășurării stagiului de practică, numărul total de ore efectuate, numele, prenumele și funcția coordonatorului de practică desemnat în instituția gazdă, fișa disciplinei de practică, aspecte profesionale specifice, precum și alte elemente întâlnite în perioada practicii.

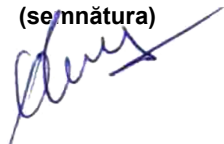
10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderea criteriului în nota finală
Conținutul caietului de practică.	La finalul stagiului de practică, îndrumătorul elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant și acordă un atestat de practică în condițiile evaluării pozitive. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor responsabil de practică; La încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un raport care va cuprinde: activitățile desfășurate pe perioada stagiului de practică, precum observații personale privitoare la activitatea depusă.	25%
Răspunsurile la întrebările puse de membrii comisiei la colocviul de practica	Colocviu susținut în cadrul facultății, pe baza documentelor de practică	50%
Prezența la activitatea de practică		25%
10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea ⁹ lor)		
- Prezența la activitatea de practică (minim 75%), parcurgerea activităților din programa de practică; - Realizarea caietului de practică, prezența la colocviu și răspunsuri date pentru întrebările comisiei pentru minim nota 6.		

Data completării

10.09.2024

Director de departament
(semnătura)



Titular de curs
(semnătura)

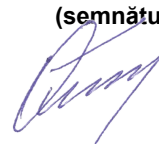
Data avizării în Consiliul Facultății¹⁰

17.09.2024

Titular activități aplicative
(semnătura)



Decan
(semnătura)



⁸ Sarcinile studentului se sintetizează potrivit Regulamentului de practică al facultății.

⁹ Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare.

¹⁰ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.