

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie și management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Inginerie și management / 230
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie economică în domeniul mecanic / 20 / Inginer

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	Piețe de capital și burse de valori / DS						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr.ec. Benea Marius Călin						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>	Lect.univ.dr.ec. Benea Marius Călin						
2.4 Anul de studii <sup>7</sup>	IV	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup>	DO

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3,5 , format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1,5
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	49 , format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	21
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3,64 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1,64
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	51 , format din:	ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
		ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			23
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.8 Total ore/săptămână <sup>10</sup>	7,14				
3.8* Total ore/semestru	100				
3.9 Număr de credite	4				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursurile sunt desfășurate în săli cu acces la Internet și care sunt dotate cu echipament multimedia.</li> <li>Prezența online la curs stimulează de caracterul interactiv al acestuia</li> </ul>
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studentii se vor prezenta la seminar având parcursă materia aferentă seminarului anterior și bibliografia recomandată.</li> <li>Prezența online pentru rezolvarea individual sau în echipă a studiilor de caz, problemelor, susținerea studiului și a referatelor.</li> </ul>

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>C5.1 Identificarea standardelor specifice, legislației și a bunelor practici consacrate în domeniul sistemelor de management</li> <li>C5.2 Configurarea și implementarea proceselor asociate unor sisteme adecvate de management în organizații cu profil mecanic; identificarea și configurarea proiectelor și operațiilor logistice în domeniul mecanic</li> <li>C5.3 Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației, standardelor și principiilor specifice sistemelor de management (calitate – mediu – securitate operațională – responsabilitate socială corporatistă)</li> <li>C5.4 Utilizarea adecvată a metodelor de diagnosticare, evaluare – audit a sistemelor de management, precum și identificarea / aplicarea eficienței a unor proiecte de îmbunătățire a acestora</li> <li>C5.5 Evaluarea critică și constructivă a unui sistem de management și proiectarea unor soluții de îmbunătățire în condiții de eficiență și eficacitate</li> </ul>
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>C5 Proiectarea, implementarea și îmbunătățirea sistemelor de management.</li> </ul>
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asimilarea limbajului, teoriilor și metodelor de cercetare din economie și punerea bazelor înțelegerii mecanismelor de funcționare a pieței de capital.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înșușirea cunoștințelor necesare înțelegerii teoriilor economice fundamentale, a conceptelor și instrumentelor specifice piețelor de capital</li> <li>Formarea deprinderilor profesionale care să permită utilizarea în practică a cunoștințelor teoretice</li> <li>Formarea capacității de analiză economică și de explicare a proceselor economice.</li> </ul>

## 8. Conținuturi<sup>11</sup>

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare <sup>12</sup>
Capitolul 1. Introducere în domeniul piețelor de capital.	2	Prelegerile sunt axate pe clarificarea conceptelor și operaționalizarea lor în cadrul unor scheme
Capitolul 2. Piețele de capital din România – instituții și actori.	4	
Capitolul 3. Acțiuni.	4	
Capitolul 4. Obligațiuni	4	
Capitolul 5. Fonduri de investiții.	4	

<sup>11</sup> Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stadiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

Capitolul 6. Alte instrumente financiare.	2	logice prezentate la inceputul expunerii.
Capitolul 7. Cum devii investitor și cum stabilești relația cu un broker.	4	
Capitolul 8. Tranzacționarea la Bursa de Valori București.	2	
Capitolul 9. Indicii bursieri	2	
Bibliografie <sup>13</sup> 1. Manole Ciprian Popa, Piete de capital, Editura: Hamangiu, 2020 2. Sorin Claudiu Radu, Piete de capital, Editura Pro Universitaria, 2013 3. Popa I. – Bursa, vol. I și II, Editura Adevărul, București, 2003 4. Benea M.C., Piete de capital si burse de valori-suport de curs <a href="https://cv.upt.ro/course/view.php?id=2679">https://cv.upt.ro/course/view.php?id=2679</a>		
<b>8.2 Activități aplicative<sup>14</sup></b>	Număr de ore	Metode de predare
1. Cum funcționează piețele de capital?	4	Activitatea de interacțiune cu studenții prin exerciții, explicații, analiza diferitelor studii de caz. Exercițiile sunt prelucrate și prezentate atât din inițiativa cadrului didactic, cât și a studenților.
2. Investiția în acțiuni și obligațiuni.	6	
3. Alegerea unui broker. Tranzacționarea online. Portofoliul investițional și importanța profilului de risc al investitorului precum și orizontul investițional	6	
4. Efectele crizei coronavirus asupra companiilor listate la bursă și despre posibile soluții pentru traversarea stării de urgență cauzate de pandemia Covid-19.	5	
Bibliografie <sup>15</sup> 1. <a href="https://www.capital.ro/">https://www.capital.ro/</a> 2. <a href="https://www.bursa.ro/">https://www.bursa.ro/</a> 3. Benea M.C., Piete de capital si burse de valori, CV UPT <a href="https://cv.upt.ro/course/view.php?id=2679">https://cv.upt.ro/course/view.php?id=2679</a>		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Consultarea reprezentanților din domeniul financiar bancar, precum și a mediului de afaceri privind conținutul disciplinei.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Insușirea notiunilor teoretice prezentate în cadrul cursului.	Expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul; Verificarea scrisă: lucrările scrise curente, lucrările scrise de evaluare finală, chestionarele de evaluare, referatele, portofoliile.	0,50
10.5 Activități aplicative	S: Lucrări de specialitate, referate		

Metode de evaluare bazate pe tehnica testelor sau a probelor de cunoștințe, pe suport scris sau în format digital.

<sup>13</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

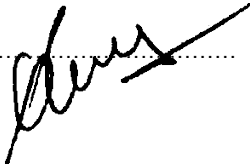
<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	0,50		
	<b>L:</b>		
	<b>P<sup>17</sup>:</b>		
	<b>Pr:</b>		
<b>10.6</b> Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>18</sup> )			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nota 5 (adică 50% din totalul notelor obținute la curs și seminar)</li> </ul>			

**Data completării**

05.10.2023

**Director de departament  
(semnătura)**

.....  


**Titular de curs  
(semnătura)**

.....  


**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>19</sup>**

16.10.2023

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

.....  


**Decan  
(semnătura)**

.....  


<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.